

10_23_3_AVV_AZ SS3 AVVISO MOBILITA ASSISTENTI SOCIALI_033

Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" - Udine

Bando di mobilità volontaria regionale per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale - cat. D - per la POA del SSC.

In esecuzione della Determina n.93/M del 12.5.2010 è indetto avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, ai fini della copertura a tempo indeterminato e pieno dei seguenti n. 2 posti vacanti nell'organico della P.O.A. del Servizio sociale dei Comuni:

- **n. 1 posto di assistente sociale, categoria D a tempo pieno, da assegnare presso l'Ambito distrettuale 3.1 "Gemonese, Val Canale, Canal del Ferro";**
- **n. 1 posto di assistente sociale, categoria D a tempo pieno, da assegnare presso l'Ambito distrettuale 3.2 della "Carnia".**

Art. 1

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Assistente Sociale categoria D, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. n. 14/87 o diploma Universitario in servizio sociale oppure

Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale" o corrispondente Laurea Triennale ex D.M. 270/04 appartenete alla classe L39 "Servizio Sociale" oppure

Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" o corrispondente Laurea specialistica ex D.M. appartenente alla classe LM 87 "Servizio Sociale e politiche sociali";

2) iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;

3) patente di guida cat. B.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Art. 2

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione al presente avviso, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, corredata da ogni documento e titolo prodotto o autocertificato, utile alla formulazione della graduatoria, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli" - Piazzetta Portuzza 2 - 33013 GEMONA DEL FRIULI (UD).

Le domande di partecipazione possono essere presentate:

direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli" - Piazzetta Portuzza 2 - 33013 GEMONA DEL FRIULI (UD), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

ovvero

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sotto indicato. In tal caso farà fede il timbro postale.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel BUR Friuli Venezia Giulia.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 3

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;

il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione al presente avviso;

di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di Assistente Sociale Cat.D;

di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita;

di non avere riportato condanne penali;

di non avere procedimenti penali in corso;

di godere dei diritti civili e politici;

il domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva;

un curriculum formativo e professionale del candidato, redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali svolte e ai titoli di studio, professionali e culturali posseduti, nonché ogni altro elemento essenziale e utile ai fini della formulazione della graduatoria;

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4

Scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso in parola, apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale provvederà alla valutazione dei titoli ed al successivo espletamento del colloquio ai fini della formulazione della graduatoria.

La Commissione:

- per la valutazione dei titoli, dispone complessivamente di 10 punti così suddivisi:
 - titoli di carriera: punti 3
 - titoli accademici e di studio: punti 2
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
 - curriculum formativo e professionale: punti 3.
- per la valutazione del colloquio dispone di 20 punti massimi attribuibili; consegue l'idoneità il candidato che raggiunge una valutazione non inferiore ai 12/20.

Il colloquio individuale sarà finalizzato all'accertamento:

- della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire ed allo specifico settore di attività cui è destinato;
- delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere;
- delle attitudini comunicative e relazionali;
- delle capacità organizzative e della propensione all'analisi, sintesi e soluzione di problemi assistenziali;
- delle motivazioni.

Ai candidati invitati al colloquio verrà notificata idonea convocazione scritta indicante la sede e la data di svolgimento dello stesso. La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla mobilità.

Art. 5

Il personale reclutato dovrà avere la piena idoneità fisica a tutte le mansioni previste nell'ambito del servizio di assegnazione, in funzione della peculiarità dei compiti da svolgere.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O. Politiche del Personale - U.O. Concorsi, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'U.O. assunzioni e stato giuridico e dell'U.O. del trattamento economico, in relazione alle specifiche competenze.

Art. 7

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di modificare il numero dei posti indicati nel bando, di sospendere o revocare il bando stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

INFORMAZIONI: Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O. Politiche del Personale - U.O. Stato Giuridico e Assunzioni - tel. 0432/989420-422 tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure consultare il sito aziendale all'indirizzo www.ass3.sanita.fvg.it.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
POLITICHE DEL PERSONALE:
dott. Claudio Contiero

Documento PRIVO Di VALORE LEGALE

Allegato 1

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ
(da redigersi in carta semplice)

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli"
Piazzetta Portuzza, 2
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD)

.....l.....sottoscritt.....
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess..... all'avviso di mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio, a n.
posti di a tempo
pieno, bandito con determinazione n. del.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R.
n.445 del 28 dicembre 2000 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46
del D.P.R. n.445/2000) o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47 del D.P.R.
n.445/2000), dichiara:

- di essere nat..... ail
- di possedere il seguente codice fiscale
- di risiedere a..... vian.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente
requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....)
- di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di.....
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:.....)
- di godere dei diritti civili e politici in
- (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione
Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi)
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali -
da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non
menzione etc.)
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al l'avviso:
- dipendente presso in qualità di
..... a tempo indeterminato
- di aver superato il periodo di prova nella qualifica di
- conseguito il Diploma/laurea triennale/laurea specialistica in
- iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali SI NO
- patente di guida categoria B SI NO
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
..... (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile)
- di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche
amministrazioni:

(indicare la pubblica amministrazione)	Indicare la tipologia del contratto (a tempo pieno/part-time con le ore svolte - tempo determinato/indeterminato, etc.	Qualifica	Dal / al (giorno/mese/anno di inizio e di fine)

di avere partecipato alle seguenti attività di formazione e aggiornamento:

denominazione del corso	Sede di svolgimento	Data/durata oraria/ tipologia della partecipazione (uditore, relatore etc.), eventuale esame finale.

di essere dispot..... ad assumere servizio presso qualsiasi Struttura/Servizio dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli"

di avere diritto alla riserva di posti ovvero di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo (*allegare documentazione probatoria*)

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione è riservata ai cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea*)

di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da concorso;

di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal bando di avviso;

che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso mobilità, è il seguente:

via n. città

cap..... telefono

DICHIARA INOLTRE CHE:

i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000; quanto riportato nell'allegato curriculum formativo e professionale, corrisponde a verità
Si allega:

fotocopia del seguente documento di identità in corso di validità:

elenco dei documenti e dei titoli presentati

curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data

Firma

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di mobilità)

Il/la sottoscritt _____
 nat a _____ il _____
 residente a _____
 in via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, *li* _____
 Il/La dichiarante

ARTICOLO 46 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di mobilità)

Il/la sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente a _____
in via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____
Il/La dichiarante _____

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.