

AVVISI E CONCORSI

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

AGENZIA DI PROMOZIONE
TURISTICA DELL'UMBRIA
PERUGIA

Avviso di procedura selettiva - per titoli ed esami - per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità complessive, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 2 della LR 38/2007, nel seguente profilo e categoria professionale: n. 2 unità nel profilo di istruttore amministrativo, cat. C - p.e. C1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visto il testo vigente dei seguenti atti normativi:

legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

legge regionale 3 marzo 1995, n. 7 e art. 8, comma 4, della l.r. n. 38/2007;

legge 7 agosto 1990, n. 241;

legge 10 aprile 1991, n. 125;

decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DM 509 del 3 novembre 1999 e successivi;

legge regionale 24 dicembre 2007, n. 38;

Visto il regolamento dell'Apt approvato con delibera Amministratore Unico n. 4 del 23 gennaio 2008;

Visto il Piano occupazionale e di stabilizzazione, 2008-2010 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 46 del 23 aprile 2009

Vista la delibera dell'Amministratore Unico n. 19 del 22 ottobre 2009 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di stabilizzazione previste dall'art. 2 della L.R. 24 dicembre 2007, n. 38 - presa d'atto";

Vista la DD n. 389 del 16 novembre 2009;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a selezione.

1. L'Agenzia di promozione turistica dell'Umbria, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 24 dicembre 2007, n. 38, indice una procedura selettiva - per titoli ed esami - per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità complessive, riservata al personale non dirigenziale dipendente dell'Agenzia di promozione turistica dell'Umbria, a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 2, comma 1, della LR 38/2007, maturati presso le strutture dell'Apt e della Giunta regionale così come indicato nella delibera dell'Amministratore Unico n. 19 del 22 ottobre 2009 di presa d'atto del REGOLAMENTO REGIONALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE (di segui-

to indicato come Regolamento di stabilizzazione), nel seguente profilo e categoria professionale:

- n. 2 unità nel profilo di *istruttore amministrativo*, cat. C - p.e. C1.

2. Tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dall'Agenzia di promozione turistica dell'Umbria, valorizzando le competenze dalle stesse acquisite, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel piano dei fabbisogni del personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento.

3. La sede di lavoro è individuata presso l'Agenzia di promozione turistica dell'Umbria sita in Perugia.

4. L'Amministrazione dell'APT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione.

1. Alle procedure selettive di stabilizzazione sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, si trovino in una delle seguenti condizioni:

a) essere stati assunti con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato ai sensi del D.Lgs. 368/2001 in seguito a procedure selettive o tramite avviamento dai Centri per l'impiego ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987, ed in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), b) o c) della L.R. 24 dicembre 2007, n. 38. *I soggetti che nel triennio hanno ricoperto differenti profili professionali sono ammessi alla procedura di stabilizzazione per il profilo relativo all'ultimo contratto di lavoro stipulato con l'APT (art. 3, comma 7, del Regolamento di stabilizzazione);*

oppure

b) essere stati titolari di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. d) della LR 24 dicembre 2007, n. 38. *I soggetti in possesso di tale requisito sono ammessi alle procedure selettive per i profili corrispondenti all'area professionale delle attività svolte, secondo quanto stabilito nell'ALLEGATO B (art. 3, comma 4, del Regolamento di stabilizzazione). Ai fini dell'ammissione, il requisito si considera maturato anche mediante cumulo di attività lavorative svolte con contratto a tempo determinato purché riferibili ad area professionale omogenea rispetto a quelle svolte con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (art. 3, comma 6, del Regolamento di stabilizzazione).*

2. Ai fini dell'ammissione è richiesto, inoltre, alla data di scadenza del presente avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione regionale si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

d) possesso dei seguenti titoli di studio:

— diploma di scuola media superiore.

3. Non possono essere ammessi al concorso:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

4. I candidati privi di uno dei requisiti indicati ai commi 1 e 2 sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dalla selezione.

Art. 3

Presentazione della domanda di partecipazione.

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al dirigente del Servizio *Amministrazione generale* - via Mazzini, 21 - 06121 Perugia, entro il termine perentorio di *giorni quindici* decorrenti dal giorno successivo a quello di *ricevimento della notifica del presente avviso di selezione da parte di ciascun candidato* e comunque non oltre venti giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria per coloro che, per qualsiasi motivo, non abbiano avuto ricezione della comunicazione di cui sopra.

2. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione autografa.

3. Le domande possono essere inoltrate per posta o presentate direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di promozione turistica dell'Umbria. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale di accettazione.

4. L'Agenzia di promozione turistica dell'Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda di ammissione, di cui si allega uno schema esemplificativo (*ALLEGATO A1*), il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;

b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, nonché le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

c) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1, indicando espressamente il tipo e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione;

d) l'idoneità fisica all'impiego;

e) per il colloquio, l'indicazione di una lingua straniera a scelta tra *inglese, francese, spagnolo e tedesco*.

6. La domanda di partecipazione al concorso deve

contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione¹, comprovanti, tra l'altro:

a) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;

b) il CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto su carta semplice, di cui si fornisce uno schema esemplificativo (*ALLEGATO A2*), contenente le dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'*ALLEGATO C*;

c) i titoli che diano diritto ad eventuali preferenze a parità di merito, di cui all'*ALLEGATO D*.

7. È fatta salva la possibilità di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle dichiarazioni sostitutive, i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui al precedente comma, in originale, copia autenticata ovvero fotostatica.

Art. 4

Programmi e svolgimento delle prove d'esame.

1. Le prove d'esame vertono sulle materie di seguito indicate:

Elementi di diritto costituzionale;

Elementi di diritto amministrativo;

Elementi di diritto regionale;

Organizzazione regionale e nozioni relative al rapporto di lavoro del dipendente regionale

e consistono:

➤ in una prova scritta costituita da n. 4 quesiti a risposta aperta e in un colloquio.

2. Il colloquio sarà finalizzato, altresì, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso tra *inglese, francese, spagnolo e tedesco*, nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Word, Internet e posta elettronica.

a. L'accertamento della conoscenza della lingua potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

b. L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici.

3. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al regolamento approvato con delibera Amministratore unico n. 19 del 22 ottobre 2009.

a. La data, la sede e l'orario in cui avranno luogo le prove vengono fissati sin da ora senza ulteriore altra comunicazione:

— prova scritta il giorno *23 dicembre 2009 alle ore 9,00*;

— prova orale il giorno *29 dicembre 2009 alle ore 9,00*.

NOTA

¹ Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del candidato in corso di validità, oppure sottoscritte dall'interessato presso l'unità organizzativa competente.

b. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove presso la sede dell'APT dell'Umbria in via Mazzini, 21 - Perugia -, nel giorno e all'ora indicati al punto a) muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.

c. L'assenza anche ad una delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

1. La valutazione dei titoli e delle prove d'esame avviene, ai sensi della tabella "B" di cui al Regolamento di stabilizzazione, con i punteggi e secondo la ripartizione indicati nell'*ALLEGATO C* al presente avviso.

2. Per la valutazione di ciascuna prova, la commissione dispone di un massimo di dieci punti. La stessa si intende superata se il candidato riporta una votazione di almeno 6/10.

3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione delle stesse.

4. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio deve essere data comunicazione con l'indicazione del risultato della valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova scritta.

Art. 6

Commissioni d'esame.

1. Le commissioni esaminatrici saranno composte nei modi e nei termini previsti dall'art. 1 della LR 7/95 applicabile, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della LR 38/2007, fino alla adozione delle norme regolamentari previste dall'art. 8, comma 3, della LR 38/2007, e saranno nominate con successivi decreti.

2. Le procedure selettive di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento di stabilizzazione, devono concludersi entro 120 giorni dalla nomina delle commissioni di cui al comma 1.

Art. 7

Determinazione del voto finale ed approvazione graduatorie.

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e i voti riportati nelle prove.

2. La commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato.

3. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/94, come indicato nell'*ALLEGATO D*.

4. Le graduatorie dei vincitori delle procedure selettive sono approvate con atto del dirigente del SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto d'impiego presso l'amministrazione pubblica. Le stesse graduatorie sono pubblicate, dopo l'approvazione, nel sito ufficiale dell'APT. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

5. La stabilizzazione nei posti messi a selezione avviene secondo l'ordine risultante dalle graduatorie di

cui al comma 4, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

6. Ai sensi dell'art. 2 della LR 38/2007, le graduatorie di cui al comma 4 sono utilizzate, nel triennio 2008-2010, secondo le indicazioni contenute nel Piano di stabilizzazione ed eventuali successive modificazioni, in conformità agli atti della programmazione finanziaria e al piano occupazionale di riferimento.

Art. 8

Presentazione dei documenti.

1. I candidati risultati vincitori dovranno far pervenire all'Ufficio bilancio e risorse umane e finanziarie - entro il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, eventuali titoli - dichiarati nella domanda - comprovanti il diritto a preferenze a norma di legge e il certificato di idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, qualora non già in possesso dell'Amministrazione medesima.

2. Le attestazioni relative ai diritti politici, agli obblighi militari, al casellario giudiziario, nonché il titolo di studio, qualora non già in possesso dell'Amministrazione verranno acquisiti d'ufficio.

3. I dati relativi alla data di nascita, alla cittadinanza e alla residenza, se attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante esibizione dei documenti medesimi.

4. I titoli dichiarati nella domanda ed oggetto di valutazione ai sensi dell'*ALLEGATO C*, verranno acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche amministrazioni, mentre dovranno essere prodotti dai vincitori, in originale o copia autenticata, se rilasciati da aziende private.

Art. 9

Assunzione in servizio.

1. I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico iniziale di cui al CCNL del comparto Regioni ed Enti locali vigente alla data di immissione in servizio.

2. L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale precedente rapporto a termine esistente con l'amministrazione, senza alcun obbligo di preavviso.

Art. 10

Norme di rinvio.

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti.

Art. 11

Disposizione finale.

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

2. La Sezione *bilancio e risorse umane e finanziarie* è

l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l'espletamento della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta - (tel. n. 075/5759545).

3. Il presente avviso sarà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria nella parte III. Copia

integrale del bando sarà disponibile su internet al seguente indirizzo <http://www.umbria-turismo.it>.

Perugia, lì 1 dicembre 2009

MARIANI IVO

T/2219 (*Gratuito*)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA*(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE***(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'***(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)***Al Dirigente del Servizio Amministrazione Generale**Via Mazzini, 21
06121PERUGIA

...L...SOTTOSCRITT
 RESIDENTE IN
 (PROV.....) VIA
 CODICE FISCALE
 TEL.

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva – per titoli ed esami – per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità complessive, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art.2 comma 1 della LR 38/2007 maturati presso le strutture dell'Apt e della Giunta Regionale così come indicato nella delibera dell'Amministratore Unico n. 19 del 22.10.2009 di presa d'atto del REGOLAMENTO REGIONALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE

N. 2 POSTI NEL PROFILO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, CAT. C1 – P.E. C1;

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. Di essere nat... il a (Prov.)
- b. Di essere cittadino
- c. Di godere dei diritti politici ed essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di¹;
- d. Di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso²;
- e. Di essere fisicamente idone... all'impiego³;
- f. Di possedere uno dei requisiti di cui all'art.2 comma 1 dell'avviso di selezione *(indicare espressamente il tipo e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione)*:

- g. Di possedere il seguente titolo di studio
 conseguito in data
 presso ;
- h. Di scegliere, per il colloquio, la seguente lingua straniera

¹ Indicare, in caso negativo, i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste elettorali.

² Indicare, in caso contrario le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso.

³ Indicare le eventuali imperfezioni fisiche di cui il candidato sia affetto, nonché l'eventuale ausilio necessario ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 per lo svolgimento della prova o la 'necessita' di tempi aggiuntivi. Gli invalidi e mutilati di guerra ed assimilati dovranno indicare la natura ed il grado della invalidità o mutilazione.

- i. Di possedere, inoltre i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a norma di legge, così come elencato nell'ALLEGATO D)⁴.....;
- j. Di autorizzare l' Agenzia di Promozione Turistica dell'Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

...l... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Chiede infine, che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo:

.....
 Via
 n..... Città..... (Prov.)
 (cap.) n. telefonico

Si allega, infine, CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità.

Data

(Firma)

.....

⁴ La dichiarazione va resa solo se in possesso di tali titoli.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto:

Cognome e nome

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

1. *di essere nato a prov.(.....) il*

2. *di essere attualmente residente in Prov. (.....)
indirizzo.....*

3. *di possedere i seguenti titoli:
(indicare i titoli di studio posseduti: diploma di laurea, seconda laurea ecc.)*

titolo di studio.....

conseguito presso.....

in data

con votazione.....

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST-UNIVERSITARIA OVVERO MASTER

.....

.....

SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Ente.....

Periodo dal..... Al.....

Profilo professionale rivestito.....

COPIA TRATTA DA BOLLETTINO UFFICIALE ONLINE - www.regione.umbria.it

SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI, E DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' ESERCITATE:

.....
.....

SERVIZIO PRESTATO PRESSO AZIENDE PRIVATE:

Azienda

Periodo dal *al*

Qualifica rivestita/livello retributivo posseduto.....

SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI, E DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' ESERCITATE:

.....
.....

Altre attività professionalmente attinenti:

(indicare le altre attività professionalmente attinenti al posto da ricoprire)

.....
.....
.....
.....

TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

(indicare i titoli relativi alla formazione acquisita, ad esempio, mediante la partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, giornate di studio, ecc.)

.....
.....
.....

OGNI ALTRO TITOLO CHE IL CANDIDATO RITENGA OGGETTO DI VALUTAZIONE

.....
.....

Luogo e data

.....

Il Dichiarante

.....

COPIA TRATTA DA BOLLETTINO UFFICIALE ONLINE - www.regione.umbria.it

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA PROFILI PROFESSIONALI E AREE PROFESSIONALI/CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ

(TABELLA RELATIVA AI PROFILI PER I QUALI POSSONO ESSERE AMMESSI I SOGGETTI CON IL REQUISITO DI CUI ALL'ART.2 COMMA1 LETT. B. DELL'AVVISO)

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	AREA PROFESSIONALE E CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	attività lavorativa riferibile all'area amministrativa e caratterizzata da alta specializzazione professionale, responsabilità di attività progettuali e coordinamento delle stesse, relazioni e procedure di lavoro complesse, prodotti e risultati di elevata rilevanza
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	attività riferibile all'area: economia, finanza e statistica; raccolta e analisi flussi informativi, elaborazione statistica, gestione banche dati; attività istruttoria di elevata complessità per la gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo economico-finanziari
ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LA GESTIONE DELL'INFORMAZIONE/INFORMATICA	D1	attività riferibile all'area informazione/informatica, caratterizzata da analisi, raccolta e gestione flussi informativi, gestione banche dati, responsabilità di attività progettuali e coordinamento delle stesse
ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-SANITARIO	D1	attività riferibile all'area tecnico-professionale socio-sanitaria, caratterizzata dallo svolgimento di attività di studio e ricerca di alta specializzazione professionale, responsabilità di attività progettuali e coordinamento delle stesse, istruttorie e prodotti di elevata complessità
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	attività lavorativa riferibile all'area amministrativa e caratterizzata da raccolta, elaborazione dati e istruttorie di media complessità
ISTRUTTORE CONTABILE	C	attività riferibile all'area economico-finanziaria, , monitoraggio di risorse finanziarie, rendicontazione finanziaria , attività istruttoria di media complessità
ISTRUTTORE PER L'INFORMAZIONE/INFORMATICA	C	attività riferibile all'area informatica: gestione di sistemi informativi/informatici
ISTRUTTORE DOCUMENTALISTA/ORDINATORE D'ARCHIVIO	C	attività lavorativa riferibile all'area comunicazione/documentazione e/o amministrativa caratterizzata da raccolta e conservazione dati, predisposizione materiali informativi, attività redazionale, archiviazione ed elaborazione informatica
ISTRUTTORE TECNICO	C	attività lavorativa riferibile all'area tecnico-professionale nei settori di intervento agricoltura, ambiente e territorio, procedure e istruttorie di media complessità, anche mediante uso di software di gestione territoriale

ALLEGATO C)

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

	Cat. B3	Cat. C	Cat. D1																								
TITOLI DI SERVIZIO (eccedenti il requisito per l'accesso)	<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>Sono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> i servizi con contratto di lavoro subordinato prestati alle dipendenze della Regione Umbria, delle Amministrazioni pubbliche ovvero Aziende private in categoria pari o superiore alla posizione per la quale si concorre, in ragione di punti 0.08 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10. 	<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>Sono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> i servizi con contratto di lavoro subordinato prestati alle dipendenze della Regione Umbria, delle Amministrazioni pubbliche ovvero Aziende private in categoria pari o superiore alla posizione per la quale si concorre, in ragione di punti 0.08 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10. 	<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>Sono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> i servizi con contratto di lavoro subordinato prestati alle dipendenze della Regione Umbria, delle Amministrazioni pubbliche ovvero Aziende private in categoria pari o superiore alla posizione per la quale si concorre, in ragione di punti 0.08 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10. 																								
TITOLI DI STUDIO (eccedenti il requisito per l'accesso)	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p> <table border="1"> <tr> <td>Diploma Universitario</td> <td>punti 1 *</td> </tr> <tr> <td>laurea di primo livello (L)</td> <td>punti 3 *</td> </tr> <tr> <td>diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento</td> <td>punti 5 *</td> </tr> </table>	Diploma Universitario	punti 1 *	laurea di primo livello (L)	punti 3 *	diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento	punti 5 *	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p> <table border="1"> <tr> <td>Fino ad un massimo di 3 punti</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Diploma Universitario</td> <td>punti 1 *</td> </tr> <tr> <td>laurea di primo livello (L)</td> <td>punti 2 *</td> </tr> <tr> <td>diploma di laurea o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento</td> <td>punti 3 *</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Fino ad un massimo di 2 punti</td> <td> valutazione del diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master o abilitazione (1 punto per ogni titolo, entro un max di 2 punti) </td> </tr> </table>	Fino ad un massimo di 3 punti	<table border="1"> <tr> <td>Diploma Universitario</td> <td>punti 1 *</td> </tr> <tr> <td>laurea di primo livello (L)</td> <td>punti 2 *</td> </tr> <tr> <td>diploma di laurea o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento</td> <td>punti 3 *</td> </tr> </table>	Diploma Universitario	punti 1 *	laurea di primo livello (L)	punti 2 *	diploma di laurea o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento	punti 3 *	Fino ad un massimo di 2 punti	valutazione del diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master o abilitazione (1 punto per ogni titolo, entro un max di 2 punti)	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p> <table border="1"> <tr> <td>Fino ad un massimo di 5 punti</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>abilitazione, master di primo livello (DM 270/04)</td> <td>punti 2 *</td> </tr> <tr> <td>master di secondo livello (DM 270/04), secondo diploma di laurea, diploma di specializzazione</td> <td>punti 3 *</td> </tr> <tr> <td>dottorato di ricerca</td> <td>punti 4 *</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Fino ad un massimo di 5 punti	<table border="1"> <tr> <td>abilitazione, master di primo livello (DM 270/04)</td> <td>punti 2 *</td> </tr> <tr> <td>master di secondo livello (DM 270/04), secondo diploma di laurea, diploma di specializzazione</td> <td>punti 3 *</td> </tr> <tr> <td>dottorato di ricerca</td> <td>punti 4 *</td> </tr> </table>	abilitazione, master di primo livello (DM 270/04)	punti 2 *	master di secondo livello (DM 270/04), secondo diploma di laurea, diploma di specializzazione	punti 3 *	dottorato di ricerca	punti 4 *
Diploma Universitario	punti 1 *																										
laurea di primo livello (L)	punti 3 *																										
diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento	punti 5 *																										
Fino ad un massimo di 3 punti	<table border="1"> <tr> <td>Diploma Universitario</td> <td>punti 1 *</td> </tr> <tr> <td>laurea di primo livello (L)</td> <td>punti 2 *</td> </tr> <tr> <td>diploma di laurea o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento</td> <td>punti 3 *</td> </tr> </table>	Diploma Universitario	punti 1 *	laurea di primo livello (L)	punti 2 *	diploma di laurea o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento	punti 3 *																				
Diploma Universitario	punti 1 *																										
laurea di primo livello (L)	punti 2 *																										
diploma di laurea o laurea magistrale (LM o LS) del nuovo ordinamento	punti 3 *																										
Fino ad un massimo di 2 punti	valutazione del diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master o abilitazione (1 punto per ogni titolo, entro un max di 2 punti)																										
Fino ad un massimo di 5 punti	<table border="1"> <tr> <td>abilitazione, master di primo livello (DM 270/04)</td> <td>punti 2 *</td> </tr> <tr> <td>master di secondo livello (DM 270/04), secondo diploma di laurea, diploma di specializzazione</td> <td>punti 3 *</td> </tr> <tr> <td>dottorato di ricerca</td> <td>punti 4 *</td> </tr> </table>	abilitazione, master di primo livello (DM 270/04)	punti 2 *	master di secondo livello (DM 270/04), secondo diploma di laurea, diploma di specializzazione	punti 3 *	dottorato di ricerca	punti 4 *																				
abilitazione, master di primo livello (DM 270/04)	punti 2 *																										
master di secondo livello (DM 270/04), secondo diploma di laurea, diploma di specializzazione	punti 3 *																										
dottorato di ricerca	punti 4 *																										
TITOLI VARI	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p> <table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti </td> <td>max 2 punti</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente </td> <td>max 3 punti</td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti 	max 2 punti	<ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente 	max 3 punti	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p> <table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti </td> <td>max 2 punti</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente </td> <td>max 3 punti</td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti 	max 2 punti	<ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente 	max 3 punti	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p> <table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti </td> <td>max 2 punti</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente </td> <td>max 3 punti</td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti 	max 2 punti	<ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente 	max 3 punti												
<ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti 	max 2 punti																										
<ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente 	max 3 punti																										
<ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti 	max 2 punti																										
<ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente 	max 3 punti																										
<ul style="list-style-type: none"> tirocini formativi, stages, corsi di formazione di almeno 200 ore, pubblicazioni attinenti 	max 2 punti																										
<ul style="list-style-type: none"> collaborazioni occasionali/coordinate e continuative o altre forme di lavoro autonomo in attività attinente 	max 3 punti																										
PROVE	<p>Fino ad un massimo di 10 punti (con votazione di almeno 6/10)</p> <p>prova orale</p>	<p>Fino ad un massimo di 10 punti (con votazione di almeno 6/10)</p> <p>prova scritta</p> <p>prova orale</p>	<p>Fino ad un massimo di 10 punti (con votazione di almeno 6/10)</p> <p>prova scritta</p> <p>prova orale</p>																								
TOTALE	max 30 punti	max 40 punti	max 40 punti																								

* per ogni titolo, entro il massimo di punti previsti per la sezione cui appartiene.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minor età.