

AVVISI E CONCORSI

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Selezione progressioni verticali anno 2009 per la copertura di n. 1 posto nel profilo di collaboratore professionale autista meccanico specializzato - categoria B3 (p.e. B3). (*Determinazione dirigenziale n. 3099 del 2 aprile 2009*).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge regionale 3 marzo 1995, n. 7 e l'art. 8, comma 4, della l.r. n. 38/2007;

Vista la Legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. 31.03.1999;

Visto il C.C.N.L. 11.04.2008;

Visti i C.C.I.D 1999, 2000, 2006;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n.1322 del 27.07.2007 di approvazione del Piano Occupazionale 2007- 2009, integrata con successive deliberazioni n. 2140 del 17.12.2007 e n. 455 del 28.04.2008;

Visto il *Regolamento sui percorsi verticali di carriera*, approvato con deliberazione della Giunta regionale n.1749 del 11.12.2002, come modificato con DGR 1319 del 27 luglio 2007;

Visto il bando per le progressioni verticali di carriera approvato con D.D. n. 5054 del 12.06.2008, pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – parte III (Avvisi e concorsi) n. 25 del 13.06.2008*

Dato atto che il suddetto bando era finalizzato alla copertura di n. 1 posto per il profilo di "Collaboratore professionale- Autista meccanico specializzato" e che non è pervenuta alcuna domanda, si dispone l'indizione di nuova procedura di selezione di progressione verticale per la copertura di tale posizione;

RENDE NOTO

Art. 1 Posti a selezione

1. E' indetta, ai sensi degli artt. 3 e 4 del Contratto nazionale di lavoro del Comparto Regioni-autonomie locali del 31 marzo 1999, nonché degli artt. 33 e 34 del Contratto integrativo decentrato d'Ente 1999 e del Regolamento sui percorsi verticali di carriera, una selezione finalizzata alla progressione verticale nella superiore categoria, con la modalità della valutazione dei titoli e del corso formativo selettivo, per la copertura di n. 1 posto nella Cat. B3 – posizione economica B3 - profilo professionale Collaboratore professionale autista meccanico specializzato.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

1. Tale procedura è riservata al personale titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria sottoindicata ed in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti specifici:

Per l'accesso alla CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3

Posti a concorso	Area Professionale	Profilo di acquisizione	Categoria di appartenenza	Requisiti
	Area Tecnica	COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA MECCANICO SPECIALIZZATO	B percorso basso	Il personale inquadrato nella categoria B - posizione economica B1 o superiore - (percorso basso), che sia in possesso di almeno due anni di servizio a tempo indeterminato, nel ruolo regionale, in categoria B.

Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla progressione verticale, redatta su carta semplice e indirizzata al dirigente del *Servizio organizzazione e gestione del personale*, deve essere presentata o fatta pervenire alla Direzione regionale risorse umane, finanziarie e strumentali – via Pievaiola, 23 – Perugia – entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La domanda deve essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autenticazione della firma.
3. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio ricevente.
4. Qualora l'inoltro avvenga per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale di accettazione.
5. Nel caso di presentazione diretta della domanda presso l'Archivio del *Servizio Amministrazione del personale e relazioni sindacali* farà fede il timbro a data apposto dallo stesso Ufficio.
6. Nella domanda di ammissione, di cui si allega uno schema esemplificativo (*allegato a*), il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e domicilio;
 - b) il possesso dell'anzianità di servizio nel ruolo regionale come richiesto, all'art. 2 del presente bando;
 - c) l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
 - d) Il titolo di studio posseduto, la data del relativo conseguimento e l'Ente che l'ha rilasciato;
 - e) gli ulteriori titoli di studio, di cultura o professionali che il candidato ritenga siano valutabili dalla Commissione esaminatrice;
 - f) I titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di impiego pubblico o privato (purchè non si siano conclusi per demerito), indicando l'Amministrazione o l'Ente di appartenenza, la data di assunzione e cessazione dal servizio, il livello e la qualifica funzionale ricoperta;
 - g) I titoli valutabili ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 "Norme sul servizio militare di leva prolungata"
 - L'art. 22 della predetta legge recita testualmente: "OMISSIS ... i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri sono valutati nei Pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le Commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici". OMISSIS ... "La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo";
 - L'art. 17 della stessa legge risulta così formulato: "OMISSIS Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare in qualunque forma prestata attestata con diploma rilasciato dall'Ente Militare competente, costituiscono titolo valutabile nei concorsi per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle pubbliche Amministrazioni";
 - h) I titoli che diano diritto ad eventuale preferenza ai sensi di legge;
 - i) Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda:
 - una dichiarazione relativa ai **titoli di cultura o diversi dalle altre categorie** di cui si allega uno schema esemplificativo (*allegato b*).
7. I titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e potranno essere allegati in originale o copia fotostatica, o attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui al seguente punto 10.
8. Le certificazioni del servizio prestato presso la Regione e valutato ai fini dell'inquadramento nel ruolo regionale, nonché i corsi di formazione/aggiornamento, effettuati per il tramite della Regione, verranno rese d'ufficio.
9. Le certificazioni del servizio prestato presso Enti diversi dalla Regione o presso privati dovranno essere rese con le modalità di cui al precedente punto 7.
10. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (*come da allegati esemplificativi*) comprovanti il possesso dei titoli sopra descritti.

Art. 4 Criteri di selezione

1. Le procedure selettive per la progressione verticale avvengono mediante:
 - Una valutazione dei titoli posseduti dai candidati come da *allegato c*, volti all'ammissione ad uno specifico percorso formativo selettivo, fino ad un numero pari al triplo dei posti a selezione (*preselezione*).
 - La partecipazione a specifico corso formativo al termine del quale sarà espletata apposita prova teorico-pratica e colloquio finale vertente sugli argomenti oggetto del corso medesimo (*selezione*).
2. Il punteggio finale verrà attribuito sommando il voto conseguito nella preselezione con quello ottenuto alla prova teorico-pratica e nel colloquio.

Art. 5 Titoli valutabili

1. Costituiscono titoli valutabili i titoli di servizio, di studio, di cultura e diversi, secondo i criteri e le modalità di cui all'*allegato c*.
2. I titoli verranno così valutati:
 - TITOLI DI SERVIZIO:
 - Sviluppo verticale per la cat. B3 : **fino ad un massimo di punti 15**
 - TITOLI DI STUDIO:
 - Sviluppo verticale per la cat. B3: **fino ad un massimo di punti 3**
 - TITOLI DI CULTURA:
 - Sviluppo verticale per la cat. B3: **fino ad un massimo di punti 2**

Art. 6 Commissioni d'esame

1. La Commissione esaminatrice sarà composta ai sensi dell'art.1 della L.R. 3 marzo 1995 n. 7, ancora applicabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 4, della LR n.38/2007 e verrà nominata con successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale.
2. Al termine delle operazioni di preselezione, la Commissione formerà la graduatoria con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun partecipante ai fini dell'ammissione al corso formativo di cui all'art. 7 e 10 del Regolamento sui percorsi verticali di carriera;
3. La medesima graduatoria sarà approvata con determinazione del *Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione del personale*. A parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (*allegato d*).

Art. 7 Svolgimento del corso formativo

1. Il corso formativo avrà la durata minima di **30 ore**.
2. I contenuti formativi, le materie e le modalità del corso formativo saranno definiti con successivo atto, previa concertazione con le OO.SS. ai sensi dell'art. 10, comma 10.6 del Regolamento sui percorsi verticali di carriera.
3. Al termine del corso la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento finale sulla formazione conseguita previo espletamento di apposita prova teorico-pratica consistente in una serie *tests* a risposta chiusa e/o aperta e in un colloquio finale, tenendo conto della competenza specifica, dell'ampiezza delle conoscenze acquisite, delle conoscenze professionali possedute dal candidato.
4. La frequenza del corso è obbligatoria. Sono ammessi a sostenere la prova finale solo coloro che abbiano frequentato almeno l'80% del monte ore previsto per ogni singolo percorso.

Art. 8 Selezione finale

1. Per la selezione finale, la Commissione dispone di **non più di 80 punti**. Questa si intende superata con l'attribuzione di un punteggio minimo pari a **punti 56/80**.
2. La data, l'orario e la sede in cui avrà luogo la selezione finale saranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima.
3. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.
4. L'ingiustificata e non documentata assenza a tale prova sarà considerata equivalente a rinuncia.

Art. 9 Determinazione della graduatoria

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale secondo l'ordine della votazione complessiva conseguita dai candidati e pari alla somma dei punteggi ottenuti nella preselezione e nella selezione.
2. A parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del *Servizio Organizzazione e Gestione del personale* e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 10 Passaggio alla categoria superiore

1. Al dipendente classificatosi al primo posto, verrà attribuita la categoria superiore.
2. Il nuovo rapporto di lavoro, non sottoposto al periodo di prova, sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, in osservanza delle disposizioni di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di comparto.
3. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione salvo giustificato motivo.
4. Agli idonei verrà attribuito un credito formativo, per l'ammissione diretta, senza preselezione, al corso formativo della progressione verticale attuata successivamente, fatta salva la compatibilità di tale previsione con eventuali sopravvenute modifiche del Regolamento sui percorsi verticali di carriera.
5. Il credito formativo consisterà nell'attribuzione di **punti 20**.

Il dirigente del servizio
VENERA GIALONGO

*Allegato A)***PROGRESSIONE VERTICALI ANNO 2009****SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA***(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)***Al Dirigente del Servizio Organizzazione e
Gestione del Personale**Direzione Regionale Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali
Via Pievaiola, 23
06128 PERUGIA

...I...sottoscritt

residente o domiciliat... in

(Prov.....) via

CHIEDEdi essere ammess.... a partecipare alla selezione per n. **1** posto nel profilo professionale di
Collaboratore professionale autista meccanico specializzato - cat. B3. – P.E. B3.**Dichiara sotto la propria responsabilità:**

- a. Di essere nat.... il a (Prov.)
- b. Di essere fisicamente idone... all'impiego;
- c. Di possedere il seguente titolo di studio
.....conseguito in
data presso
con la votazione di
- d. Di possedere almeno n. **2 anni** di servizio a tempo indeterminato, nel ruolo regionale, in
categoria **B**, come richiesto, per lo specifico profilo professionale, dall'art. 2 del presente
bando.
- e. Di possedere, inoltre i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a norma di legge, così
come elencato nell'*allegato d*)¹
- f. Di autorizzare la Regione dell'Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs
196/2003

¹ La dichiarazione va resa solo se in possesso di tali titoli.

...I... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- **Chiede** infine, che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo:

.....
 Via
 n..... Città..... (Prov.)
 (cap.) n. telefonico

- **Allega**, infine, la DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI CULTURA O DIVERSI DALLE ALTRE CATEGORIE (allegato b) **e copia di un documento di identità in corso di validità.**²

Data

(Firma)

.....

² *Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, contenute nella presente domanda, sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del candidato (in corso di validità , munito di fotografia e rilasciato da una Amministrazione dello Stato), ovvero sottoscritte dall'interessato presso l'unità organizzativa competente – Sezione Reclutamento del Personale e Contenzioso del Lavoro (Palazzo Fioroni - Il piano).*

Allegato B)

TITOLI DI CULTURA O DIVERSI DALLE ALTRE CATEGORIE

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto:

Cognome e nome

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

1. *di essere nato aprov.(.....) il*

2. *di essere attualmente residente in Prov. (.....)
indirizzo.....*

3. *di possedere i seguenti titoli:*

TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI:

titolo di studio.....

conseguito presso.....

in data

con votazione.....

titolo di studio.....

conseguito presso.....

in data

con votazione.....

ATTESTATI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

.....

.....

SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Ente.....

Periodo dal..... al.....

Profilo professionale rivestito.....

SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI, E DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' ESERCITATE:

.....

.....

INCARICHI PROFESSIONALI

(indicare gli incarichi professionali formalmente conferiti da Amministrazioni pubbliche, afferenti le competenze corrispondenti alla categoria per la quale si concorre)

.....

.....

SERVIZIO PRESTATO PRESSO AZIENDE PRIVATE:

Azienda

Periodo dal al

Qualifica rivestita/livello retributivo posseduto.....

SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI, E DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' ESERCITATE:

.....

.....

TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

(indicare i titoli relativi alla formazione acquisita mediante la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento professionale, attinenti al posto messo a selezione)

.....

.....

IDONEITA' CONSEGUITE IN CONCORSI

.....

.....

Luogo e data

.....

Il Dichiarante

.....

Allegato C)

TITOLI DI SERVIZIO - ANZIANITÀ:

Si intende quella maturata nella categoria di appartenenza o inferiore.

<p><u>Sviluppo verticale per la cat. B3</u> <i>fino ad un massimo di punti 15</i></p>
--

- | |
|--|
| <p>a) Sono valutati i servizi prestati di ruolo e non, alle dipendenze della Regione Umbria, delle Amministrazioni pubbliche ovvero Aziende private in categoria pari alla posizione per la quale si concorre, in ragione di punti 0.0833 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 15.</p> <p>b) Per il servizio prestato in categoria propedeutica (immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso) o inferiore, il coefficiente applicato per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni è pari a 0.0625, fino ad un massimo di anni 15, cumulabile con il punteggio di cui al punto precedente fino ad un massimo di punti 15.</p> |
|--|

TITOLI DI STUDIO :

Si intendono quelli posseduti dal candidato con l'attribuzione di seguito riportata:

<p><u>Per la cat. B3,</u> <i>fino ad un massimo di punti 3</i></p>
<p>Valutazione del diploma di Scuola Media Superiore o diploma di Qualifica</p>
<p>Il punteggio attribuito per il possesso del diploma di scuola media superiore o di qualifica è pari a 2 punti.</p>
<p>Valutazione del diploma di Laurea Specialistica ovvero diploma di Laurea ovvero Diploma Universitario</p>
<p>Il possesso del diploma di Laurea specialistica ovvero diploma di Laurea ovvero Diploma Universitario comporta l'attribuzione di 1 punto.</p>

TITOLI DI CULTURA O DIVERSI DALLE ALTRE CATEGORIE

Sviluppo verticale per la cat. B3, <i>fino ad un massimo di punti 2</i>

Vengono valutate, in siffatta categoria, le seguenti tipologie di titoli:

a) Incarichi professionali

Vengono attribuiti 0.125 punti per ogni incarico professionale, formalmente conferito da Amministrazioni Pubbliche, afferente le competenze corrispondenti alla categoria per la quale si concorre, fino ad un massimo di punti 0.5

b) Idoneità conseguite in concorsi

Vengono attribuiti 0.125 punti per ogni idoneità conseguita in concorsi presso Pubbliche Amministrazioni in categorie, qualifiche, carriere corrispondenti o superiori a quella per la quale si concorre, fino ad un massimo di punti 0.5

c) Attestati di qualificazione professionale

Vengono attribuiti 0.125 punti per ogni attestato di qualificazione legalmente riconosciuto, attinente all'area/profilo professionale del posto messo a selezione, fino ad un massimo di punti 0.5

d) Corsi di formazione ed aggiornamento professionale

Vengono attribuiti 0.125 punti per ogni corso di formazione ed aggiornamento professionale, attinente all'area/profilo professionale della categoria messa a selezione e conseguito con esame finale, fino ad un massimo di punti 0.5, ovvero punti 0.0625 e fino ad un massimo di punti 0.25 nel caso di corsi non comportanti prova finale.

*Allegato D)***PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minor età.