



Camera di Commercio
Reggio Calabria

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, DI CUI N.1
POSTO PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI
SUPPORTO" E N.1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI
SPECIALISTICI E DI RETE"**

Il Segretario Generale

- RICHIAMATA la propria determinazione n. 174 del 4/8/2009

RENDE NOTO

il seguente avviso per mobilità volontaria

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

- n. 1 posto di **cat. C a tempo indeterminato e pieno profilo professionale "Assistente Servizi Amministrativi e di Supporto"**;
- n. 1 posto di **cat. C a tempo indeterminato e pieno profilo professionale "Assistente Servizi Specialistici e di Rete"**;

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., assoggettate a vincoli assunzionali di cui all'art.1, comma 47 della L. 30/12/2004, n.311 e commi 523-527 della L. 296/2006 e ss.mm.ii.;

2) essere inquadrato nel profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi e di supporto" o "Assistente Servizi Specialistici e di Rete".

Possono partecipare altresì i dipendenti inquadrati in altro profilo professionale vigente che, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui all'art.4, tenuto conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze maturate dai singoli candidati, sia riconosciuto



Camera di Commercio
Reggio Calabria

equivalente ovvero adeguato per il processo di mutamento di profilo professionale ma previo periodo di formazione con esame finale.

A tale proposito i candidati dovranno dichiarare di assentire al mutamento del profilo professionale impegnandosi, in termini di disponibilità e collaborazione, ad aderire ad ogni iniziativa che la Camera di Commercio di Reggio Calabria dovrà ritenere utile per definire, concludere e valorizzare il profilo professionale richiesto ai fini della copertura delle posizioni di lavoro la cui carenza, in relazione ad una incrementale efficienza ed efficacia dei servizi, motiva e legittima il presente avviso.

Nella ipotesi di dover procedere al mutamento del profilo professionale, il previsto periodo di formazione intensiva, della durata di giorni 5 (lunedì - venerdì), distinto nei due profili “Assistente Servizi Amministrativi e di Supporto” e “Assistente Servizi Specialistici e di Rete”, sarà fruito presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne in Roma.

Per la frequenza del corso al candidato o ai candidati selezionato/i sarà riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio dal luogo di residenza a Roma e ritorno nonché le spese di soggiorno in Roma come previsto per i dipendenti in trasferta della Camera di Commercio di Reggio Calabria. Le somme riconosciute a rimborso saranno liquidate solo in caso di esame finale positivo, da sostenere, a conclusione del corso, indipendentemente dall'assunzione o meno presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Poichè il corso e l'esame finale positivo sono il presupposto per l'assunzione presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria, i candidati utilizzeranno per la sua frequenza gli istituti contrattuali consentiti dal CCNL, autorizzati dall'Ente di appartenenza.

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo quinquennale;

5) Non aver procedimenti penali in corso, non aver riportato condanne penali, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione né avere in corso procedimenti per la loro applicazione;

6) Non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari a nessun titolo.

ARTICOLO 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, possono essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria



Camera di Commercio
Reggio Calabria

Artigianato e Agricoltura di Reggio Calabria - Via T. Campanella n. 12, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il **12 ottobre 2009**. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. luogo e data di nascita;
3. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito) il numero telefonico, l'e-mail;
4. il titolo di studio posseduto (indicando il punteggio finale, la data di conseguimento ed il nome e indirizzo della scuola o istituto c/o il quale è stato conseguito);
5. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
6. l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio e la posizione di lavoro ricoperta;
7. di non aver riportato condanne penali ovvero, le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione né di avere procedimenti in corso per la loro applicazione;
8. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
9. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
10. di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio anche presso uffici periferici della Camera di Commercio di Reggio Calabria;

Nella domanda è necessario indicare il posto (categoria e profilo professionale) per il quale si manifesta interesse.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato dettagliato ed esaustivo curriculum vitae, dal quale risultino gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, le posizioni di lavoro ricoperte e le attività svolte.

Ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.



Camera di Commercio
Reggio Calabria

Alla domanda dovrà essere allegata certificazione a firma del competente dirigente, attestante l'assoggettamento dell'Ente/Amministrazione di appartenenza ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente;

ARTICOLO 3

Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande inviate nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e della documentazione, dal competente Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Reggio Calabria: responsabile del procedimento è la dr.ssa Eleonora Fiorenza - Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, Generali, Giuridici, Risorse umane (tel.0965 384237 e-mail: eleonora.fiorenza@rc.camcom.it).

Gli aspiranti ritenuti idonei saranno invitati ad un colloquio informativo presso la sede camerale; pertanto coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi il **30 ottobre 2009, ore 11,00** presso la sede della Camera di Commercio per sostenere un colloquio.

Le valutazioni dei candidati ai fini della selezione saranno compiute a insindacabile giudizio della commissione di cui all' art.4, sia che trattasi di dipendenti che, inquadrati nei profili professionali di cui al presente avviso, ritenuti idonei al/ai posto/i da coprire; sia che trattasi di dipendenti che, inquadrati in profili professionali diversi di cui al presente avviso, vengano ammessi al corso di formazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio a prescindere dal presente avviso.

La Camera di Commercio si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità, indipendentemente dalle risultanze del colloquio e/o del corso di formazione.

ARTICOLO 4

Criteri di valutazione

L'esame delle domande, il colloquio informativo e le valutazioni, a conclusione del percorso di formazione preordinato al mutamento del profilo professionale, sono demandate ad apposita commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da: Vice Segretario Generale, Responsabile Servizio Affari Istituzionali–Giuridici-Risorse umane, Responsabile Servizio Anagrafico;

Le funzioni di segretario saranno svolte dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.



Camera di Commercio
Reggio Calabria

ARTICOLO 5

Assunzione

I candidati riconosciuti idonei a seguito del colloquio informativo (dipendenti inquadrati nei profili: “Assistente Servizi Amministrativi e di Supporto” e “Assistente Servizi Specialistici e di Rete”) ovvero riconosciuti idonei, a conclusione del periodo di formazione (dipendenti non inquadrati nei profili di “Assistente Servizi Amministrativi e di Supporto” e “Assistente Servizi Specialistici e di Rete”) e previa dichiarazione di accettazione del nuovo profilo professionale, saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale i previsti contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali 06.07.1995, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione dei contratti è subordinata all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ARTICOLO 6

Privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali forniti dagli aspiranti, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i..

Il presente avviso per mobilità verrà diffuso a mezzo affissione all'Albo camerale e tramite sito web della Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria e dell'Azienda Speciale IN.FORM.A.



Camera di Commercio
Reggio Calabria



Alla Camera di Commercio I.A.A.
di Reggio Calabria
Via Tommaso Campanella n. 12
89125 Reggio Calabria

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME	NOME	SESSO
		M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
Tel. Cell.		e-mail		

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale¹ "Assistente Servizi Amministrativi e di Supporto" o "Assistente Servizi Specialistici e di Rete"

¹ Barrare se in possesso il profilo professionale rivestito



Camera di Commercio
Reggio Calabria

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

◆ di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____, ente soggetto a limitazione diretta e specifica delle assunzioni di cui all'art.1, comma 47 della L. 30/12/2004, n.311 e commi 523-527 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. come risulta da allegata idonea attestazione da parte dello stesso Ente; a far tempo dal _____ con rapporto di lavoro (specificare a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato²);

◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

Comune di _____ Via _____

con la votazione di _____ ;

◆ di essere inquadrato/a nella categoria _____
posizione economica _____ profilo professionale _____
a decorrere dal _____;

◆ di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio/
_____;

◆ di ricoprire la posizione di lavoro _____ e di svolgere le
seguenti attività: _____;

² Sarà cura del candidato fornire apposita attestazione dell'amministrazione di appartenenza in sede di colloquio e comunque prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Camera di Commercio
Reggio Calabria

◆ di avere in precedenza svolto i seguenti compiti ricoprendo le posizioni di lavoro indicate (specificare anche i periodi) _____
_____;

◆ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;

◆ di non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali³;

◆ di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione né di avere procedimenti in corso per la loro applicazione;

◆ di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari⁴ _____;

◆ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____
ovvero mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail " _____",
impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che la Camera di Commercio di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

◆ di autorizzare la Camera di Commercio di Reggio Calabria, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;

³ In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura e così per i procedimenti disciplinari non pendenti.

⁴ In caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito.



Camera di Commercio
Reggio Calabria

◆ di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità ed in particolare di assentire al mutamento del profilo professionale attualmente rivestito previo eventuale periodo di formazione con esito finale favorevole, impegnandosi a frequentarlo in maniera incondizionata;

◆ il/la sottoscritto/a dichiara altresì di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici periferici della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Il/la sottoscritto/a allega **curriculum vitae e professionale**, nel quale sono dettagliate le esperienze professionali maturate e i titoli culturali posseduti.

Allega: fotocopia di un valido documento d'identità.

Data _____

Firma (*leggibile*)
