



COMUNE DI UDINE

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DEI CIVICI MUSEI

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Programmazione e Organizzazione, in esecuzione della propria determinazione n. 166 del 22 ottobre 2009, rende noto che è indetta una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di 1 Dirigente da assegnare al Servizio Civici Musei.

REQUISITI:

1) possesso di laurea specialistica (D.M. 28.11.2000) o magistrale (D.M. 270/2004) o conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento);

2) possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione svolta in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti che, oltre al possesso del titolo di cui al punto precedente, siano in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
- b) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- c) esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in strutture private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente.

Ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni, le esperienze lavorative di cui alle lettere b) e d) possono cumularsi tra loro ed essere cumulate al servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

L'esperienza professionale richiesta in ciascuno dei punti sopra elencati dovrà essere maturata esclusivamente in ambito museale.

Con riferimento ai requisiti professionali da considerare ai fini dell'accesso alla selezione, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).

Ai sensi dell'art. 22, terzo comma, del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine, l'esperienza di servizio utilizzata ai fini della maturazione del requisito di partecipazione non rientra tra i titoli valutabili.

I partecipanti, inoltre, devono possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, i **requisiti generali** previsti dall'art. 4 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine, con l'avvertenza che la partecipazione non è soggetta ad alcun limite massimo di età, fermo restando il limite minimo di 18 anni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - debitamente sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura - da presentare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento concorsuale e contenente gli elementi da esso richiesti, **dovrà pervenire al Protocollo del Comune (via Lionello n. 1) entro le ore 16.45 del 16 novembre 2009.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata a.r. entro la data suddetta. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. La presentazione o la spedizione della domanda di partecipazione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere **allegate:**

1. la ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso pari a Euro 5,00 effettuato presso la Tesoreria Comunale (Unicredit Banca s.p.a. - c.c. n. IT 46 R 02008 12310 000040218187) o presso gli Uffici Postali mediante vaglia postale o versamento sul c.c.p. n. 14372338 intestato al Comune di Udine - Servizio di Tesoreria;
2. la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

PROVE D'ESAME

Due prove scritte (1^a prova a carattere teorico e 2^a prova a carattere teorico-pratico; in quest'ultima prova, che potrà comportare l'elaborazione di atti di natura programmatoria e/o gestionale e/o progettuale, verrà altresì accertato il livello di conoscenza della lingua inglese scritta mediante redazione di un abstract inerente la prova svolta) **e una prova orale**. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30. Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in materia di preferenze, secondo l'elenco riportato in allegato al presente avviso.

CALENDARIO

Le **prove scritte** si svolgeranno a Udine con il seguente calendario e nelle sedi indicate:

- 1^a prova scritta (a carattere teorico): giovedì 3 dicembre 2009, alle ore 8.30 presso l'Università degli Studi di Udine - Sede didattica della Facoltà di Scienze della Formazione, via Margreth n. 3 (lat. Via Cussignacco);
- 2^a prova scritta (a carattere teorico - pratico): venerdì 4 dicembre 2009, alle ore 8.30 presso l'Università degli Studi di Udine - Sede didattica della Facoltà di Scienze della Formazione, via Margreth n. 3 (lat. Via Cussignacco).

La data della **prova orale** sarà resa nota successivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune; **ai candidati ammessi verrà inviata una comunicazione telegrafica** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come **notifica a tutti gli effetti di legge**.

I candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione alle prove scritte sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciari in ordine alla partecipazione alla selezione.

Eventuali variazioni di sedi o orari verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Udine all'indirizzo www.comune.udine.it.

PROGRAMMA D'ESAME

Prove scritte

Museologia, museografia, museotecnica, anche in riferimento all'innovazione tecnologica;

Modelli giuridico - istituzionali e organizzativi per la gestione dei musei;

Valorizzazione del patrimonio culturale e organizzazione di progetti culturali complessi;

Comunicazione, marketing, progettazione e valutazione di attività e progetti culturali;

Normative nazionali e regionali in tema di musei e beni culturali;

Organizzazione, pianificazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni;

Diritto amministrativo;

Ordinamento delle autonomie locali;

Lingua inglese.

Prova orale

materie delle prove scritte e inoltre:

Diritto del lavoro, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro della Pubblica Amministrazione ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);

Comunicazione interna ed esterna;

Conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al livello C1;

Accertamento della conoscenza di altra lingua straniera a scelta del candidato;

Conoscenza dei programmi applicativi di maggior uso (excel, word, internet e posta elettronica).

La prova orale sarà finalizzata altresì alla valutazione delle attitudini nonché competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo dirigenziale (capacità relazionale, emozionale, manageriale). A tal fine la Commissione giudicatrice sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro.

Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente la prova orale.

TITOLI VALUTABILI

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio complessivo pari a 10, così ripartito per singole categorie:

1) *TITOLI DI STUDIO: punteggio massimo punti 2, come di seguito ripartiti:*

conseguimento Dottorato di ricerca	punti 1,0
conseguimento Diploma di specializzazione	punti 0,6
conseguimento Master di II livello	punti 0,3
conseguimento Master di I livello	punti 0,1

Nell'ambito della valutazione dei titoli di studio, verrà attribuito un punteggio solo ad un titolo per ciascuna delle suddette fattispecie; il possesso di ulteriori titoli potrà essere eventualmente valutato in sede di curriculum professionale.

2) *TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo punti 3, come di seguito ripartiti:*

Nell'ambito di questa categoria potranno essere valutati esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo indeterminato che determinato.

a) servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto al posto messo a concorso, per ogni semestre, fino ad un massimo di 3 anni

a.1 stessa categoria o superiore	punti 0,5
a.2 categoria inferiore	punti 0,3

b) servizio prestato con profilo diverso da quello del posto messo a concorso, per ogni semestre, fino ad un massimo di 3 anni

b.1 stessa categoria o superiore	punti 0,2
----------------------------------	-----------

c) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (a.1)
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (b.1)

Il servizio prestato come obiettore di coscienza o simile verrà valutato al pari del servizio militare come servizio non specifico (b.1).

I servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente alla durata della prestazione. I servizi prestati in più periodi verranno sommati.

3) *CURRICULUM: punteggio massimo punti 5.*

Nel curriculum professionale - datato e sottoscritto - saranno valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

Nel caso in cui la Commissione giudicatrice ritenga il curriculum non significativo per la posizione da conferire, non gli sarà attribuito alcun punteggio.

I titoli valutabili possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000, fatta salva la possibilità di documentare il possesso dei titoli allegando alla domanda copia semplice degli stessi. Analogamente il Comune di Udine si riserva di chiedere ai candidati l'eventuale documentazione che si rendesse necessaria per una migliore comprensione dei titoli dichiarati nella domanda.

Analogamente a quanto previsto per il requisito professionale d'accesso, relativamente alle esperienze professionali che il candidato intenda far valutare, dovranno essere indicati in maniera dettagliata la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).

DURATA

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, avrà durata di tre anni e potrà essere prorogato fino e non oltre il mandato del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto individuato verrà corrisposto il trattamento economico stabilito dal vigente CCRL relativo all'Area Dirigenza del personale del Comparto Unico - Area Autonomie Locali della Regione Friuli Venezia Giulia: tabellare (€42.300,00) + retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (determinate sulla base dell'attuale regolamentazione) ed eventuale maggiorazione prevista dalla normativa vigente.

AVVERTENZE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottocrizione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbiano luogo le prove scritte.

Potranno essere regolarizzate solo le situazioni previste dall'art. 15 del Regolamento, con le modalità ivi specificate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Udine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine ed il DPR 487/1994.

Udine, 26 ottobre 2009.

IL RESPONSABILE
DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
(f.to dott.ssa Maurizia Treleani)