

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 PROFILI PROFESSIONALI PER L'INCARICO DI CONSULENTE DI ORIENTAMENTO SENIOR PER COLLOQUI INDIVIDUALI E DI GRUPPO.**

1. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana intende procedere alla selezione, mediante procedura comparativa, di n. 3 profili professionale per l'incarico di consulente di orientamento senior per colloqui individuali e di gruppo per l'anno 2010 da destinare rispettivamente all'articolazione territoriale di Firenze, Pisa e Siena. Ogni soggetto potrà concorrere per solo una sede per motivi organizzativi di esecuzione della prestazione. La procedura è quindi distinta in tre lotti , lotto 1 Firenze, Lotto 2 Pisa, Lotto 3 Siena.

Le funzioni richieste al profilo professionale in questione sono le seguenti:

- Colloqui individuali e di gruppo d'orientamento volti ad accompagnare l'utente nella transizione verso il mondo del lavoro e aiutarlo a:
  - pianificare la propria carriera
  - sviluppare ed ampliare piste progettuali compatibili con le proprie capacità, potenzialità ed interessi
  - promuovere un processo di autovalutazione ed autorientamento
  - individuare gli strumenti idonei alla realizzazione di un progetto professionale realizzabile;
- Predisposizione di workshop, materiali e contenuti sull'orientamento;
- Realizzazione di materiali e contenuti sull'orientamento
- Lavoro d'equipe con gli altri operatori del Servizio Informazione e Orientamento al Lavoro dell'Azienda;
- Supporto al coordinatore del servizio per attività di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività;
- Gestione delle informazioni riguardanti gli utenti seguiti ed eventuale inserimento dei dati nelle banche dati informatizzate;
- Relazione finale sull'attività svolta.

2. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** i soggetti interessati, esclusivamente persone fisiche, devono possedere alla data di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non avere riportato condanne penali che comportano l'esclusione dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) laurea in Psicologia con iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno cinque anni;
- f) esperienza lavorativa specifica in attività di consulenza orientativa individuale e/counseling per la durata complessiva di almeno sei anni (per esperienza lavorativa si intende lo svolgimento di attività professionale con o senza obbligo di iscrizione all'albo, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, rapporti di lavoro subordinato);
- g) conoscenza del mercato del lavoro locale.

3. **PROCEDURA DI SELEZIONE:** la selezione dei soggetti da incaricare verrà effettuata per ciascun lotto sulla base di una valutazione che terrà conto dei seguenti elementi:

- a) rilevanza del curriculum formativo e professionale di cui al paragrafo 5, n. 2 rispetto alla prestazione richiesta
- b) rilevanza della proposta di cui al paragrafo 5, n. 3 rispetto alla prestazione richiesta
- c) compenso orario richiesto per l'effettuazione dell'incarico.

Agli elementi di cui alle lett. a) e b) saranno complessivamente attribuiti fino a un massimo di 60 punti. Al compenso richiesto verranno attribuiti 40 punti nel modo seguente:  $P = 40 \times P_m/P_o$  con  $P_m$  prezzo minimo tra le offerte valide e  $P_o$  prezzo offerto;

L'esame e la valutazione delle domande di partecipazione saranno effettuati da una apposita Commissione, nominata dal Direttore dell'Azienda, costituita da un Dirigente dell'Azienda in qualità di presidente e da quattro membri di comprovata esperienza e competenza, che procederà alla valutazione degli elementi curriculari, formativi e professionali, della proposta organizzativa di espletamento dell'incarico e alla valutazione, in termini oggettivi, del compenso richiesto dai concorrenti.

La Commissione redigerà un verbale nel quale verrà illustrato tutto il procedimento di valutazione e l'esito dello stesso.

L'affidamento dell'incarico verrà disposto con provvedimento del Direttore dell'Azienda, sulla base delle risultanze della valutazione della Commissione.

4. **DISCIPLINA DELL'INCARICO:** il rapporto contrattuale tra Azienda e ogni singolo soggetto selezionato sarà disciplinato da specifica lettera d'incarico controfirmata per accettazione da quest'ultimo, nella quale saranno esplicitati in dettaglio il tipo e l'oggetto della prestazione, la sua durata e il compenso. Lo schema di detta lettera d'incarico viene allegato al presente Avviso (Allegato n. 1).

La prestazione di cui al presente Avviso appartiene alla categoria dei contratti d'opera (articoli 2222 e seguenti del codice civile), nei quali la prestazione viene compiuta prevalentemente con il lavoro personale dell'affidatario.

Il periodo di svolgimento dell'attività di cui al presente Avviso è **gennaio 2010 (o dalla data di sottoscrizione lettera di incarico) – dicembre 2010**, per un numero massimo di ore previsto di 400 per ciascuna sede territoriale. Il numero di ore indicato ha un valore puramente indicativo e non costituisce, pertanto, alcun vincolo per l'Azienda che corrisponderà il compenso al soggetto incaricato per le sole prestazioni effettivamente rese nell'espletamento dell'attività.

5. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a mezzo servizio postale raccomandato di stato, postacelere, agenzia di recapito o consegna a mano, al seguente indirizzo:

**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Articolazione Territoriale di Pisa – Servizio Approvvigionamenti e Contratti – Piazza dei Cavalieri 6 – 56126 Pisa**

**entro le ore 12.00 del giorno 02/02/2010** in un plico chiuso recante, sul frontespizio, la seguente dicitura:

**“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di consulente di orientamento senior”,** oltre ai **dati identificativi del mittente** e il **lotto** per il quale il candidato intende partecipare.

In caso di consegna a mano della domanda si informa che l'Ufficio Protocollo dell'Azienda osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, quale che sia la modalità di recapito, farà fede unicamente la segnatura in entrata apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

L'Azienda non risponde per eventuali ritardi imputabili al servizio o soggetto cui è demandata dall'interessato la consegna della domanda di partecipazione o a caso fortuito o forza maggiore.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) Un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in cui dovranno essere inseriti:

1. Autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., secondo il modulo allegato al presente Avviso (all. n. 2). All'autocertificazione dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
2. Curriculum formativo e professionale, in duplice originale;
3. Elaborato con il quale il concorrente illustra la metodologia organizzativa che intende impiegare nell'espletamento delle funzioni proprie dell'incarico, come individuate al punto n. 1 del presente Avviso. Tale elaborato non dovrà superare le 4 pagine, in formato A4.

B) Un ulteriore plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in cui dovrà essere inserito:

Il modello dell'offerta economica secondo il modello allegato (all. n. 3) contenente l'indicazione del compenso orario richiesto per l'espletamento della prestazione, comprensivo di tutti gli oneri fiscali. Il compenso deve intendersi onnicomprensivo di tutte le spese e oneri che dovranno essere sostenuti per l'espletamento dell'attività sottoscritta dal candidato.

Saranno escluse dalla selezione le domande che non contengano tutta la documentazione sopra indicata e quelle che siano pervenute oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non impegna in alcun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

6. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. è la Dr.ssa Magda Beltrami Dirigente A.O.T. Pisa. Per informazioni sulla natura specifica dell'incarico si prega di contattare il Servizio Informazione ed Orientamento al Lavoro I (Dr.ssa Anna Mattiuz, tel. 0552261318 per la sede di Firenze, Dr.ssa Elena Beisso, tel. 050567111 per la sede di Pisa e Dr.ssa Luciana Grassi tel. 0577292849 per la sede di Siena);
7. **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003:** ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, il conferimento dei dati personali richiesti con il presente Avviso è obbligatorio in quanto indispensabile per consentire all'Amministrazione di accertare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione, per cui il mancato o l'incompleto conferimento comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza, esclusivamente al fine di accertare il possesso da parte dell'interessato dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dal D. Lgs. 196/2003, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione. Detto trattamento verrà eseguito adottando tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti esclusivamente per l'eventuale controllo della veridicità della dichiarazione resa, così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm..

L'interessato potrà esercitare al riguardo i diritti che gli sono riconosciuti dagli artt. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario –con sede in V.le Gramsci, 36 – 50132 Firenze.

8. **PUBBLICITA'**: Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.dsu.fi.it](http://www.dsu.fi.it), [www.dsu.pisa.it](http://www.dsu.pisa.it), [www.dsu.siena.it](http://www.dsu.siena.it) e sul BURT

Il Direttore dell'Azienda  
Dr. Enrico Maria Peruzzi

Allegato n. 1 – Schema di lettera d'incarico

All. n. 2 – modello autocertificazione

All. n. 3 Modello offerta economica

**Oggetto: Lettera di incarico per l'attività di Consulente di orientamento senior per colloqui individuali e di gruppo**

Si fa seguito al provvedimento del Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario n. .... del ....., esecutivo ai sensi di legge, per conferire in via esclusiva il seguente incarico:

Consulente di orientamento senior per colloqui individuali e di gruppo per l'aerticolazione territoriale di :.....

Le funzioni che Le sono richieste sono:

- Colloqui individuali e di gruppo d'orientamento volti ad accompagnare l'utente nella transizione verso il mondo del lavoro e aiutarlo a:
  - pianificare la propria carriera
  - sviluppare ed ampliare piste progettuali compatibili con le proprie capacità, potenzialità ed interessi
  - promuovere un processo di autovalutazione ed autorientamento
  - individuare gli strumenti idonei alla realizzazione di un progetto professionale realizzabile;
- Predisposizione di workshop, materiali e contenuti sull'orientamento;
- Realizzazione di materiali e contenuti sull'orientamento
- Lavoro d'equipe con gli altri operatori del Servizio Informazione e Orientamento al Lavoro dell'Azienda;
- Supporto al Coordinatore del servizio per attività di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività;
- Gestione delle informazioni riguardanti gli utenti seguiti ed eventuale inserimento dei dati nelle banche dati informatizzate.;
- Relazione finale sull'attività svolta.

Il presente incarico verrà espletato nel periodo....., per un numero massimo presunto di 400 ore.

Il numero di ore sopra indicato è puramente indicativo e può essere oggetto di variazioni, sia in aumento che in diminuzione, in base alle specifiche esigenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze, senza che ciò possa dare adito a contestazioni di sorta da parte Sua che è quindi tenuta a garantire l'esecuzione della prestazione alle condizioni fissate dal presente atto.

L'espletamento dell'incarico deve avvenire d'intesa con il Coordinatore del Servizio Informazione ed Orientamento al Lavoro dell'Azienda, il quale è tenuto pertanto a fornirLe ogni elemento utile all'assolvimento dell'attività affidata.

Il compenso orario stabilito per l'espletamento dell'incarico ammonta a € ..... (.....) al netto degli oneri fiscali per un compenso complessivo presunto di € ..... (.....) al netto degli oneri fiscali e, pertanto, di € ..... (.....) al lordo degli oneri fiscali.

Il compenso complessivo che Le sarà corrisposto verrà determinato in base alle prestazioni effettivamente rese, come attestato dal Coordinatore del Servizio Informazione ed Orientamento al Lavoro dell'Azienda.

Il pagamento del suddetto compenso avverrà con cadenza mensile, in base alle prestazioni effettivamente rese nel corso del mese di riferimento, previa attestazione rilasciata dal Coordinatore del Servizio Informazione ed Orientamento al Lavoro dell'Azienda circa la corretta esecuzione della prestazione affidata e dietro emissione di fattura, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di questa.

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute da parte dell'incaricato agli obblighi assunti col presente atto, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico in oggetto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente incarico, ove l'Azienda sia attore o convenuto, è competente il Foro di Firenze, con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore dell'Azienda  
Dr. Enrico Maria Peruzzi

Per accettazione

---

Allegato n. 2 – Autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO** *(allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità)*

**PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI CONSULENTE DI ORIENTAMENTO SENIOR PER COLLOQUI INDIVIDUALI E DI GRUPPO. Lotto n.**

\_\_\_\_\_

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE N. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI POSSO ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, n. 445 E SS.MM.

**DICHIARO**

1. **(barrare la casella che interessa)**

di essere cittadino/a italiano/a;

**ovvero**

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. **(barrare la casella che interessa)**

di godere dei diritti civili e politici;

**ovvero**

(per i cittadini dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza);

3. di non essere incorso/a nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.5.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;

4. che non sussistono a mio carico procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
5. che nei confronti del/la sottoscritto/a (**barrare la casella che interessa**):
- non sono state pronunciate a mio carico sentenze di condanna passate in giudicato ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

**ovvero**

- e' venuta meno, pur condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 51, comma 3 bis del codice di procedura penale (associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti), l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a seguito della concessione del seguente provvedimento di riabilitazione \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**ovvero**

- e' stato applicato, pur condannato con sentenza definitiva o applicatagli la pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente, l'art. 178 del codice penale riguardante la riabilitazione (per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice), oppure l'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato (per decorso del tempo a seguito dell'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione);
6. che nei confronti del/la sottoscritto/a sono state pronunciate le seguenti condanne per le quali ha usufruito del beneficio della non menzione: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.
8. di aver preso integrale e accurata visione dell'Avviso di selezione e dello schema di lettera d'incarico ad esso allegato e di accettare tutte le clausole e prescrizioni di tali atti, senza alcuna eccezione o riserva.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_