



L'Autorità Portuale di Messina ha incaricato Quanta Agenzia per il Lavoro SpA di selezionare n. 8 risorse, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato (CCNL Personale Dipendente da Imprese Portuali), così definite:

- A) N. 1 Addetto Segreteria di Direzione, Relazioni Esterne, Attività Editoriale e Promozione, a tempo pieno, cat. Impiegati, livello III;**
- B) N. 1 Responsabile Prevenzione – Protezione Ambiente e Territorio, a tempo pieno, cat. Impiegati, livello II;**
- C) N. 1 Collaboratore tecnico-amministrativo Sezione Operativa Messina – Tremestieri e Gestione Control Room Messina/Milazzo, a tempo pieno, cat. Impiegati, livello III;**
- D) N. 1 Addetto Attività Amministrative, Area Affari Legali – Gare e Contratti, a tempo pieno, cat. Impiegati, livello III;**
- E) N. 1 Responsabile Servizio Urbanistica Portuale – Infrastrutture – Manutenzione – Milazzo, a tempo pieno, cat. Quadro B;**
- F) N. 1 Collaboratore tecnico manutenzione – Messina, a tempo pieno, cat. Impiegati, livello III;**
- G) N. 2 Addetti Attività Amministrative Demanio/Autorizzazioni Messina – Milazzo, a tempo pieno, cat. Impiegati, livello III.**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne sul procedimento di selezione ed il trattamento sul lavoro.

Una puntuale definizione dei profili è contenuta nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

Gli interessati alla selezione dovranno inviare la domanda di partecipazione **entro e non oltre il giorno venerdì 05/11/2010, pena l'esclusione**. Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

La domanda suddetta, indirizzata a Quanta Agenzia per il Lavoro SpA, Via La Marmora 82, 90143 Palermo, può essere trasmessa esclusivamente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

È rifiutato qualsiasi altro mezzo di presentazione, pena l'esclusione.

La domanda, debitamente firmata, deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno:

- il cognome, il nome e l'indirizzo del mittente;
- il destinatario;
- la dicitura **“Contiene domanda di selezione per...”** indicando la posizione per la quale ci si candida (vedi Allegato 1).

È possibile candidarsi per un solo profilo professionale, pena l'esclusione.

Alla domanda deve essere allegata:

- Copia del Curriculum Vitae et Studiorum, sottoscritta dal candidato e con il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003).
Nella suddetta copia devono essere messi in evidenza i requisiti minimi posseduti richiesti per il profilo per il quale ci si candida.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Quanta SpA si riserva di richiedere in qualsiasi momento della selezione la documentazione relativa ai titoli dei quali il candidato autocertifica il possesso nella domanda di selezione.

I candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti saranno invitati, mediante lettera raccomandata a/r, a sostenere una prova scritta, consistente nella somministrazione di un test di 50 domande di natura psico-attitudinale, di cultura generale e relative a materie attinenti il profilo per il quale ci si candida.

Nella medesima giornata, al termine della prova, verranno corretti gli elaborati e verrà affissa la graduatoria all'interno dei locali nei quali si svolgerà la prova stessa. I primi 5 classificati per ogni singolo profilo verranno invitati a partecipare ad un colloquio individuale di selezione.

Nella raccomandata, con la quale il candidato verrà convocato per la prova scritta, sarà altresì indicata la data in cui si svolgeranno i colloqui individuali. I suddetti colloqui riguarderanno solo coloro i quali avranno superato la prova scritta (primi 5 classificati per ogni profilo).

Eventuali modifiche delle date delle suddette prove verranno comunicate sul sito dell'Autorità Portuale di Messina.

La mancata presentazione dei concorrenti all'espletamento delle suddette prove nel luogo e ora stabiliti, per qualunque causa, comporta l'automatica esclusione dalla selezione. Per avere accesso all'aula degli esami, i concorrenti ammessi dovranno esibire un valido documento di identità.

Entro 5 giorni dal termine dei colloqui individuali, Quanta SpA comunicherà l'esito della selezione all'Autorità Portuale di Messina.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione sono utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali: Quanta Agenzia per il Lavoro SpA garantisce la massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti, oltre alla possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché per ritirare copia dell'avviso di selezione, gli aspiranti potranno rivolgersi:

- **Quanta SpA**
Via La Marmora, 82
90143 Palermo
T +39 091 324379;
F +39 02 83387761;
Email : palermo@quanta.com
www.quanta.com

ALLEGATO

-1-

DESCRIZIONE PROFILI

La sede di lavoro per ogni singolo profilo verrà assegnata in base alle esigenze organizzative dell'Ente (Messina – Milazzo).

Ai candidati è richiesta la disponibilità al trasferimento di sede di lavoro (Messina – Milazzo)

POSIZIONE A

AREA SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PROMOZIONE E RELAZIONI ESTERNE

N. 1 Addetto Segreteria di Direzione, Relazioni esterne, Attività editoriale e Promozione

SUPERIORE DIRETTO	Responsabile servizio affari istituzionali, promozione e relazioni esterne
COLLABORATORI	No
RESPONSABILITÀ DEL RUOLO	Lavoratore che, in autonomia, sia in grado di svolgere con perizia attività di concetto anche complesse di carattere amministrativo, direttivo, promozionale ed afferente alle relazioni esterne, nonché relative alla rivista scientifica edita dall'Ente. Le attività previste richiedono autonomia, iniziativa e conoscenza delle normative e delle procedure operative.
COMPETENZE E CAPACITÀ	Sono richieste conoscenze di comunicazione pubblica ed istituzionale, conoscenze di marketing territoriale e consolidata attività di collaborazione a riviste tecnico-scientifiche in area trasporti.
ESPERIENZA	Esperienza in mansioni analoghe, acquisita nel settore pubblico e/o privato, ed attività di collaborazione a riviste tecnico-scientifiche, ovvero esperienza scientifica consolidata con contestuale attività di collaborazione editoriale a riviste.
REQUISITI MINIMI	<ul style="list-style-type: none">• Laurea triennale• Conoscenze di comunicazione pubblica ed istituzionale• Conoscenze di marketing territoriale• Collaborazione a riviste scientifiche• Conoscenza applicativi Microsoft Office• Conoscenza della lingua inglese• Capacità di lavorare in gruppo, riservatezza e flessibilità• Esperienza in pubbliche relazioni e marketing e/o relazioni esterne
ELEMENTI DI MERITO	<ul style="list-style-type: none">• Maggiore voto di laurea• Corsi o titoli conseguiti post diploma e/o post laurea• Anni di esperienza lavorativa utilizzando le suddette competenze• Esperienza nell'ambito editoriale in riviste tecnico-scientifiche, con riferimento ai settori della legge 84/94
INQUADRAMENTO RETRIBUZIONE	E Categoria impiegati, livello III. CCNL Personale dipendente da Imprese Portuali

POSIZIONE B

AREA SERVIZIO OPERATIVO, SECURITY/PFSO, SICUREZZA E AMBIENTE

N. 1 Responsabile Prevenzione – Protezione Ambiente e Territorio

SUPERIORE DIRETTO	Responsabile del Servizio Operativo Security, PFSO, Sicurezza ed Ambiente
COLLABORATORI	No
RESPONSABILITA' DEL RUOLO	La figura tecnico-amministrativa inserita svolgerà in autonomia e con potere decisionale, nell'ambito delle direttive generali impartite dal diretto superiore, attività che richiedono particolari competenze e capacità professionali. Il ruolo prevede una approfondita conoscenza delle materie giuridiche in ambito dei trasporti marittimi e della navigazione, in materia di ambiente, prevenzione e sicurezza sul lavoro.
COMPETENZE E CAPACITA'	Il candidato è in possesso di una approfondita conoscenza delle materie giuridiche in ambito dei trasporti marittimi e della navigazione, in materia di ambiente, prevenzione e sicurezza sul lavoro. Il candidato deve, inoltre, possedere la capacità di assumersi la responsabilità relativa al coordinamento e al controllo della correttezza amministrativa e tecnico-operativa e della rispondenza giuridica del proprio lavoro e/o degli atti della sezione di appartenenza.
ESPERIENZA	Esperienza in mansioni analoghe maturata nel settore pubblico e/o privato.
REQUISITI MINIMI	<ul style="list-style-type: none">• Laurea vecchio ordinamento o specialistica in materie giuridiche e/o economiche• Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office e degli altri connessi alla natura tecnica delle attività da espletare.
ELEMENTI DI MERITO	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza specifica nel settore porti• Master in indirizzo giuridico nell'ambito dei trasporti• Corsi di specializzazione post-laurea.• Esperienze di approfondimento nell'ambito dei trasporti marittimi (Dottorati, Seminari, Pubblicazioni etc.)
INQUADRAMENTO E RETRIBUZIONE	Categoria impiegato Il livello CCNL Personale dipendente da Imprese Portuali

POSIZIONE C

AREA SERVIZIO OPERATIVO, SECURITY/PFSO, SICUREZZA E AMBIENTE

N .1 Collaboratore Tecnico- amministrativo Sezione Operativa Messina – Tremestieri e Gestione Control Room Messina/Milazzo

SUPERIORE DIRETTO	Responsabile della Sezione
COLLABORATORI	no
RESPONSABILITA' DEL RUOLO	Lavoratore in grado di svolgere attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa che richiedono un'idonea preparazione, capacità e corrispondente esperienza di lavoro.
COMPETENZE E CAPACITA'	Le attività previste per il profilo richiedono esperienza e autonomia nell'esecuzione del lavoro da svolgere in collaborazione con il responsabile della Sezione. Si richiedono, inoltre, capacità di lavorare in gruppo e buone capacità comunicative e relazionali.
ESPERIENZA	Esperienza nel settore dei servizi e traffici portuali e di security.
REQUISITI MINIMI	<ul style="list-style-type: none">• Laurea triennale• Riservatezza, precisione, flessibilità• Utilizzo avanzato di programmi informatici• Conoscenza della lingua inglese
ELEMENTI DI MERITO	<ul style="list-style-type: none">• Laurea triennale in materie giuridiche, economiche, tecniche.

		<ul style="list-style-type: none"> • Provenienza da aziende private o pubbliche che svolgono attività di security portuale. • Anni di esperienza.
INQUADRAMENTO RETRIBUZIONE	E	Categoria impiegati, livello III. CCNL Personale dipendente da Imprese Portuali

POSIZIONE D

AREA AFFARI LEGALI – GARE E CONTRATTI

N. 1 Addetto Attività Amministrative, Area Affari Legali – Gare e Contratti

SUPERIORE DIRETTO		Responsabile Servizi Legale/Contratti – Appalti e Gare
COLLABORATORI		No
RESPONSABILITA' DEL RUOLO		Risorsa in grado di svolgere con perizia attività di concetto, anche complesse, di carattere amministrativo.
COMPETENZE E CAPACITA'		Le attività previste per il profilo richiedono adeguata esperienza, autonomia ed iniziativa. La risorsa collabora con il responsabile del Servizio Legale e Contratti nell'espletamento di tutte le attività di carattere operativo. In collaborazione con il responsabile del Servizio Appalti e Gare, si occuperà della gestione operativa di attività amministrative, provvedendo agli adempimenti amministrativi e di legge per l'appalto di lavori, servizi e forniture, dall'avvio delle procedure di gara fino alla loro esecuzione, in collaborazione con il servizio appalti e gare.
ESPERIENZA		Esperienza acquisita presso studi legali o pubbliche amministrazioni, e/o ulteriori esperienze di alta formazione post diploma o post laurea.
REQUISITI MINIMI		<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale o magistrale in materie giuridiche e/o economiche • Comprovata esperienza nel settore • Conoscenza applicativi Microsoft Office • Conoscenza della lingua inglese. • Esperienza in mansioni analoghe acquisita nel settore pubblico e/o privato. • Capacità di lavorare in gruppo, riservatezza, flessibilità.
ELEMENTI DI MERITO		<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in materie giuridiche e/o economiche. • Numero di anni di esperienza nel settore in oggetto • Ulteriori titoli e/o attestati post diploma o post laurea • Comprovata esperienza su tematiche relative alla legge 84/94.
INQUADRAMENTO RETRIBUZIONE	E	Categoria impiegati, livello III. CCNL Personale dipendente da Imprese Portuali

**POSIZIONE E
AREA TECNICA**

**N. 1 Responsabile Servizio Urbanistica Portuale – Infrastrutture – Manutenzione –
Milazzo**

SUPERIORE DIRETTO	Dirigente Area Tecnica
COLLABORATORI	Si
RESPONSABILITA' DEL RUOLO	Figura tecnica che svolge funzioni direttive conseguenti ad indicazioni di carattere generale impartite dal Dirigente. La risorsa dovrà adempiere in autonomia e con piena responsabilità a rilevanti mansioni caratterizzate da un elevato livello qualitativo e da consolidate specializzazioni per la soluzione di problematiche interdisciplinari di notevole complessità. Il ruolo prevede: attività di progettazione e D.L. per la costruzione di opere civili e marittime delle portuali di competenza dell'Autorità portuale; coordinamento e controllo delle attività di costruzione e di manutenzione delle opere marittime; gestione dei rapporti con le ditte esterne incaricate dei lavori.
COMPETENZE E CAPACITA'	Significativa esperienza nella progettazione (attraverso l'utilizzo di programmi informatici) e nella realizzazione e manutenzione di opere civili ed infrastrutture, maturata all'interno di Enti, Istituzioni, Imprese o Studi Professionali. Comprovata esperienza di direzione tecnica di cantieri per opere complesse, edili ed infrastrutture. Conoscenza della legislazione in materia di sicurezza sui cantieri.
ESPERIENZA	Esperienza in mansioni analoghe maturata nel settore pubblico e/o privato.
REQUISITI MINIMI	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria Civile o dei materiali con votazione non inferiore a 105/110 • Esperienza nel settore. • Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office, CAD ed degli altri strettamente connessi alla natura tecnica delle attività da espletare.
ELEMENTI DI MERITO	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di anni di esperienza nel settore dei Lavori Pubblici marittimi. • Corsi di specializzazione post-diploma. • Esperienza in materia di costruzioni marittime e di urbanistica portuale • Conoscenza della lingua inglese
INQUADRAMENTO E RETRIBUZIONE	Categoria Quadro B. CCNL Personale dipendente da Imprese Portuali

POSIZIONE F
AREA TECNICA

N. 1 Collaboratore tecnico manutenzione – Messina

SUPERIORE DIRETTO	Responsabile servizio infrastrutture e manutenzione – Messina - Tremestieri
COLLABORATORI	no
RESPONSABILITA' DEL RUOLO	Impiegato tecnico di concetto che, in possesso di approfondite conoscenze teorico-pratiche, svolge le attività assegnategli con perizia, autonomia ed iniziativa, nell'ambito delle direttive impartite dal diretto superiore e/o dal dirigente dell'area tecnica.
COMPETENZE E CAPACITA'	Adeguata esperienza e competenza nel settore dei lavori pubblici, con particolare riferimento alle materie di cui alla legge 84/94 di interesse dell'Autorità portuale, conoscenza della contabilità lavori e della lingua inglese. Esperienza di collaborazione con imprese del settore edile, preferibilmente nel settore marittimo, ovvero esperienza maturata nel settore specifico, pubblico o privato, in qualità di dipendente.
ESPERIENZA	Esperienza in mansioni analoghe maturata nel settore pubblico e/o privato, ovvero formazione specifica.
REQUISITI MINIMI	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma ad indirizzo tecnico (Geometra, perito edile, maturità tecnica industriale). • Esperienza nel settore. • Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office, CAD e degli altri strettamente connessi alla natura tecnica delle attività da espletare.
ELEMENTI DI MERITO	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di anni di esperienza specifica nel settore dei Lavori Pubblici, preferibilmente marittimi. • Corsi di specializzazione post-diploma. • Laurea triennale o magistrale.
INQUADRAMENTO E RETRIBUZIONE	E Categoria impiegati, III livello. CCNL Personale dipendente da Imprese Portuali

POSIZIONE G
AREA DEMANIO/AUTORIZZAZIONI

N. 2 Addetti Attività Amministrative Demanio/autorizzazioni Messina – Milazzo

POSIZIONE (titolo)	Addetto attività amministrative demanio/autorizzazioni
SUPERIORE DIRETTO	Responsabile servizio demanio/autorizzazioni
COLLABORATORI	no
RESPONSABILITA' DEL RUOLO	Risorsa in grado di svolgere attività operative di particolare rilievo di natura amministrativa che richiedono un'ideale preparazione e capacità.
COMPETENZE E CAPACITA'	Le attività richiedono adeguata esperienza, autonomia e capacità di collaborazione.
ESPERIENZA	Esperienza in mansioni attinenti acquisita nel settore pubblico e/o privato.
REQUISITI MINIMI	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale o magistrale in materie giuridiche e/o economiche • Esperienza lavorativa o professionale nel settore • Conoscenza applicativi Microsoft Office • Conoscenza della lingua inglese • Esperienza in mansioni analoghe acquisita nel settore pubblico e/o privato

		<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in gruppo, riservatezza, flessibilità
ELEMENTI DI MERITO		<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in materie giuridiche e/o economiche • Numero di anni di esperienza lavorativa nel settore • Ulteriori titoli e/o attestati post diploma o post laurea • Esperienza su tematiche relative alla legge 84/94
INQUADRAMENTO RETRIBUZIONE	E	Categoria impiegati, livello III. CCNL Personale dipendente da Imprese Portuali