



REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10  
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:  
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Prot. 58691 del 17 settembre 2010

In esecuzione del provvedimento del direttore dell'U.O.C. Personale n. 726 del 01/09/2010 è emesso:

AVVISO PUBBLICO

**per titoli e colloquio**

**per la formazione di graduatoria  
di personale del profilo di  
OPERATORE TECNICO  
ADDETTO ALLA CUCINA E MENSA  
(categoria B)**

\*\*\*\*\*

**Publicato sul B.U.R. del Veneto n. 75 del 17.09.2010**

**SCADENZA : 18 ottobre 2010**

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al decreto del presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220, al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità nonché dalle norme di cui alla legge 10.04.91, n. 125.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i requisiti generali prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

E' richiesto, altresì, ai sensi dell'art. 36 del decreto del presidente della repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **diploma di qualifica professionale di operatore ai servizi di cucina o di ristorazione** conseguito presso un istituto professionale alberghiero. E' valido, altresì, **l'attestato di qualifica professionale nel settore** conseguito a seguito di **corso di formazione professionale** ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico ed **esperienza professionale acquisita nei servizi di cucina e/o mensa/sala per un periodo non inferiore ad un quadrimestre** presso pubbliche amministrazioni o strutture private.

Alla domanda di ammissione all'avviso, devono essere allegate:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione, *con particolare riguardo all'attestazione dell'esperienza professionale acquisita nei servizi di cucina e/o mensa/sala, certificata dalla pubblica amministrazione o, per i dipendenti di aziende private, dal centro per l'impiego competente o, altresì rilevabile anche dal libretto di lavoro;*
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, pubblicazioni, etc.).
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, dichiarazioni generiche non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.**

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all’istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all’originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

*“Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all’originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_”.*

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell’Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati. L’attività svolta durante l’espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o Unità Locali Socio Sanitarie e/o Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore **12.00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R. del Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.**

**Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:**

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE DELL’AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l’attestazione del timbro a data dell’Ufficio postale accettante.
- ovvero presentate all’UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA’ DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

**Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la sottoscrizione della domanda di ammissione all’avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.**

Ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’A.U.L.S.S. n. 10 - Veneto Orientale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dall’avviso.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 della normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’A.U.L.S.S. n. 10 - Veneto Orientale, titolare del trattamento.



La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 30 punti, così ripartiti:

1. titoli di carriera..... 15
2. titoli di studio ..... 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici ..... 3
4. curriculum formativo e professionale..... 9

**Si precisa che non saranno presi in considerazione:**

- ✓ i titoli che non siano prodotti in originale ovvero in copia legale o autenticati nel modo previsto dall'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- ✓ titoli che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato;
- ✓ dichiarazioni finalizzate all'acquisizione di titoli presso altre pubbliche amministrazioni.

**Prove d'esame**

- b) Prova orale:  
vertente su argomenti inerenti al posto da conferire.

Per il colloquio sono a disposizione 30 punti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario e la sede del colloquio verrà comunicato ai candidati, a cura della commissione esaminatrice, a mezzo telegramma, non meno di cinque giorni prima della data fissata prima dell'inizio della prova medesima.

La prova dell'avviso non potrà aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Personale, è immediatamente efficace.

La sua efficacia perdura per un periodo di trentasei mesi dalla data della pubblicazione.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa personale – ufficio concorsi dell'A.U.L.S.S. in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228284 - 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Il bando integrale è consultabile anche sul sito internet: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>

F.TO IL DIRETTORE U.O.C. PERSONALE  
- dott. Paolo Pavan -

**FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10 "Veneto Orientale"  
P.zza De Gasperi, 5  
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, emesso da codesta Amministrazione con bando **Prot. n. 58691 del 17.09.2010**, per la formazione di graduatoria di **"operatore tecnico – addetto alla cucina e mensa (cat. B)**.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile: \_\_\_\_\_ (figli n. \_\_\_\_\_)
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di possedere il requisito d'ammissione indicato nel bando di avviso e più precisamente:
- diploma di qualifica di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data (indicare anno scolastico)\_\_\_\_\_ e della durata di anni \_\_\_\_\_ **ovvero,**
- attestato di qualifica di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data (indicare anno scolastico)\_\_\_\_\_ e della durata di anni \_\_\_\_\_ **ovvero,**
- assolvimento dell'obbligo scolastico ed **esperienza professionale** acquisita nei servizi di cucina e/o mensa/sala per un per un periodo **non inferiore ad un quadrimestre** presso pubbliche amministrazioni (2) o strutture private, così specificata:
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,
- altro titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data (indicare anno scolastico)\_\_\_\_\_;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (*dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile*):
- 1) di aver prestato servizio militare dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 2) di non aver prestato servizio militare.
- j) di avere diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina per il seguente motivo (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487) in quanto \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto autorizza, inoltre, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, l'Amministrazione dell'U.L.S.S. n. 10 - Veneto Orientale al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente domanda nell'ambito dello svolgimento dell'avviso, secondo le modalità espresse nel bando.



Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./ra \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Cap. \_\_\_\_\_)  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

**Alla presente allega :**

- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Un elenco dei documenti presentati;
- Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che presenta ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive);
- Una copia non autenticata di valido documento di riconoscimento;

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

- 1) in caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 2) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Tali servizi dovranno essere comprovati con relativo certificato di servizio oppure, in mancanza, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) da allegare alla domanda o contestuale alla domanda stessa (vedi allegato).

Nel caso in cui i servizi vengano dichiarati dal candidato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese anno di inizio e di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo);

\*\*\*\*\*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO**

(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di operatore tecnico – addetto alla cucina e mensa, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso
- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- inoltre, quanto segue (nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo: giorno mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio):
- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.00 n. 445.

firma

li, \_\_\_\_\_

(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto dell'Azienda. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).