



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori
www.comunealassio.it –
comune@comune.alassio.sv.it
Settore 3° - Servizio 3.5
Ufficio Assunzioni Personale



BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE IN ORGANICO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” – CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1° - SERVIZIO 1.2 – UFFICIO SALVAGUARDIA AMBIENTALE.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con ATTO G.C. n. 41 del 18 febbraio 2008, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO l'ATTO G.C. n. 270 del 06 ottobre 2009, esecutivo ai sensi di legge, con il quale la Giunta Comunale ha approvato il terzo stralcio del fabbisogno triennale 2008/2010 ed il conseguente piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2009, incaricando la sottoscritta Dirigente in procedere anche alla copertura del posto suddetto;

CONSIDERATO che questo Comune ha già ottemperato alle previsioni di cui alla L. 68/1999 in tema di assunzioni obbligatorie, per cui non viene disposta alcuna riserva di posti a favore dei soggetti dalla stessa previsti;

CONSIDERATO, altresì, che con il presente bando non si concretizza, per il periodo 2007/2009, la riserva di cui agli artt. 18 e 26, comma 5 bis, del D.L.gvo n. 215 del 08/05/2001, ad epigrafe: “Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della L. 14 novembre 2000, n. 331”;

VISTA la propria determinazione n. 602 del 16/10/2009, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella dotazione organica del Settore 1° - Servizio 1.2 – Ufficio Salvaguardia Ambientale di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” – CAT. C – POS. EC. C1.

Non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso e coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati/e dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo (conglobata nello stesso la pregressa I.I.S.): €19.454,15;
- Tredicesima mensilità ed eventuale assegno per nucleo familiare nelle misure e negli importi a norma di legge;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge. Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli EE.LL.

2) PRESENTAZIONE, FORMALITA' E SCADENZA DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

L'istanza di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata alla Dirigente del Settore 3° del Comune di Alassio

e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e, nelle giornate del martedì e del giovedì, dalle ore 16,00 alle ore 17,00), o via fax (al n. 0182/602247) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di gg. 30 (trenta), a pena di esclusione, decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune di Alassio, che avverrà in contemporanea al suo inserimento sul sito internet dell'Ente: www.comune.alassio.sv.it (link: Il Comune – Pubblicazioni – Bandi di concorso). In sede di presentazione personale verrà rilasciata ricevuta. In caso di spedizione, il plico dovrà riportare esternamente la dizione “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” – CAT. C – POS. EC. C1. – SETTORE 1° - UFFICIO SALVAGUARDIA AMBIENTALE”.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dalla data di invio del fax. Non si terrà conto delle domande che, pur spedite in termini, perverranno dopo la data stabilita per la prima riunione della Commissione esaminatrice. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, via telefax o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di presentazione dell'istanza tramite fax, l'originale della stessa, parimenti alla documentazione prescritta, dovrà obbligatoriamente essere presentata alla Commissione d'esame nella data fissata per la prima prova scritta.

Qualora la data di scadenza ricada in giorno festivo o non lavorativo, la stessa è spostata al primo giorno feriale utile.

3) CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE – REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI E DA POSSEDERE ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Nell'istanza di ammissione, conforme al facsimile allegato, gli/le aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, alla residenza o recapito, se diverso dalla residenza, allo stato civile, al godimento dei diritti politici, al possesso di quelli civili ed ad un numero telefonico di reperibilità, quanto segue:

- A) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- C) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- D) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- E) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare i provvedimenti adottati);
- F) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE”;
- G) il possesso del Diploma di Scuola media Superiore, la data di conseguimento, l'istituto scolastico che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- H) i titoli posseduti al fine delle previsioni di cui al successivo punto 5) del presente bando, da elencare nell'apposita sezione del facsimile della istanza di partecipazione - lettera n) - o nel di seguito richiamato elenco;
- I) di possedere (indicandoli) eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti nel successivo punto 7);
- J) di autorizzare il Comune di Alassio - Servizio del Personale - nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:
 - j.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
 - j.2) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso e l'eventuale prima posizione nella graduatoria di merito;
 - j.3) a comunicare, a richiesta di altri Enti, i propri dati, unitamente alla votazione riportata ed alla posizione conseguita in graduatoria, per eventuali assunzioni, qualora il Comune di Alassio vi assenta;
- K) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;
- L) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio : telefoni, computers, ecc.;
- M) eventuale appartenenza alle categorie di cui alla L. 68/99, con indicazione degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992;

N) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione;

O) ogni altra dichiarazione ritenuta dal/la candidato/a di interesse, al fine del procedimento di ammissione e di formazione della graduatoria.

Le predette dichiarazioni hanno la valenza prevista ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando per il/la candidato/a l'obbligo, a richiesta dell'Ente e a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della 1^ prova scritta (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno della prova predetta ed in tal caso l'ammissione alla prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

4) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

A corredo dell'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, in carta semplice:

- fotocopia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (se l'istanza contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non viene sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Protocollo dell'Ente);
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi mediante versamento sul CCB n. IBAN IT 64 Y 06175 49240 000001457990 intestato a : Tesoriere del Comune di Alassio – BANCA CARIGE SPA – Via Mazzini n. 2 - ALASSIO, con l'indicazione della seguente causale: “TASSA CONCORSO N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE – SETTORE 1° - UFFICIO SALVAGUARDIA AMBIENTALE”;
- tutti i titoli di studio, culturali, di servizio e vari posseduti, di cui alle specifiche declaratorie di cui al punto 5) del presente bando, oltre all'eventuale documentazione utile al formale riscontro del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione al concorso (che saranno comunque accertati d'ufficio da parte del Servizio del Personale nei confronti del /la candidato/a che risulterà vincitore/trice e di quelli destinatari/e di eventuali provvedimenti di assunzione) e per fare valere le preferenze a parità di merito ed a parità di titoli di cui al successivo punto 7);
- curriculum professionale debitamente sottoscritto su ogni facciata.

Il/La candidato/a dovrà allegare elenco in duplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti compiegati all'istanza stessa, se non già specificati alla lettera n) dell'istanza di ammissione.

5) VALUTAZIONE DEI TITOLI: CRITERI GENERALI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV Categoria	Titoli vari	Punti 1
Totale		Punti 10

2. La valutazione dei titoli presentati ha luogo prima dell'inizio delle prove scritte e deve essere preventivamente resa nota ai/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi o in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
Da	a	da	a	Giudizio	da	A	Punti
6,00	6,99	36 o 60	41 o 69	Sufficiente	66	76	0,75
7,00	7,99	42 o 70	47 o 79	Buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48 o 80	53 o 89	Distinto	88	98	2,25
9,00	10	54 o 90	60 o 100	Ottimo	99	110	3,00

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio prestato a tempo indeterminato e determinato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) servizio prestato a tempo indeterminato e determinato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso = punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. Ai fini della previsione di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, il servizio militare e civile, equiparato per i suoi contenuti a prestazioni lavorative assimilabili a quelle corrispondenti alla Categoria B del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni/Autonomie Locali, costituisce titolo valutabile secondo le suddette previsioni.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente supportate da idonea documentazione e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore/trice, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo/lla stesso/a svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso e, per i/le candidati/e dipendenti a tempo indeterminato o determinato da altre pubbliche amministrazioni, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi, rilevando nella valutazione curriculare l'eventuale obbligatoria dichiarazione di sanzioni disciplinari risultanti dal proprio fascicolo personale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e tutti gli elementi apprezzabili, al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del/lla concorrente.

2. Sono comunque valutate:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore di computer ecc.);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

3. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere b) e c) del precedente comma 2 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE - PARTECIPAZIONE DEI/LLE CANDIDATI/E ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La composizione della Commissione d'esame è conforme alle previsioni di cui all'art. 117 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La stessa è presieduta dal Dirigente del Settore 1°, o sostituita dallo stesso, ed è formata da n. 2 componenti esperti/e effettivi/e; viene previsto un pari numero di componenti esperti/e supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il/la componente o i/le componenti effettivi/e. La Commissione è assistita da un/a segretario/a appartenente alla cat. C, prevedendosi parimenti un/a segretario/a supplente. I/Le candidati/e che non ricevano comunicazione contraria, dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato. La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I/Le candidati/e, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità o riconoscimento personale in corso di validità.

Le prove saranno le seguenti:

1^ PROVA SCRITTA TEORICA:

Risposta in forma di tema breve ad alcune domande riguardanti la legislazione statale, regionale e comunale relativa all'Ambiente ed alle Certificazioni in materia;

2^ PROVA SCRITTA, A CONTENUTO TEORICO – PRATICO:

Redazione di un atto amministrativo relativo alla materia d'esame.

I/Le candidati/e, durante l'espletamento delle prove scritte, potranno utilizzare dizionari, codici e testi di legge, purché previamente approvati dalla Commissione esaminatrice, non commentati e senza annotazioni e/o riferimenti personali.

PROVA ORALE: Stesse materie delle prove scritte, con avvertenza che in tale sede si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche richieste ai candidati stessi [esemplificatamente: Windows XP, software di automazione d'ufficio (videoscrittura, data base e foglio di calcolo), navigazione internet, posta elettronica]; la Commissione d'esame valuterà se avvalersi in tale sede dell'assistenza di personale qualificato dell'Ufficio Informatica.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun/a candidato/a è pari a punti 100, così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------------------|--------------|
| • 1^ PROVA SCRITTA TEORICA: | PUNTI 30/100 |
| • 2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO: | PUNTI 30/100 |
| • PROVA ORALE: | PUNTI 30/100 |
| • VALUTAZIONE TITOLI: | PUNTI 10/100 |

Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che non riceveranno comunicazione scritta di esclusione.

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a riporta la votazione di almeno 21/30 (detta votazione minima si ottiene conseguendo punti 14 su 21 nella parte dedicata alle materie delle prove scritte e punti 7 su 21 in sede di accertamento delle conoscenze informatiche).

7) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, e dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come integrato da quanto disposto dall'articolo 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale della norma di riferimento di seguito riportata, anche al genere femminile:

- I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi ed a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- Orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;

- c) dal candidato più giovane di età;
d) dalla condizione femminile, qualora nell'attività e nella posizione gerarchica oggetto della procedura concorsuale sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi (articolo 48 D.L.gvo 11 aprile 2006, n. 198).

8) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1^ PROVA SCRITTA TEORICA

09 dicembre 2009, ore 9,00 presso il Palazzetto dello Sport "L. RAVIZZA" sito in Alassio – Via S.G. Battista n. 31.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO

10 dicembre 2009, ore 9,00 presso il Palazzetto dello Sport "L. RAVIZZA" sito in Alassio – Via S.G. Battista n. 31.

PROVA ORALE: 18 dicembre 2009 - ore 9,00, presso la sala consiliare del Comune di Alassio – P.zza della Libertà n. 3.

9) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I/Le candidati/e aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I requisiti previsti al punto 3, lettera F), del presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

10) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione della medesima da parte della Dirigente del Settore Personale e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Detta graduatoria avrà rilevanza anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, con tipologie full-time o part-time, di pari categoria e profilo presso il Comune di Alassio e, a richiesta da parte di altre pubbliche amministrazioni, potrà essere messa a disposizione per le procedure di reclutamento dalle stesse ritenute più opportune, previo assenso del Comune di Alassio.

11) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei/le candidati/e (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del/la candidato/a risultato/a vincitore/trice della procedura concorsuale medesima.

12) DISPOSIZIONI FINALI

12.1 L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzative, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti/e coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione.

12.2 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

12.3 Il presente bando rientra nelle previsioni dell'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104. A tal fine la Commissione esaminatrice stabilirà, ove ne ricorrere la necessità, le speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in relazione al tipo di handicap che i singoli concorrenti potranno presentare,

comunicando agli/alle interessati/e dette modalità preventivamente e per tempo rispetto allo svolgimento delle prove stesse.

12.4 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

12.5 La copertura definitiva del posto è subordinata al mancato ricorrere delle previsioni di cui all'art. 34 bis del D. L.gvo 30 marzo 2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà", procedura avviata in data 07 ottobre 2009 e di quelle richiamate dall'art. 17 della L. 28.07.1999, n. 266.

12.6 Ai sensi del D.L.gvo 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.L.gvo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

12.7 Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Alassio; in alternativa può proporsi ricorso al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data suddetta.

12.8 L'Amministrazione, visti gli artt. 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e 131 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, garantisce ai/le candidati/e la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.06.1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto applicabili.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito www.comune.alassio.sv.it (link: Il Comune - Pubblicazioni - Bandi di concorso), gli/le interessati/e potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), al Servizio del Personale del Comune di Alassio, nella persona del Capo Servizio, ULLRICH dr. Mario, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 16 ottobre 2009, contestualmente alla sua inserzione sul sito internet dell'Ente.

Alassio, li 16 ottobre 2009

LA DIRIGENTE
F.to GANDINO dr.ssa Gabriella

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- scaricabile dal sito www.comune.lassio.sv.it (link: Il Comune – Pubblicazioni – Bandi di concorso)
- sono ammesse le dichiarazioni sostitutive
- esente da bollo

Alla Dirigente del Settore 3° del Comune
di Alassio

l sottoscritt_ _____
nat_ il _____ *a* _____
residente a _____ *in via* _____ *tel.* _____
di stato civile _____

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per N. 1 POSTO VACANTE IN ORGANICO, DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” – CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1° - SERVIZIO 1.2 – UFFICIO SALVAGUARDIA AMBIENTALE.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 :

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata (oppure: di essere cittadino dello Stato _____ appartenente all’Unione Europea, di godere (ovvero di non godere) dei diritti civili e politici nello Stato di origine e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana) e di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili
- b) il Comune nella cui lista elettorale risulta essere iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) è il seguente: _____
- c) di aver / di non avere riportato condanne penali e di avere / non avere procedimenti penali pendenti (depenare il caso che non ricorra ed indicare, ove ricorrano, le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego): _____
- d) nei confronti degli obblighi militari la sua posizione è la seguente (per i soli candidati di sesso maschile): _____
- e) di essere / di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione (depenare il caso che non ricorra)
- f) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE”
- g) di possedere Diploma di Scuola media Superiore, conseguito il _____ presso l’Istituto _____ con la votazione di _____
- h) di possedere i seguenti titoli per le finalità di cui al punto 5 del bando ed i seguenti titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dal punto n. 7 del bando (solo ove ricorrono): _____
- i) di autorizzare il Comune di Alassio – Servizio Personale – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, Regolamentari e per fini istituzionali:
 - i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase
 - i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all’Albo pretorio comunale e pubblicazione sul sito internet dell’Ente: www.comune.lassio.sv.it, unitamente ai propri dati personali, l’idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell’espletamento del concorso e l’eventuale prima posizione nella graduatoria di merito
 - i.3) a comunicare, a richiesta di altri Enti, i propri dati, unitamente alla votazione riportata ed alla posizione conseguita in graduatoria, per eventuali assunzioni, qualora il Comune di Alassio vi assenta
- j) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni
- k) di accettare l’obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio di destinazione: telefoni, computers, ecc..
- l) di appartenere alle categorie di cui alla L. 68/99 e di aver / di non avere necessità, in relazione al proprio handicap, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, come previsto dall’art. 20 L. 104/1992

(omettere o depennare ove non ricorrano dette ipotesi)

m) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono) è il seguente:

n) allega i seguenti documenti:

- n.1) _____
- n.2) _____
- n.3) _____
- n.4) _____
- n.5) _____
- n.6) _____
- n.7) _____
- n.8) _____
- n.9) _____
- n. 10) _____

o) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione;

p) _____

(eventuali dichiarazioni di cui al punto 3, lettera O, del bando di concorso)

Data: _____

FIRMA

(da non autenticare)

=====

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei/le candidati/e (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome de/lla candidato/a risultato vincitore/trice della procedura concorsuale medesima.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

=====