

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale per titoli e colloquio nell'ambito della Regione Piemonte per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.

In esecuzione alla deliberazione assunta dal Direttore Generale, è indetto avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per il seguente profilo del ruolo Amministrativo: n. 1 Posto di profilo Dirigente Amministrativo.

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla precedente procedura. Requisiti specifici:

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel Profilo di Dirigente Amministrativo.
- Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 dal quale risulti esperienza almeno triennale nel profilo di Dirigente Amministrativo maturata nell'ambito delle attività di integrazione servizio

sanitario e assistenziale da destinare a supporto dell'organizzazione aziendale di coordinamento delle attività distrettuali.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, al Direttore Generale dell'ASL VCO – Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare:

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) Procedura di mobilità a cui intende partecipare e posto che intende ricoprire;
- 3) Possesso della cittadinanza italiana;
- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- 6) Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera di cui è dipendente;
- 8) Profilo rivestito e servizio prestato;
- 9) Di aver superato il periodo di prova;

- 10) Titoli accademici o di studio posseduti;
- 11) Servizi prestati precedentemente presso Pubbliche Amministrazioni o altri Enti ed eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro;
- 12) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- 13) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;
- 14) autorizzazione all'A.S.L. "VCO", ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento;
- 15) eventuali invalidità, con indicazione della percentuale;
- 16) motivi per cui si richiede il trasferimento;
- 17) domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione (con indicazione di numero di telefono);
- 18) data e firma in originale.

L'aspirante deve allegare alla domanda:

- 1) stato di servizio all'uopo rilasciato dell'A.S.L./A.O. di appartenenza;
- 2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare;
- 3) curriculum formativo e professionale;
- 4) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;
- 5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia

fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Se solo dichiarati non vengono valutati.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno necessarie. Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né le copie di documenti non autenticate. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il bando integrale e la modulistica per le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/00 saranno scaricabili dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione Bandi e Concorsi. Sarà effettuata valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. n. 220/01) e si terrà conto dell'esito del colloquio. Il colloquio verterà sulle materie afferenti la qualifica in questione e si svolgerà in presenza di apposita Commissione con calendario che verrà reso noto ai candidati ammessi mediante comunicazione telegrafica al domicilio indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o

telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso per ragioni di pubblico interesse o per vincoli legislativi nazionali e/o regionali in materia di assunzioni. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione Risorse Umane Via Mazzini n. 117 28887 Omegna Tel. 0323/868370 Fax 0323/868371 indirizzo email osru@aslvco.it

Il Direttore Generale

Ezio Robotti

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117

28887 OMEGNA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso di mobilità interaziendale per posti con la qualifica di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____;

b) di risiedere a _____ prov. ____ via _____;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste
medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o accademici
_____ conseguiti il _____ presso _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi
militari: _____;
- h) di essere dipendente della ASL o ASO o Ente/Istituto _____ con la
qualifica di _____, a decorrere dal _____ e di avere
superato il periodo di prova.
- i) di aver prestato precedentemente i seguenti servizi presso le seguenti
pubbliche amministrazioni : _____
- l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del
profilo (indicare le eventuali invalidità possedute con la relativa
percentuale)
- m) di accettare espressamente tutte le condizioni fissate dall'avviso
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi
della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per
l'espletamento della procedura mobilità e come indicato nel relativo bando.
- o) di indicare la seguente motivazione relativa al trasferimento _____
- p) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni
relative all'avviso è: _____ (indicare anche il numero di
telefono).

Data _____ Firma _____

