

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di collaboratore professionale autista–meccanico specializzato – cat. B – posizione giuridica ed economica B3. (*Approvato con determinazione dirigenziale n. 1389 del 17 febbraio 2009*)

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione del personale

Visto il Regolamento regionale 23 aprile 1985, n. 2;
Vista la LR 3 marzo 1995, n. 7;
Vista la LR 1° febbraio 2005, n. 2;
Vista la LR 24 dicembre 2007, n. 38;
Vista la L. 7 agosto 1990 n. 241;
Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125;
Visto il DPR 9 maggio 1994 n. 487;
Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
Visto il DM 509 del 03 novembre 1999 e successivi;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 8 maggio 2001, n.215 e s.m.i.;
Visti i vigenti CCNL Regioni – Autonomie locali;
Viste le deliberazioni della Giunta regionale n. 1322 del 27.07.2007, n. 455 del 28.04.2008, n. 641 del 04.06.2008 e n. 688 del 09.06.2008, relative al piano dei fabbisogni di personale 2007-2009;
Vista la DGR n. 43 del 19 gennaio 2009;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

1. La Regione Umbria indice, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA – MECCANICO SPECIALIZZATO – cat. B – posizione giuridica ed economica B3 .
2. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.
3. Ai sensi dell'art.18, comma 6 e 7, del D. Lgs. 8 maggio 2001, n.215 e s.m.i., in caso di utilizzazione della graduatoria degli idonei, il 30% delle assunzioni è riservata ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica e in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e

politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) godimento dei diritti politici;
 - c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione regionale si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
 - d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
 - e) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale o di diploma di qualifica di durata triennale;
 - f) possesso di patente di guida di categoria C o D;
2. Non possono essere ammessi al concorso:
- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
3. Per la valutazione del titolo di studio conseguito nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equiparazione a quelli italiani, rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione.
4. I candidati privi di uno dei requisiti indicati ai commi 1 e 2 sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dal concorso.

Art. 3

Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al dirigente del Servizio *Organizzazione e gestione del personale* e presentata o fatta pervenire alla DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI – via Pievaiola, 23, 06128 Perugia - entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
2. Le domande possono essere inoltrate per posta oppure con presentazione diretta presso l'Archivio della *Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali*, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto sulla stessa dall'Ufficio protocollo ricevente. Qualora l'inoltro avvenga per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
3. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Nella domanda di ammissione, di cui si allega uno schema esemplificativo (ALLEGATO A), il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio (*impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente*);
 - b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, nonché le eventuali condanne

- penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario, e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tale obbligo);
 - d) l'idoneità fisica all'impiego;
 - e) per i portatori di handicap, l'eventuale ausilio necessario ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 per lo svolgimento della prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - f) per il colloquio, l'indicazione di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.
5. La domanda di partecipazione al concorso deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione (*come da schema esemplificativo allegato*), comprovanti il possesso:
 - a) del titolo di studio richiesto, indicando la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione riportata;
 - b) della patente di guida, con l'indicazione della categoria;
 - c) dei titoli valutabili ai sensi dell'*ALLEGATO B*;
 - d) dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze a parità di merito, come indicato nell'*ALLEGATO C*.
 6. Coloro che intendono avvalersi della riserva prevista all'art.1, comma 3, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena la decadenza dal beneficio.
 7. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione e per la verifica finale di cui all'art. 10.
 8. È fatta salva la possibilità di allegare alla domanda di partecipazione - in luogo delle dichiarazioni sostitutive - i documenti comprovanti il possesso dei titoli detenuti, in originale, copia autenticata o fotostatica.
 9. La domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione e di atto di notorietà, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del candidato in corso di validità, oppure può essere sottoscritta dall'interessato presso l'unità organizzativa competente - *Sezione Reclutamento del personale e contenzioso del lavoro del Servizio Organizzazione e gestione del personale*.

Art. 4

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di un massimo di 100 punti, di cui 40 per i titoli – come stabilito al successivo art. 5 - e 60 per le prove d'esame.
2. Le prove d'esame consistono in una *prova pratica di guida* su autoveicolo, volta ad accertare le capacità di guida in sicurezza, in conformità con le Norme di comportamento di cui al Titolo V del "Nuovo codice della strada" (D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285 e successive modificazioni), e in un *colloquio* sulle materie di cui all'art.6.
3. Per la valutazione della prova pratica e del colloquio la Commissione attribuisce fino ad un massimo di trenta punti per ogni prova, che verranno assegnati ai candidati tenendo conto dell'abilità e dell'ampiezza delle conoscenze dimostrate dagli stessi.
4. Sono ammessi al colloquio i concorrenti che abbiano conseguito nella prova pratica una votazione di almeno 21 punti.
5. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 18 punti.

Art. 5

Titoli oggetto di valutazione

1. Sono titoli valutabili i titoli di servizio, i titoli di studio e i titoli vari, eccedenti quelli utili ai fini dell'ammissione al concorso, secondo i criteri e le modalità di cui all'*ALLEGATO B*.
2. Il punteggio massimo complessivo di 40 punti di cui dispone la Commissione d'esame per la valutazione dei titoli è ripartito tra le varie categorie come risulta dall'*ALLEGATO B*.
3. Ai sensi dell'art.3, comma 1, della legge regionale 24 dicembre 2007, n.38, "*Misure di razionalizzazione delle spese per il personale e interventi finalizzati al reclutamento*", nell'ambito della valutazione dei titoli di cui all'*ALLEGATO B*, si prevede la valorizzazione - tra i Titoli di Servizio - dei periodi lavorativi svolti alle dipendenze della Giunta regionale della Regione Umbria e strutture assimilate ai sensi dell'art.4, comma 1, della LR n.38/2007, nel quinquennio 1 gennaio 2003 – 31 dicembre 2007, mediante l'attribuzione di un coefficiente di valutazione maggiorato e proporzionato in relazione alla categoria di inquadramento contrattuale (*Allegato B*, lett. A, punti nn.3 e 4). Per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa intercorsi con la Giunta regionale della Regione Umbria e strutture assimilate ai sensi dell'art.4, comma 1, della LR n.38/2007, nello stesso quinquennio 1 gennaio 2003 - 31 dicembre 2007, la valorizzazione è effettuata nell'ambito del punteggio massimo indicato per la categoria dei Titoli vari, tenendo conto della durata e della tipologia dell'attività svolta (*ALLEGATO B*, lett. C, punto n.1).
4. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio deve esserne data comunicazione, con l'indicazione del risultato della valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova pratica.

Art. 6

Materie d'esame

1. Il colloquio verte sulle materie di seguito indicate:
 - Nozioni generali relative all'ordinamento e all'organizzazione regionale;
 - Rapporto di lavoro dipendente presso la pubblica amministrazione con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - Elementi teorici di guida in sicurezza, in particolare nozioni relative alle Norme di comportamento - Titolo V, "Nuovo codice della strada" (D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285 e successive modificazioni).
2. Il colloquio, oltre ad accertare le conoscenze sulle materie di cui al comma 1, è finalizzato all'accertamento della conoscenza di livello elementare della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle applicazioni informatiche più comuni (software per elaborazione testi).
3. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al regolamento regionale 23 aprile 1985, n. 2, nonché le norme di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue modificazioni e integrazioni.
 - a) La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova pratica saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente la data fissata per la prova medesima.
 - b) I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.
 - c) L'assenza anche ad una delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.
 - d) La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova stessa. Nella

comunicazione della data del colloquio, sarà indicato un giorno di recupero per i candidati che, per cause di forza maggiore, non possano presentarsi al colloquio alla data prestabilita. A tale scopo i concorrenti interessati sono tenuti a far pervenire, eventualmente con anticipazione via fax - nel giorno e nella sede di convocazione - la documentazione attestante la causa di forza maggiore, tenendo presente che, qualora si tratti di causa imputabile a malattia, dovrà essere esibito idoneo certificato medico dal quale risulti la natura dell'infermità e la dichiarazione espressa che l'infermità stessa non ha in ogni caso potuto consentire di sostenere il colloquio.

- e) Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui alla lettera precedente, deve presentarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla nuova e ultima data fissata.

Art. 7

Cause di esclusione

1. Sono esclusi dal concorso, con provvedimento motivato, i candidati che non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 o la cui domanda di partecipazione risulti priva di sottoscrizione oppure sia presentata oltre il termine di cui all'art. 3, comma 1, del presente avviso.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà composta nei modi e nei termini previsti dall'art.1 della L.R. 7/95 applicabile, ai sensi dell'art.8 comma 4 della LR 38/2007, fino alla adozione delle norme regolamentari previste dall'art.8 comma 3 della LR 38/2007, e sarà nominata con successivo decreto.

Art. 9

Determinazione del voto finale e approvazione della graduatoria

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova pratica e il voto ottenuto nel colloquio.
2. La Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria generale di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove e nella valutazione dei titoli, come stabilito al comma 1, secondo l'ordine risultante dalla votazione complessiva.
3. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'*ALLEGATO C*, espressamente indicate dal candidato.
4. La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del competente Dirigente, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La graduatoria generale di merito, è pubblicata, dopo l'approvazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Presentazione dei documenti

1. Il candidato risultato vincitore dovrà far pervenire alla DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI - *Servizio Organizzazione e gestione del personale* - via Pievaiola 23, Perugia - entro il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della relativa comunicazione il seguente documento:
 - a) certificato rilasciato dall'azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio continuativo e

incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione, con la dichiarazione che l'imperfezione non menoma l'attitudine all'impiego, per il quale concorre né è tale da risultare di pregiudizio alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione.

2. Eventuali titoli dichiarati nella domanda e comprovanti il diritto a preferenze a norma di legge, le attestazioni relative ai diritti politici, al casellario giudiziario, nonché il titolo di studio, verranno acquisiti d'ufficio.
3. Le informazioni relative alla data di nascita, alla cittadinanza e alla residenza, se attestate in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, mediante esibizione dei documenti medesimi.
4. I titoli dichiarati nella domanda ed oggetto di valutazione verranno acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche Amministrazioni, mentre dovranno essere prodotti dai vincitori, in originale o copia autenticata, se rilasciati da aziende private.
5. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art.75 dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova, con diritto al trattamento economico iniziale di cui al CCNL vigente alla data di immissione in servizio.
2. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso è instaurato con le modalità di cui al CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali vigente, attraverso la sottoscrizione di apposito contratto individuale.
3. L'orario di lavoro sarà articolato, nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze della struttura regionale di assegnazione, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.
4. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, salvo giustificato motivo. Potranno essere prese in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'incarico.

Art. 12

Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria per le finalità di gestione del concorso e per gli adempimenti relativi all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati personali erranei.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della procedura concorsuale, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

4. Il titolare dei dati è il Presidente della Giunta regionale e il responsabile è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.

Art. 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa richiamo alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti.

Art. 14

Disposizione finale

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. La SEZIONE RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO del Servizio Organizzazione e gestione del personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l'espletamento della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. nn. 075/5044541 – 5044539) della DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI, Via Pievaiola, 23 – 06128 Perugia.
3. Il presente avviso sarà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, per sunto nella serie generale e per esteso nella PARTE III – AVVISI E CONCORSI. Copia integrale del bando sarà disponibile all'indirizzo internet *www.regione.umbria.it* - canale *bandi* – sezione *bandi, concorsi pubblici, avvisi di gara* (URL <http://www.regione.umbria.it/bandi/>).

Perugia, addì 17 febbraio 2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA*(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE***(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'***(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)*

Al Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione del personale
 Direzione regionale Risorse Umane, finanziarie e strumentali
 Via Pievaiola, 23
 06128 PERUGIA

...l... sottoscritt

residente a

(Prov.....) via.....

C.F.

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA – MECCANICO SPECIALIZZATO** – CAT. B– POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B3.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a. Di essere nat... il a (Prov.)
- b. Di essere cittadino
- c. Di godere dei diritti politici ed essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di¹;
- d. Di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso²;
- e. Di non essere stato dispensat... o destituit... dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

¹ Indicare, in caso negativo, i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste elettorali.

² Indicare, in caso contrario le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso.

- f. Di (*avere / non avere*) soddisfatto agli obblighi militari ³;
- g. Di essere fisicamente idone... all'impiego⁴;
- h. Di possedere il seguente titolo di studio
 conseguito in data
 presso
 con la votazione di
 ;
- i. Di possedere la patente di guida di cat. (*indicare se C o D*);
- j. Di possedere i seguenti **titoli di servizio** (*riportare esattamente l'attività svolta con rapporti di lavoro subordinato/dipendente o ad altro titolo, ad. es. collaborazioni coordinate e continuative, in qualifica o mansioni corrispondenti o superiori o immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso, con le specificazioni di seguito indicate*):
- > aver prestato servizio presso l'Ente/azienda..... per il periodo (*indicare esattamente il termine iniziale e finale*) nel profilo/mansione..... livello retributivo..... del contratto nazionale di lavoro....., ovvero di aver esercitato l'attività professionale di presso/per conto dell'Ente/Azienda per il periodo (*indicare esattamente il termine iniziale e finale*), svolgendo le seguenti mansioni
- k. Di possedere i seguenti **titoli di studio** (*indicare il possesso di ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'ammissione al concorso, come ad es. un secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure un diploma di laurea, un diploma di specializzazione o abilitazione professionale post laurea, specificando l'Ente/Istituto di Istruzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento*):
- > avere conseguito il diploma di.....in data.....presso.....;
- l. Di possedere i seguenti **titoli vari** (*indicare il possesso di ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'Allegato B del bando, diversi da quelli di servizio e di studio, quali ad es. i corsi di formazione e gli eventuali titoli formativi conseguiti a seguito di corsi con esame finale, titoli di qualifica corrispondente a quella richiesta dal posto a concorso, le idoneità conseguite in concorsi pubblici per posti di categoria corrispondente o superiore a quella del posto a*

³ Indicare i motivi per cui eventualmente non siano stati soddisfatti gli obblighi militari. Tale dichiarazione deve essere resa solo dai concorrenti maschi.

⁴ Indicare le eventuali imperfezioni fisiche di cui il candidato sia affetto, nonché l'eventuale ausilio necessario ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 per lo svolgimento della prova o la 'necessità' di tempi aggiuntivi.

Gli invalidi e mutilati di guerra ed assimilati dovranno indicare la natura ed il grado della invalidità o mutilazione.

concorso, e qualunque altro titolo che il candidato ritenga valutabile in base a quanto previsto nell'Allegato B):

> ;

NB: Anche per questa categoria di titoli devono essere indicati in modo esatto tutti gli elementi necessari a consentirne la valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio (ad es. per i titoli relativi alla formazione professionale, l'indicazione della data di conseguimento e dell'ente di Formazione; per le idoneità in concorsi pubblici, il profilo e la categoria del posto a concorso, l'Ente che l'ha bandito, gli estremi del bando, etc.);

m. Di possedere, inoltre, i seguenti titoli che danno diritto a preferenze, ai sensi dell'ALLEGATO C, o alla riserva, ai sensi dell'art.1 comma 3 del bando⁵:

.....
.....;

n. Di autorizzare la Regione Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

...I... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati che intervengano nel corso della procedura concorsuale:

.....
Via
n..... Città (Prov.....)
(cap.) n. telefonico e-mail

Allega, infine, copia semplice di un documento d'identità in corso di validità (munito di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato).

Data

(Firma)

.....

⁵ La dichiarazione va resa solo in caso di possesso di tali titoli.

VALUTAZIONE TITOLI

**COSTITUISCONO TITOLI VALUTABILI QUELLI ECCEDENTI I REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE
DI CUI ALL'ART.2 DEL BANDO.**

A. TITOLI DI SERVIZIO: *massimo punti 27*

1. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria/qualifica corrispondente o superiore a quella del posto a concorso, da valutare in ragione di 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni;
2. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria/qualifica immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, da valutare in ragione di 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni;
3. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in categoria corrispondente o superiore a quella del posto a concorso, presso le strutture della Giunta regionale e le strutture assimilate ai sensi dell'art.4, comma 1, della LR n.38/2007, nel periodo 1 gennaio 2003-31 dicembre 2007, in ragione di 0,30 punti per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni;
4. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, presso le strutture della Giunta regionale e le strutture assimilate ai sensi dell'art.4, comma 1, della LR n.38/2007, nel periodo 1 gennaio 2003-31 dicembre 2007, in ragione di 0,20 punti per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni.

Ai fini della valutazione complessiva, tutti i periodi di servizio sopraindicati sono cumulabili entro il limite di dieci anni di servizio e del punteggio massimo di 27.

Il servizio è oggetto di valutazione solo se documentato con certezza e completezza di informazioni quanto ai periodi lavorativi e alla qualifica e mansioni effettivamente svolte. A tal fine la certificazione deve indicare esattamente l'inquadramento contrattuale e la posizione giuridico-economica del relativo contratto di lavoro. Per quanto riguarda le attività svolte presso privati, le relative certificazioni devono essere integrate da idonea documentazione da cui risulti anche la posizione professionale e retributiva del relativo contratto di lavoro.

B. TITOLI DI STUDIO: *massimo punti 6,5*

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado, se eccedente i titoli necessari per l'ammissione:
fino ad un massimo di punti 3,5;
2. diploma di laurea, diploma di specializzazione o abilitazione professionale:
fino ad un massimo di punti 3;

C. TITOLI VARI *massimo punti 6,5*

1. Collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali e altre forme di lavoro autonomo;
2. Corsi di formazione, idoneità in concorsi pubblici per profili di categoria corrispondente o superiore a quella del posto a concorso, titoli di qualificazione professionale.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minor età.