



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente lo stato dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente le norme di principio sulla disciplina militare;
- VISTA** la legge 10 maggio 1983, n. 212, concernente le norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e della Guardia di finanza e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 24 dicembre 1986, n. 958, recante norme sul servizio di leva e sulla ferma di leva prolungata;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente le disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della difesa, come modificato dal decreto ministeriale 24 novembre 2004, n. 326;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente l'attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente le misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto interministeriale 13 marzo 1998, concernente le norme per il reclutamento e la formazione degli allievi marescialli della Marina militare e successive modificazioni;
- VISTA** la pubblicazione SMM 42 dello Stato maggiore della Marina, concernente le disposizioni attuative del regolamento delle scuole sottufficiali della Marina militare di Taranto e La Maddalena, edizione 1999;
- VISTA** la legge 14 novembre 2000, n. 331, concernente le norme per l'istituzione del servizio militare professionale e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- VISTO** il decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82, concernente le disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente le disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale a norma dell'articolo 3, comma 1 della citata legge n. 331/2000;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la determinazione del Capo di Stato maggiore della Marina del 24 luglio 2003, concernente le categorie, specialità ed abilitazioni del personale del Corpo equipaggi militari marittimi e delle Capitanerie di porto;
- VISTO** il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, recante disposizioni integrative e correttive del citato decreto legislativo n. 215/2001;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, che ha modificato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTA** la legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente modifiche ed integrazioni alla citata legge n. 241/1990;
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197, concernente le disposizioni integrative e correttive del citato decreto legislativo n. 215/2001;
- VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa 13 aprile 2006, n. 203, con il quale è stato adottato il regolamento recante l'identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della difesa, in attuazione degli articoli 20 e 21 del citato decreto legislativo n. 196/2003;
- VISTA** la legge 20 ottobre 2006, n. 270, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 28 agosto 2006, n. 253, concernente l'intervento di cooperazione allo sviluppo in Libano e rafforzamento del contingente militare italiano nella missione UNIFIL;
- VISTA** la legge 29 marzo 2007, n. 38, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 4, recante la proroga della partecipazione italiana a missioni umanitarie e internazionali;
- VISTA** la legge 13 marzo 2008, n. 45, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 31 gennaio 2008, n. 8, recante le disposizioni urgenti in materia di interventi di cooperazioni allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché relative alla partecipazione delle Forze armate e di polizia a missioni internazionali;
- VISTA** la legge 24 febbraio 2009, n. 12, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 30 dicembre 2008, n. 209 recante le disposizioni urgenti in materia di interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché relative alla partecipazione delle Forze armate e di polizia a missioni internazionali;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 ottobre 2008, n. 164, concernente il regolamento recante disciplina per la redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina, all'Aeronautica e all'Arma dei

- carabinieri;
- CONSIDERATO** che nell'organico del ruolo dei marescialli della Marina sono disponibili 133 posti, di cui 40 da ricoprire mediante concorso interno e superamento di un apposito corso di qualificazione di durata non inferiore a sei mesi;
- VISTA** la lettera n. ISC/4/1/1964 del 26 febbraio 2009, con la quale l'Ispettorato delle scuole della Marina militare ha comunicato le entità massime dei reclutamenti autorizzate dal Capo di Stato maggiore della difesa per l'anno 2009;
- RAVVISATA** l'esigenza di indire un concorso interno per titoli ed esami per l'ammissione al 9° corso di 40 allievi marescialli per il Corpo equipaggi militari marittimi e per il Corpo delle capitanerie di porto, con riserva per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificare il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazioni della legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2009 nonché della relativa legge finanziaria o di ulteriori disposizioni di contenimento della spesa pubblica;
- VISTO** l'articolo 16 del citato decreto legislativo n. 165/2001, concernente le funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 17 ottobre 2007, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Raimondo Pollastrini a Comandante generale del Corpo delle capitanerie di porto;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 16 settembre 2008, concernente la sua nomina a Direttore generale per il personale militare,

D E C R E T A

Articolo 1 **Posti a concorso**

1. E' indetto un concorso interno per titoli ed esami a complessivi 40 posti per l'ammissione al 9° corso complementare allievi marescialli della Marina, di cui:
 - a) 13 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei sergenti della Marina, ripartiti come di seguito indicati:
 - 1) Corpo equipaggi militari marittimi:
 - (a) 1 posto di nocchiere (N);
 - (b) 2 posti di specialista del sistema di combattimento (SSC);
 - (c) 1 posto di tecnico del sistema di combattimento (TSC);
 - (d) 2 posti di specialista del sistema di piattaforma (SSP);
 - (e) 2 posti di supporto e servizio amministrativo/logistico e servizio sanitario(SSAL);
 - (f) 1 posto di incursore (IN);
 - (g) 1 posto di fuciliere di marina (FCM);
 - (h) 1 posto di palombaro (PA);
 - 2) Corpo delle capitanerie di porto: 2 posti di nocchiere di porto (NP).
 - b) 27 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina ripartiti come di seguito indicato:
 - 1) Corpo equipaggi militari marittimi:
 - (a) 2 posti di N;
 - (b) 2 posti di SSC;
 - (c) 2 posti di TSC;
 - (d) 6 posti di SSP;

- (e) 6 posti di SSAL;
 - (f) 1 posto di IN;
 - (g) 2 posti di FCM;
 - (h) 1 posto di PA;
- 2) Corpo delle capitanerie di porto: 5 posti di NP.
2. I vincitori appartenenti al Corpo equipaggi militari marittimi e provenienti dalla categoria servizio sanitario "SS", al superamento del corso, dovranno essere immessi nel ruolo dei marescialli con la categoria/specialità supporto e servizio/logistico – furieri logistici "SSAL/FRL". I vincitori appartenenti al Corpo delle capitanerie di porto conserveranno la specialità/abilitazione di provenienza.
 3. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà di revocare il presente bando di concorso, modificare il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, l'Amministrazione della difesa provvederà a dare formale comunicazione mediante annuncio che sarà pubblicato nel Giornale ufficiale della difesa.
 4. Avverso il presente bando è ammesso dalla data di pubblicazione nel Giornale ufficiale della difesa:
 - a) entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al tribunale amministrativo regionale, precisando che, trattandosi di atto emesso da organo centrale dello Stato, la competenza è del TAR del Lazio con sede in Roma (articolo 3 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034);
 - b) entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare al concorso:
 - a) gli appartenenti al ruolo dei sergenti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
 - 1) abbiano compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - 2) appartengano alle categorie indicate all'articolo 1, comma 1, lettera a) del presente bando di concorso;
 - 3) non abbiano superato il 40° anno di età;
 - 4) abbiano riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente;
 - 5) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
 - b) gli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
 - 1) abbiano compiuto 7 anni di servizio di cui almeno quattro in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - 2) appartengano alle categorie indicate all'articolo 1, comma 1, lettera b) del presente bando di concorso;
 - 3) non abbiano superato il 40° anno di età;
 - 4) abbiano riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente;
 - 5) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
 - 6) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le

vigenti disposizioni o lo conseguano nell'anno 2009. I candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale devono aver superato il prescritto anno integrativo o essere in grado di superarlo nell'anno 2009. I diplomi rilasciati da istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti, se firmati dai capi delle scuole stesse, sono validi solo previa legalizzazione di detta firma a cura del provveditore agli studi. L'ammissione dei candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso ad uno dei titoli sopraindicati. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli studi a loro scelta.

2. La partecipazione è consentita soltanto per i posti e le categorie indicate all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b). Non sarà ritenuta valida la domanda nella quale il concorrente chieda di partecipare per una categoria diversa da quella di appartenenza.
3. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ad eccezione dell'età e del titolo di studio di cui al precedente comma 1, lettera b), numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del procedimento concorsuale, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso.
4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento ed anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento motivato del Direttore generale per il personale militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso per difetto dei requisiti prescritti nonché per l'inosservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.
5. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Articolo 3

Domanda di partecipazione al concorso

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere:
 - a) redatta, in carta semplice, secondo i modelli riportati negli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente decreto, riservati agli appartenenti, rispettivamente, al ruolo dei sergenti ed al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente. I modelli di domanda sono disponibili sul sito internet www.difesa.it;
 - b) firmata per esteso dal candidato. La firma, da porre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione renderà la domanda irricevibile;
 - c) indirizzata alla Direzione generale per il personale militare – I Reparto – 2^a Divisione reclutamento sottufficiali – 4^a Sezione e presentata entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nel Giornale ufficiale della difesa, al Comando/Unità di appartenenza, che ne curerà l'istruttoria attenendosi a quanto specificato nel successivo articolo 4.
2. Sottoscrivendo la domanda il concorrente, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta ed alla trattazione dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale ed amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Ogni variazione a quanto sottoscritto nella domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata al Comando/Unità di appartenenza che provvederà a darne notizia alla citata Direzione generale per il personale militare al fax numero 06517052766.
4. La Direzione generale per il personale militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, spedite nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi agli allegati A e B del presente bando.

Articolo 4

Istruttoria ed inoltro delle domande dei candidati

1. I Comandi/Unità, ricevuta la domanda di partecipazione dei candidati, devono:
- a) certificare l'avvenuta presentazione, apponendo il timbro del Comando/Unità, la data e il numero di protocollo nel medesimo giorno in cui la stessa è presentata dal candidato;
 - b) compilare sul retro della domanda la parte riservata al Comando/Unità di appartenenza, a firma del comandante;
 - c) compilare l'allegato C;
 - d) trasmettere non prima della data di scadenza del bando, ma entro dieci giorni dalla data di scadenza suddetta, la domanda e l'allegato C alla Direzione generale per il personale militare – I Reparto – 2^a Divisione – 4^a Sezione, specificando nella lettera di trasmissione il numero di telefono sotrin ed il recapito postale del Comando/Unità di appartenenza. Sull'esterno della busta dovrà essere posta la dicitura "Concorso interno per l'ammissione al 9° corso allievi marescialli della Marina militare";
 - e) inviare una e-mail all'indirizzo r1d2s4@persomil.difesa.it contenente un file in formato Excel avente i campi come di seguito specificato:

Comando	Grado	Categoria/ specialità	Cognome	Nome	Nato il gg/mm/aaaa	Nato a (indicare il comune senza la provincia)	Comune di dislocazione del Comando/Unità

- f) far redigere dalle competenti autorità gerarchiche il previsto documento caratteristico chiuso alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda per: "partecipazione al concorso interno per l'ammissione al 9° corso allievi marescialli della Marina militare";
- g) predisporre copia della documentazione caratteristica raccolta in ordine cronologico e relativa agli ultimi quattro anni di servizio, compreso il documento di cui alla precedente lettera f), l'attestazione e la dichiarazione di completezza sottoscritta dal candidato e copia del foglio matricolare. I quadri del foglio matricolare devono essere aggiornati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, compresi quelli privi di annotazioni, mediante apposizione della data, del bollo d'ufficio e della firma dell'ufficiale alla matricola. La documentazione dovrà essere trattenuta presso il Comando/Unità di appartenenza insieme a copia della domanda di partecipazione. La Direzione generale per il personale militare chiederà tale documentazione per i soli concorrenti risultati idonei alla prova scritta di cultura professionale prevista all'articolo 7 del presente bando e utilmente collocati nelle rispettive graduatorie. I Comandi/Unità di appartenenza dovranno, in tal caso, trasmettere per le valutazioni della commissione esaminatrice, entro 7 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, la documentazione in argomento e una copia del diploma di istruzione secondaria di 2° grado per i candidati che ne siano in possesso. I concorrenti che non avessero ancora sostenuto gli esami di maturità dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione riguardante la temporanea mancanza del titolo di studio impegnandosi a produrre copia del diploma o certificato sostitutivo o dichiarazione sostitutiva del medesimo all'atto della presentazione per sostenere la prova scritta di cultura militare di cui al successivo articolo 7;
- h) trasmettere immediatamente, in caso di trasferimento del candidato, la documentazione di cui alla lettera g) al nuovo Comando/Unità di appartenenza, il quale assumerà la competenza per l'invio della stessa e per tutte le successive incombenze concernenti la procedura concorsuale. Del trasferimento della documentazione dovrà essere contestualmente informata la Direzione generale per il personale militare;
- i) inviare tempestivamente alla Direzione generale per il personale militare, esclusivamente a mezzo fax al numero 0650232766 (sotrin 1052766), successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta di cultura militare, un elenco dei candidati che si trovino impegnati nei teatri operativi di cui alla legge 24 febbraio 2009, n. 12, indicandone località e periodo di permanenza;
- l) comunicare tempestivamente alla Direzione generale per il personale militare ogni variazione riguardante il candidato (trasferimenti,

instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, impiego nei teatri operativi, collocamento in congedo, etc.).

Articolo 5

Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Direttore generale per il personale militare o di autorità da lui delegata, sarà nominata la commissione esaminatrice composta da:
 - a) un ufficiale superiore di grado non inferiore a Capitano di vascello ovvero un dirigente civile equiparato, presidente;
 - b) tre ufficiali superiori della Marina militare di cui uno del Corpo delle capitanerie di porto, membri;
 - c) un ufficiale inferiore della Marina militare ovvero un collaboratore di amministrazione, segretario.
 Detta commissione avrà il compito di:
 - stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e della prova scritta di cultura militare, nel rispetto dei principi del presente bando di concorso;
 - definire il questionario della prova d'esame, anche con l'eventuale ausilio di ditta privata;
 - curare lo svolgimento della prova scritta;
 - valutare gli elaborati dei concorrenti attribuendo il relativo punteggio, avvalendosi eventualmente di mezzi e/o procedure automatizzate;
 - redigere l'elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla prova scritta;
 - valutare i titoli di merito;
 - formare la graduatoria di merito dei candidati idonei per categorie/specialità/abilitazioni sulla base della valutazione della prova scritta e dei titoli di merito.
2. La prova scritta di cultura militare si svolgerà in più sedi e, pertanto, oltre alla commissione esaminatrice sarà nominato un comitato di vigilanza per ciascuna delle sedi stabilite. Il comitato, presieduto da un componente della commissione esaminatrice, sarà composto da:
 - a) due ufficiali superiori, membri;
 - b) un ufficiale inferiore, segretario.
 I membri ed il segretario del comitato dovranno essere scelti tra gli ufficiali in servizio nella sede d'esame.
3. In relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato maggiore della Marina e dal Comando generale delle capitanerie di porto la commissione potrà operare in Italia e/o all'estero, avvalendosi dell'ausilio di appositi comitati di vigilanza nominati dalla Direzione generale per il personale militare.

Articolo 6

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
 - a) una prova scritta di cultura militare;
 - b) la valutazione dei titoli.
2. All'atto della presentazione presso le sedi della prova scritta i candidati dovranno indossare l'uniforme di servizio ed essere muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da un'amministrazione dello Stato. Coloro che non si dovessero presentare in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le sanzioni disciplinari del caso.
3. I concorrenti che non dovessero presentarsi alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione non può essere ritenuta responsabile, non saranno ammessi alle prove stesse e quindi risulteranno esclusi dal concorso.

Articolo 7

Prova scritta di cultura militare

1. I concorrenti dovranno sostenere una prova scritta di cultura militare consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla. I programmi di studio relativi alla conoscenza della normativa di interesse delle Forze armate sono riportati nell'allegato D del presente bando di concorso. Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 100 punti e si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 50 punti. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.
2. La sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno pubblicate nel Giornale ufficiale della difesa del 20 giugno 2009. Lo stesso Giornale ufficiale potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed anche eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
3. Durante la prova ai concorrenti non è consentito comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della sorveglianza o con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, portare carta da scrivere, appunti o manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. E' vietato, altresì, l'uso di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni e delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice all'atto della prova comporterà l'esclusione dalla prova stessa con provvedimento della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza. Analogamente sarà escluso il candidato che durante l'esame venga sorpreso a copiare.
4. Sarà ammesso alla valutazione dei titoli, di cui al successivo articolo 8, tra i candidati che avranno raggiunto la valutazione minima di 50 punti, un numero di concorrenti pari a dieci volte i posti messi a concorso per ciascuna categoria prevista nei due ruoli, scelti in relazione al miglior punteggio conseguito nei titoli e compresi i pari merito degli ultimi ammessi.
5. I candidati che, nel giorno previsto per la prova, fossero nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare, ovvero in malattia, non dovranno presentarsi a sostenere la prova. A tal proposito il Comando/Unità di appartenenza dovrà darne comunicazione alla citata Direzione generale a mezzo fax al numero 06517052766.

Articolo 8 Titoli di merito

1. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà per i soli candidati di cui all'articolo 7, comma 4, i seguenti titoli di merito con l'assegnazione massima di 18 punti, secondo i valori di seguito indicati:
 - a) documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei sergenti o nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente riferita agli ultimi quattro anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande: 0,01 punti per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o pienamente positivo. La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica darà luogo a valutazione soltanto se collocata fra due documenti con valutazione di "eccellente". Se collocata all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica darà luogo a valutazione solo nel caso in cui il documento successivo o precedente riporti la qualifica di "eccellente" o giudizio corrispondente;
 - b) voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei sergenti o nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente:
 - 1) per votazioni da 24 a 25,99: 0,5 punti;
 - 2) per votazioni da 26 a 27,99: 1,5 punti;
 - 3) per votazioni da 28 a 30,00: 2,5 punti;
 - c) possesso delle abilitazioni del Corpo

equipaggi militari marittimi e delle Capitanerie di porto, non cumulabili, Battaglione San Marco (BSM), Operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (O.S.S.A.L.C.), Paracadutisti (PAR), Sommozzatori (SMZ), Servizio nucleare biologico chimico (NBC), Montatori specialisti di elicottero (ELM), Anfibi (ANF), Sommergibilisti (SMG): 0,5 punti;

d) titolo di studio:

1) per i candidati che appartengono al ruolo dei sergenti:

(a) il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale completato dall'anno integrativo, valevole per l'iscrizione ai corsi di laurea: 1 punto;

(b) il possesso del diploma di laurea di primo livello, non cumulabile con il punteggio del titolo indicato alla lettera (a): 1,5 punti;

(c) il possesso del diploma di laurea specialistica, non cumulabile con i punteggi attribuiti per i titoli indicati alle lettere (a) e (b): 2 punti;

2) per i candidati appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente:

(a) il possesso del diploma di laurea di primo livello: 1,5 punti;

(b) possesso del diploma di laurea specialistica, non cumulabile con il punteggio attribuito per il titolo indicato alla lettera (a): 2 punti;

e) reclutamento ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958, per il personale in servizio alla data del 1° settembre 1995: 1,5 punti;

f) ricompense riferite all'intero periodo di servizio militare:

1) medaglia d'oro al valor militare: 2 punti;

2) medaglia d'argento al valor militare: 1,5 punti;

3) medaglia di bronzo al valor militare: 1 punto;

4) encomio solenne: 0,50 punti;

5) encomio semplice: 0,25 punti;

6) elogio: 0,05 punti.

Il punteggio massimo acquisibile è di 2 punti.

2. Per essere produttivi di effetti i titoli di merito, di cui al comma 1, devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dichiarati nella domanda stessa.

Articolo 9

Graduatoria finale di merito

1. La commissione esaminatrice formerà due distinte graduatorie finali di merito, una per gli appartenenti al ruolo dei sergenti e una per gli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente, dei candidati giudicati idonei alle prove concorsuali secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta di cultura militare e nella valutazione dei titoli di merito.
2. Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo riferite a tutto il servizio permanente, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, come di seguito indicato:
 - a) ogni rimprovero: 0,1 punti;
 - b) ogni giorno di consegna : 0,2 punti;
 - c) ogni giorno di consegna di rigore: 0,5 punti.
3. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine, al più giovane di età, al candidato avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, al candidato che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura militare, al candidato che ha riportato la migliore valutazione nei titoli di merito.
4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
5. L'approvazione delle graduatorie finali di

merito e la nomina dei vincitori saranno formalizzate con decreto del Direttore generale per il personale militare o persona da lui delegata. Le citate graduatorie saranno pubblicate nel Giornale ufficiale della difesa. Di tale pubblicazione sarà dato avviso nella Gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale. Dal giorno di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Articolo 10 Ammissione al corso

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito saranno ammessi, nell'ordine delle graduatorie stesse, ai corsi di formazione presso la Scuola sottufficiali della Marina militare di Taranto. Il corso avrà durata non inferiore a sei mesi.
2. I vincitori potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado posseduto all'atto dell'ammissione al corso con la conseguente cessazione dal servizio permanente e con l'acquisizione della qualità di allievo maresciallo. Lo stesso personale, qualora venga a cessare dalla qualità di allievo maresciallo, è reintegrato, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, nel grado e il tempo trascorso presso la scuola è computato nell'anzianità di grado. Agli allievi marescialli ammessi alla frequenza del corso è riconosciuto il mantenimento della posizione economica precedentemente goduta, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 21 del decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82.
3. I vincitori dovranno presentarsi presso la Scuola muniti di valido documento di riconoscimento e del codice fiscale. Coloro che non si dovessero presentare presso la citata Scuola sottufficiali saranno considerati rinunciari e sostituiti, entro i primi 25 giorni di corso, con altri candidati idonei che seguono nella graduatoria di merito relativa a ciascuna categoria.
4. La Direzione generale per il personale militare potrà autorizzare i vincitori, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso solo a seguito di specifica richiesta da parte del Comando di appartenenza da trasmettere a mezzo fax entro 48 ore dall'avvenuto impedimento al numero 06517052766.
5. Gli allievi marescialli del corso complementare in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado e non iscritti ad altro corso universitario verranno iscritti alla frequenza del corso di laurea in Scienze organizzative gestionali marittime e navali presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo. Gli allievi sprovvisti del predetto diploma o già iscritti ad altro corso universitario non verranno iscritti all'università. Gli stessi saranno comunque tenuti a superare tutti gli esami relativi al piano di studi della facoltà di Scienze organizzative gestionali marittime navali, che avranno, quindi, valenza interna. Tutti gli allievi marescialli saranno immessi nel ruolo marescialli al termine della frequenza del corso complementare qualora idonei all'esame finale, ai sensi del successivo articolo 12.
6. Agli allievi dimessi a domanda, d'autorità o d'ufficio si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione alla posizione nei riguardi degli obblighi di servizio.
7. Al termine dei rispettivi corsi agli allievi sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Gli allievi che non superano, anche in seconda sessione, gli esami finali, saranno reintegrati nel grado precedentemente rivestito ed il periodo di permanenza presso la Scuola sottufficiali sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.

Articolo 11 Personale impiegato in particolari e specifici teatri operativi

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per allievi marescialli, ma non avevano potuto sostenere la prova scritta di cultura militare perché impegnati in particolari teatri operativi di cui alla legge 13 marzo 2008, n.45, parteciperanno d'ufficio allo svolgimento della prova scritta prevista per il presente concorso e saranno, quindi, valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso per il quale avevano presentato domanda, ai sensi della normativa in vigore. I medesimi candidati, qualora presentino domanda di partecipazione al concorso del presente bando, eseguiranno

un'unica prova scritta e, se idonei, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli previsti per il 9° concorso. Qualora utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 9° corso interno di formazione e specializzazione, saranno immessi nel ruolo dei marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso, in cui sono risultati idonei.

2. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 24 febbraio 2009, n.12, i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, ma che non potranno partecipare in tutto o in parte alle prove concorsuali, poiché impiegati nei teatri operativi di cui alla citata legge, saranno rinviati d'ufficio al primo corso utile.

Articolo 12

Immissione in ruolo

1. Gli allievi che supereranno i corsi di formazione e specializzazione saranno inseriti nel ruolo dei marescialli della Marina e nominati Capo di 3^a classe con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo Capo di 3^a classe proveniente dal corso biennale di formazione e specializzazione conclusosi nell'anno, ai sensi dell'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196.

Articolo 13

Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cultura militare, di cui al precedente articolo 7, potrà essere concessa dai Comandi/Unità di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di cinque giorni da fruire in un'unica soluzione.
2. Ai candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico dei Comandi di appartenenza dal giorno che precede ciascuna prova concorsuale fino al rientro in sede al termine della stessa.
3. I candidati che non si presentano a sostenere la prova scritta senza giustificato motivo, che sono espulsi o, se vincitori, rinunciano alla frequenza del corso per motivi personali perderanno il diritto ad ogni trattamento di missione concesso durante tutto l'iter concorsuale e alla licenza straordinaria per esami militari. In tal caso, i Comandi/Unità di appartenenza dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Ai candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico del capitolo 4341-7, quota Mariugp, al quale va richiesta la preventiva autorizzazione, per il personale del Corpo equipaggi militari marittimi e a carico del capitolo 2106-3, quota Maricogecap, per il personale delle Capitanerie di porto.
6. Le spese di viaggio sostenute dai vincitori del concorso per il raggiungimento della Scuola sottufficiali della Marina militare di Taranto sono a carico del capitolo 4341-7, quota Mariugp, per il personale del Corpo equipaggi militari marittimi e del capitolo 2106-3, quota Maricogecap, per il personale delle Capitanerie di porto.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto

medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del concorrente e, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.
3. L'interessato gode dei diritti stabiliti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. I diritti di cui al precedente comma potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento fino all'immissione nel ruolo marescialli è il Direttore della 2^a Divisione reclutamento sottufficiali della Direzione generale per il personale militare.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi competenti per il controllo secondo le normative vigenti e verrà pubblicato nel Giornale ufficiale della difesa.

Roma, 19 maggio 2009

(Amm. Isp.Capo (CP) Raimondo POLLASTRINI)
ROGGIO)

(Generale di Corpo d'Armata Mario

Per la compilazione del presente modello di domanda ci si attenga a quanto stabilito nel bando di concorso

Domanda per l'ammissione al 9° concorso interno
per allievi marescialli della Marina militare

A DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE
MILITARE
I Reparto 2^ Divisione 4^ Sezione
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

**MODELLO PER GLI APPARTENENTI AL
RUOLO DEI SERGENTI**

PARTE RISERVATA AL MINISTERO

matricola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto _____

(specificare grado, cat./spec./abil., cognome, nome)

codice fiscale _____ effettivo a (indicare l'Ente/Comando di appartenenza):

presso il comune di _____ Pr. _____

indirizzo telegrafico _____ n. telefono (militare) _____

CHIEDE di essere ammesso a partecipare al concorso interno per titoli ed esami per l'ammissione al 9° corso complementare marescialli riservato al personale appartenente al ruolo dei sergenti e dei volontari di truppa in servizio permanente, da immettere nel ruolo dei marescialli della Marina militare, per il seguente posto:

_____;

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- (1) di essere nato a _____ (prov. _____) il _____;
- (2) di essere residente a _____ (prov. _____);
via/piazza _____ C.A.P. _____;
- (3) di essersi arruolato in data _____;
- (4) di essere stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente del Corpo equipaggi militari marittimi/Corpo delle capitanerie di porto in data _____;
- (5) di essere stato immesso nel ruolo dei sergenti della Marina in data _____;
- (6) di aver / non aver riportato condanne penali per delitti non colposi;
- (7) di essere in possesso del titolo di studio di: _____;
conseguito nell'anno scolastico _____/_____ anno integrativo si no;
- (8) di possedere le seguenti abilitazioni della Marina.: BSM O.S.S.A.L.C PAR SMZ NBC
ELM SMG ;

(9) di possedere le seguenti ricompense civili/militari (vedasi articolo 8 del bando):

_____;

(10) di non essere /di essere stato escluso da precedente analogo concorso per (1)

_____;

(1) se escluso specificare il motivo dell'esclusione;

(11) di trovarsi / non essersi trovato in situazioni di detrazioni di anzianità di cui all'art. 2 comma 1 del bando di concorso;

(12) di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserve tutto ciò che in esso è stabilito, consentendo la raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano.

Località e data _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile del candidato)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL MILITARE

(Timbro lineare dell'Ente)

Si certifica che il _____ ha presentato la domanda di partecipazione al concorso interno per l'ammissione al 9° corso allievi marescialli in data _____ protocollo n. _____.

Si dichiara altresì che, al termine della verifica del possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2 del bando di concorso, il candidato:

risulta in possesso di tutti i requisiti;

non risulta in possesso di tutti i requisiti in quanto (specificare contrassegnando con una X il requisito mancante):

ha superato il quarantesimo anno di età;

non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, pur considerando valido, a tal fine, il servizio svolto anche nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente;

non ha riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente (trasmettere documento/i caratteristico/i in questione);

ha riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della "consegna di rigore".

Timbro
tondo

Firma del Comandante

Per la compilazione del presente modello di domanda ci si attenga a quanto stabilito nel bando di concorso

Domanda per l'ammissione al 9° concorso interno
per allievi marescialli della Marina militare

A DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE
MILITARE
I Reparto 2^a Divisione 4^a Sezione
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

**MODELLO PER GLI APPARTENENTI AL
RUOLO DEI VOLONTARI DI TRUPPA IN SP**

PARTE RISERVATA AL MINISTERO

matricola

--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto _____

(specificare grado, cat./spec./abil., cognome, nome)

codice fiscale _____ effettivo a (indicare l'Ente/Comando di appartenenza):

presso il comune di _____ Pr. _____

indirizzo telegrafico _____ n. telefono (militare) _____

CHIEDE di essere ammesso a partecipare al concorso interno per titoli ed esami per l'ammissione al 9° corso complementare marescialli riservato al personale appartenente al ruolo dei sergenti e dei volontari di truppa in servizio permanente, da immettere nel ruolo dei marescialli della Marina militare, per il seguente posto:

_____;

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

(1) di essere nato a _____ (prov. _____) il _____;

(2) di essere residente a _____ (prov. _____);

via/piazza _____

C.A.P. _____;

(3) di essersi arruolato in data _____;

(4) di essere stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente del Corpo equipaggi militari marittimi/Corpo delle capitanerie di porto in data _____;

(5) di aver / non aver riportato condanne penali per delitti non colposi;

(6) di essere in possesso del titolo di studio di: _____

conseguito nell'anno scolastico _____/_____ anno integrativo sì no;

(7) di poter conseguire nell'anno 2009 il titolo di studio quinquennale /anno integrativo di _____ presso l'istituto scolastico _____ di _____;

(8) di non essere /di essere stato escluso da precedente analogo concorso per (1)

(1) se escluso specificare il motivo dell'esclusione;

- (9) di possedere le seguenti abilitazioni della Marina: BSM O.S.S.A.L.C PAR SMZ NBC ELM SMG ;
- (10) di possedere le seguenti ricompense civili/militari (vedasi articolo 8 del bando): _____
_____;
- (11) di trovarsi / non essersi trovato in situazioni di detrazioni di anzianità di cui all'articolo. 2, comma 1 del bando di concorso;
- (12) di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserve tutto ciò che in esso è stabilito, consentendo la raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano.

Località e data _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile del candidato)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL MILITARE

(Timbro lineare dell'Ente)

Si certifica che il _____ ha presentato la domanda di partecipazione al concorso interno per l'ammissione al 9° corso per allievi marescialli in data _____ protocollo n. _____ .

Si dichiara altresì che, al termine della verifica del possesso dei requisiti espressi nell'articolo 2 del bando di concorso, il candidato:

- risulta in possesso di tutti i requisiti ;**
- non risulta in possesso di tutti i requisiti in quanto (specificare contrassegnando con una X il requisito mancante):**
- ha superato il quarantesimo anno di età;
 - non ha compiuto 7 anni di servizio, di cui almeno 4 anni in servizio permanente;
 - non ha riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente (trasmettere documento/i caratteristico/i in questione);
 - ha riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della "consegna di rigore";
 - non è in possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado, conseguito al termine di corso di studi di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie, né è in grado di conseguirlo nell'anno 2009;
 - ha conseguito la maturità al termine di un corso di studio quadriennale, ma non ha superato l'anno integrativo.

Timbro
tondo

Firma del Comandante

(Timbro lineare del Comando)

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL 9° CONCORSO INTERNO DEL _____

(Grado, Categoria, Cognome, nome e matricola del candidato)

1. Ricompense

dovranno essere indicate tutte le ricompense ricevute nell'intero periodo del servizio militare (articolo 8 del bando):

2. Punizioni

dovranno essere indicate tutte le punizioni inflitte nell'ultimo quadriennio in servizio permanente fino alla data di scadenza del bando di concorso, indicando se si tratta di rimprovero, consegna o consegna di rigore (articolo 9) :

VOTO RIPORTATO NELLA GRADUATORIA FINALE DELL'ULTIMO CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FREQUENTATO:

Punteggio:	
------------	--

EVENTUALI ASSENZE DAL SERVIZIO PER ASPETTATIVA PER MOTIVI PRIVATI:

Dal	al
Dal	al
Dal	al

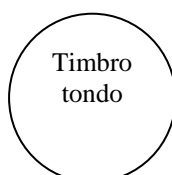
PROVENIENZA:

Reclutato ai sensi della legge 24 dicembre 1986 n. 958 ed in servizio alla data del 1° settembre 1995	SI	NO
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

Norme per la compilazione :

- la presente tabella dovrà essere compilata in accordo con i modelli 2 MM contenuti nella parte II della R.D.P.V. del candidato dalla data di immissione in s.p. per le punizioni, per tutto il servizio militare per le ricompense, fino alla data di scadenza del bando;
- la tabella deve essere compilata anche se non vi sono dati da riportare apponendovi la dicitura "NEGATIVO" e completata anche nella parte timbro e firma;
- ricompense: vedere articolo 8 del bando di concorso;
- punizioni: indicare se si tratta di rimprovero, consegna o consegna di rigore (compresi i giorni di punizione).

Data _____

**Firma del Comandante**

**PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA DI CULTURA MILITARE DEL
CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE AL 9° CORSO COMPLEMENTARE
ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA**

- 1. Per il personale appartenente al Corpo equipaggi militari marittimi (tra parentesi, a seguire, le fonti di consultazione):**
- a) organizzazione dello Stato italiano: la Costituzione, i poteri e gli organi dello Stato, l'organizzazione centrale e periferica (taccuino della Marina);
 - b) organizzazione del Ministero della difesa (sito web www.difesa.it);
 - c) organizzazione delle Forze armate e della Marina militare in particolare (SMM 147 ed SMM 101 consultabili su marintranet in Maristat/Stato maggiore Marina/I Reparto/I Ufficio/4^ Sezione/pubblicazioni/Marina);
 - d) storia della Marina militare dal 1939 (sito web www.marina.difesa.it);
 - e) norme di principio e regolamento di disciplina militare (taccuino della Marina);
 - f) rappresentanza militare (taccuino della Marina);
 - g) diritto internazionale marittimo: cenni sulla convenzione delle Nazioni unite sul diritto del mare (Montego Bay 1982) e sulla convenzione sul regolamento internazionale del 1972 per prevenire gli abbordi in mare (Londra-1972) (sito web www.marina.difesa.it nella sezione "glossario del diritto del mare");
 - h) forma militare, norme di tratto e comportamento (SMM 8 consultabile su marintranet in Maristat/uffici centrali ispettorati/ispettorato scuole/4° ufficio/pubblicazioni).
- 2. Per il personale appartenente al Corpo delle capitanerie di porto:**
- a) organizzazione dello Stato italiano: la Costituzione, poteri ed organi dello Stato e la sua organizzazione centrale e periferica (la Costituzione della Repubblica Italiana – taccuino della Marina); organizzazione centrale e periferica della Marina militare (sito web www.marina.difesa.it e taccuino della Marina);
 - b) organizzazione del Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto (sito Guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009);
 - c) organizzazione periferica del Corpo delle capitanerie di porto (sito Guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009);
 - d) riassetto ordinativo organico del Comandi periferici assunto dall'anno 2006 (circolari n. 01/03/76867 del 28 agosto 2006 e n. 1/03/100269 del 9 novembre 2006 di Maricogecap);
 - e) storia della Marina militare – cenni – (taccuino della Marina);
 - f) storia del Corpo delle capitanerie di porto (sito Guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009);
 - g) la dipendenza funzionale del Corpo delle capitanerie di porto – ministeri di riferimento e linee di attività sviluppate per conto di questi (sito Guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009);
 - h) le principali linee di attività del Corpo delle capitanerie di porto (sito Guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009); reclutamento, stato giuridico ed avanzamento di tutto il personale non direttivo del Corpo delle capitanerie di porto, compreso quello dei volontari di truppa (taccuino della marina);
 - i) le circolari applicative del Comando generale sulla gestione del personale del Corpo (pers. 1 "circolare n. 81/39423/III del 23 giugno 2004 di Maricogecap" – pers. 2 circolare n. 01/03/75887 del 15 novembre 2005 di Maricogecap);

- l) la professionalizzazione del personale del Corpo delle capitanerie di porto – cenni (articolo 33 della legge 1 agosto 2002, n. 166; articolo 34 della legge 27 dicembre 2002, n. 289; decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215; articoli 27 e 28 della legge 23 agosto 2004, n. 226);
 - m) il servizio di search and rescue (S.A.R.) – organizzazione e quadro normativo di riferimento (sito guardia costiera – agenda guardia costiera 2009);
 - n) le componenti navale, aerea e subacquea del Corpo – organizzazione, attività e caratteristiche dei mezzi (sito Guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009);
 - o) la sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana in mare – normativa internazionale e nazionale di settore e la più recente evoluzione in materia di maritime – security (sito guardia costiera – agenda guardia costiera 2009);
 - p) tutela dell’ambiente marino e costiero – attività e quadro normativo di riferimento (sito guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009);
 - q) controllo e tutela della pesca marittima e acquicoltura – attività e quadro normativo di riferimento (sito Guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009);
 - r) l’attività di polizia marittima e giudiziaria – le principali linee di attività (sito Guardia costiera – agenda Guardia costiera 2009);
 - s) competenze del Comandante di Ufficio circondariale marittimo, del Capo Ufficio locale marittimo e del titolare di Delegazione di spiaggia (T.O. dell’Ufficio circondariale marittimo – pagine relative all’ordinamento);
 - t) la normativa sulla trasparenza amministrativa e la responsabilità del pubblico funzionario – procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (legge 241/1990 e successive integrazioni e modifiche);
 - u) norme di principio e regolamento sulla disciplina militare (taccuino della marina);
- rappresentanza militare (taccuino della marina).