

CITTÀ DELLA SCIENZA S.p.A. - “Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali di Città della Scienza S.p.A..”

Articolo 1

Soggetto promotore

Città della Scienza S.p.A. - Sede Legale Via Coroglio n. 104 e 57 - 80124 –Napoli.

Articolo 2

Oggetto della selezione

Città della Scienza S.p.A., Società per Azioni con socio unico la Regione Campania, per lo svolgimento delle proprie attività intende procedere alla formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse al supporto e all’attuazione dei propri fini istituzionali.

Città della Scienza S.p.A., strumento operativo e di servizio integrato per la Pubblica Amministrazione, indice un avviso pubblico per la costituzione di una Short list delle Competenze Individuali [denominata nel seguito SLCI], ovvero di una short list di soggetti da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportarne le attività nell’ambito delle azioni istituzionali dell’ente. Tale Short List ha, dunque, lo scopo di agevolare l’individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali non disponibili tra il personale dipendente della società per la realizzazione di iniziative d’indirizzo strategico, secondo quanto previsto dallo Statuto di Città della Scienza S.p.A.

Tra queste iniziative:

- la promozione, diffusione, valorizzazione e sviluppo della cultura di partecipazione e scientifica nonché nuovi saperi per migliorare la qualità dei sistemi produttivi e, in generale, della vita dei cittadini;
- la valorizzazione e promozione delle risorse culturali, ambientali e produttive della Regione Campania nel contesto internazionale;
- la promozione e supporto per la Cooperazione territoriale e transnazionale al fine di favorire l’apertura internazionale del sistema produttivo, istituzionale, sociale, culturale e della ricerca scientifica e tecnologica della Regione;
- lo sviluppo, progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione del sistema innovativo - dell’impresa, della ricerca e dell’Università della Campania in particolare in direzione dei paesi emergenti
- su scala mondiale;
- la gestione dei servizi culturali e dei servizi pubblici locali, privi di rilevanza industriale;
- la promozione e supporto alla creazione ed allo sviluppo di nuove imprese innovative nei settori ad alta intensità di conoscenze scientifiche e tecnologiche e degli spin-off della ricerca e delle Università;
- il supporto ai processi di innovazione e sviluppo di sistemi d’impresa (territoriali e settoriali) della Regione Campania;
- la promozione e la gestione di centri di innovazione e sviluppo di impresa;
- la ricerca, la sperimentazione e l’innovazione nei campi della formazione professionale, avanzata e continua, nonché nei processi di apprendimento;
- l’orientamento alla formazione ed al lavoro.

Articolo 3

Informazioni contenute nella SLCI

La SLCI contiene le informazioni relative ai dati anagrafici, alla formazione, ai titoli, alle esperienze lavorative così come trasmesse dai soggetti interessati che hanno fatto domanda di inserimento.

La costituzione della short list prevede, inoltre, la classificazione delle professionalità nelle seguenti Classi di Competenza :

Classe A Professionalità esperta, anche con funzioni di coordinamento, con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita da oltre 10 anni.

Classe B Professionalità esperta, anche con funzioni di coordinamento, con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita da 5 a 10 anni.

Classe C Professionalità esperta con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita entro i 5 anni.

Articolo 4

Requisiti minimi di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella SLCI tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino essere in possesso di un titolo di studio – non inferiore al conseguimento del diploma di laurea, con esperienze professionali nelle Aree di Competenza di specifico interesse di CDS SpA.

Per tutte le categorie sono altresì richiesti i seguenti requisiti minimi di ammissione, di ordine generale, che dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione:

- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Articolo 5

Competenze ed esperienze

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

Area Comunicazione, Relazioni e Net-working, Marketing

1. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche Relazioni
2. Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo ed il marketing territoriale
3. Informazione, comunicazione e animazione territoriale. Processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato.
4. Progettazione e supporto ICT e Multimedialità
5. Interpretariato e traduzioni
6. Copywriter
7. Grafico
8. Art director
9. Redazione testi
10. Webmaster

Area Gestionale, Giuridica -Economica

11. Gestione e valorizzazione delle risorse umane
12. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
13. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali
14. Controller di cantiere.
15. Strumenti (bandi, avvisi pubblici, etc.) a supporto di programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
16. Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche di investimento
17. Dinamiche processuali, procedurali ed organizzative della Pubblica Amministrazione
18. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali e dei servizi pubblici locali
19. Analisi e studi, programmazione, pianificazione e valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e produttive
20. Gestione e promozione degli strumenti per le politiche energetiche, agricole e produttive
21. Valutazione progetti di investimento, realizzazione e valutazione di business plan
22. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

Area Internazionale

(politiche comunitarie, cooperazione territoriale, internazionalizzazione)

23. Sviluppo, progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione del sistema innovativo dell'impresa e della ricerca.
24. Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale
25. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale.
26. Monitoraggio e valutazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
27. Gestione di reti di partenariato internazionale Area Tecnico -Scientifica
28. Promozione e sviluppo di nuove imprese nei settori scientifici e tecnologici
29. Progettazione integrata
30. Processi di innovazione e sviluppo di sistemi di impresa
31. Controllo di gestione di centri di innovazione e sviluppo di impresa
32. Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio
33. Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo delle scienze
34. Promozione e diffusione della cultura scientifica
35. Innovazione didattica. Formazione ed orientamento professionale
36. Qualità e sicurezza.
37. Direzione lavori, assistenza tecnica procedure appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche al responsabile del procedimento.

Articolo 6

Presentazione della domanda di iscrizione.

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

a) Compilare la scheda profilo professionale via WEB accessibile all'indirizzo:

http://www.cittadellascienza.it/cds_spa/cds_informa/SH_competenze.cfm.

Le informazioni inserite saranno archiviate nel database di Città della Scienza SPA e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

b) Stampare la domanda di iscrizione. Compilata la scheda profilo professionale, verificata la correttezza e completezza delle informazioni inserite, il richiedente seguendo le indicazioni fornite via WEB deve stampare la domanda di iscrizione precompilata dalla procedura di iscrizione on-line. Il documento stampato è costituito da due sezioni: la prima è la domanda di iscrizione in autocertificazione, la seconda è la scheda profilo professionale in cui sono riportati i dati inseriti.

c) Autocertificazione delle informazioni: il richiedente dovrà, quindi, inviare la seguente documentazione:

1. la domanda di iscrizione in autocertificazione firmata per esteso;
2. la scheda profilo professionale firmata in ogni singola pagina per conferma di quanto contenuto;
3. fotocopia fronte retro, di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma
4. curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, occorre inoltre indicare le aree di competenza [massimo due] elencate nell'art.n. 5, per le quali si propone la propria candidatura, specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate ad esse inerenti.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC al seguente indirizzo: **Città della Scienza S.p.A. - Sede Legale Via Coroglio n. 57 – 80124 Napoli** Sulla busta chiusa, pena l'esclusione, dovrà essere indicato:

- Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali di Città della Scienza S.p.A."
- Mittente
- Aree di Competenze per la quali si intende presentare la candidatura La domanda per posta potrà essere inviata a mezzo raccomandata AR, oppure consegnata a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00. Farà fede la ricevuta di ricezione rilasciata da Città della Scienza spa. Le domande pervenute oltre i 30 giorni, saranno prese in esame dalle successive sedute delle commissioni tecniche come descritto nell'art. 9. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio. Le candidature incomplete, non

debitamente sottoscritte, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

Articolo 7

Selezione dei curricula e iscrizione nella short list

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate saranno esaminate da una apposita Commissione Tecnica al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati nell'articolo 4. La verifica dei requisiti e' effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati. Città della Scienza S.p.A. si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati, nonché di procedere alla selezione anche attraverso dei colloqui.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie. All'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, Città della Scienza spa pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti alla short list. L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti nella short list sarà reso pubblico sul sito internet www.cittadellascienza.it/cds_spa. E', inoltre, facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei propri dati con le modalità con cui si richiede l'iscrizione.

Articolo 8

Modalità di affidamento dell'incarico

Città della Scienza S.p.A. ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziate a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali. Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio di una Commissione Tecnica appositamente nominata, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- b) Voto di laurea;
- c) Formazione post – laurea (frequenza a master e/o corsi di formazione);
- d) Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto;
- e) Conoscenza dei più diffusi programmi informatici. La valutazione dei candidati potrà essere integrata mediante un colloquio che verterà indicativamente su :
 - a) Disponibilità e motivazioni del candidato;
 - b) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo paritetico;
 - c) Discussione del curriculum presentato;
 - d) Tematiche afferenti all'incarico da affidare.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale dal soggetto promotore.

Articolo 9

Validità delle short list

La short list ha carattere aperto e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile iscriversi presentando domanda secondo le modalità previste dall'art. 6. Le domande di iscrizione di cui al precedente articolo 6 presentate successivamente alla scadenza, saranno esaminate dalla Commissione Tecnica, con le modalità descritte, di regola con cadenza trimestrale, ovvero con scadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze di Città della Scienza e del numero di domande presentate. In ogni caso, all'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, con specifico provvedimento si provvederà al conseguente aggiornamento della short list.

Articolo 10

Condizioni contrattuali

La definizione delle condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico.

Articolo 11

Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul B.U.R.C., sul sito ufficiale Regione Campania www.regione.campania.it e di Città della Scienza S.p.A. La documentazione, formata dal presente avviso e dal modello dell'istanza di ammissione, sono disponibili sul sito internet www.cittadellascienza.it/cds_spa.

Articolo 12

Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Città della Scienza S.p.A.
Il Presidente
Prof. Alberto Di Donato

Dati Anagrafici

Cognome: (*)

Nome: (*)

Sesso: (*)

Data di Nascita: ... (*)

Luogo di Nascita: (*)

C.F.: (*)

P. Iva:

Residenza

Indirizzo: (*)

Comune: (*)

Cap: (*)

Provincia: (*)

Recapiti

Telefono: (*)

Cellulare:

Fax:

Email: (*)

Classe Professionale

Professionalità: Profilo A Profilo B Profilo C 

Formazione e Titoli

Ultimo Titolo: Laurea Laurea Breve

Tipo:

Anno Conseguimento:

Votazione:

Universita':

Localita':

Altre esperienze formative

Master:

Stages:

Corsi:

Ricerca:

Iscrizione Albi Professionali

Descrizione:

Numero:

Lingue

Italiano:

Inglese:

Francese:

Spagnolo:

Altre Lingue:

Conoscenze Informatiche

Livello Informatica: NULLA DI BASE EVOLUTA PROFESSIONALE

Sintesi Cronologica Curriculum

Sintesi Curricula
Cronologico:

Classificazione Competenze

AREA COMUNICAZIONE, RELAZIONI E NET-WORKING, MARKETING

- Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche Relazioni
- Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo ed il marketing territoriale
- Informazione, comunicazione e animazione territoriale. Processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato
- Progettazione e supporto ICT e Multimedialità
- Interpretariato e traduzioni
- Copywriter
- Grafico
- Art director
- Redazione testi
- Webmaster

AREA GESTIONALE, GIURIDICA-ECONOMICA

- Gestione e valorizzazione delle risorse umane
- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali
- Controller di cantiere
- Strumenti (bandi, avvisi pubblici, etc.) a supporto di programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche di investimento
- Dinamiche processuali, procedurali ed organizzative della Pubblica Amministrazione
- Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali e dei servizi pubblici locali
- Analisi e studi, programmazione, pianificazione e valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e produttive
- Gestione e promozione degli strumenti per le politiche energetiche, agricole e produttive
- Valutazione progetti di investimento, realizzazione e valutazione di business plan
- Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

AREA INTERNAZIONALE

- Sviluppo, progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione del sistema innovativo dell'impresa e della ricerca
- Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale
- Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale
- Monitoraggio e valutazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- Gestione di reti di partenariato internazionale

AREA TECNICO-SCIENTIFICA

- Promozione e sviluppo di nuove imprese nei settori scientifici e tecnologici
- Progettazione integrata
- Processi di innovazione e sviluppo di sistemi di impresa
- Controllo di gestione di centri di innovazione e sviluppo di impresa
- Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio
- Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo delle scienze
- Promozione e diffusione della cultura scientifica
- Innovazione didattica. Formazione ed orientamento professionale
- Qualità e sicurezza
- Direzione lavori, assistenza tecnica procedure appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche al responsabile del procedimento

Esprimo il Consenso al trattamento dei miei dati, così come descritto nell'informativa: Sì No

[Informativa sulla privacy](#)

Attenzione: controllare i dati prima di confermarli col pulsante sottostante. Per modificarli sarà necessario reinserirli

Inserisci i tuoi dati

DOMANDA ISCRIZIONE

Spett.
Città Della Scienza SpA
Via Coroglio 57
80124 Napoli

Oggetto: **Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali di Città' della Scienza S.p.A.."**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ alla Via _____

n. telefonico _____ E-mail _____

Chiede

di essere iscritto/a alla short list di esperti istituita da Città della Scienza SpA per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali.

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto;
- di possedere tutti i requisiti elencati all'art. 4 del suddetto avviso, necessari all'iscrizione alla short list;
- di avere fornito le informazioni richieste [scheda profilo professionale];
- di dare esplicito consenso, preso atto dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03, al trattamento dei dati inseriti nella short list da parte di CDS SPA per le finalità e nei limiti dichiarati nell'informativa ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D;
- di essere consapevole che i dati forniti della parte curriculare potranno essere resi pubblici.
- che tutto quanto dichiarato e quanto contenuto nelle pagine allegate corrisponde al vero.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____

Allegati

1. La **SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE** firmata in ogni singola pagina per conferma di quanto contenuto,
2. **FOTOCOPIA** di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma
3. **CURRICULUM PROFESSIONALE** in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto

Si rammenta che le domande di iscrizione incomplete non sono ritenute valide.