

CITTÀ DELLA SCIENZA S.p.A. - "Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali di Città della Scienza S.p.A.."

# Articolo 1 Soggetto promotore

Città della Scienza S.p.A. - Sede Legale Via Coroglio n. 104 e 57 - 80124 - Napoli.

# Articolo 2 Oggetto della selezione

Città della Scienza S.p.A., Società per Azioni con socio unico la Regione Campania, per lo svolgimento delle proprie attività intende procedere alla formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse al supporto e all'attuazione dei propri fini istituzionali.

Città della Scienza S.p.A., strumento operativo e di servizio integrato per la Pubblica Amministrazione, indice un avviso pubblico per la costituzione di una Short list delle Competenze Individuali [denominata nel seguito SLCI], ovvero di una short list di soggetti da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportarne le attività nell'ambito delle azioni istituzionali dell'ente. Tale Short List ha, dunque, lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali non disponibili tra il personale dipendente della società per la realizzazione di iniziative d'indirizzo strategico, secondo quanto previsto dallo Statuto di Città della Scienza S.p.A.

Tra queste iniziative:

- la promozione, diffusione, valorizzazione e sviluppo della cultura di partecipazione e scientifica nonché nuovi saperi per migliorare la qualità dei sistemi produttivi e, in generale, della vita dei cittadini;
- la valorizzazione e promozione delle risorse culturali, ambientali e produttive della Regione Campania nel contesto internazionale;
- la promozione e supporto per la Cooperazione territoriale e transnazionale al fine di favorire l'apertura internazionale del sistema produttivo, istituzionale, sociale, culturale e della ricerca scientifica e tecnologica della Regione;
- lo sviluppo, progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione del sistema innovativo dell'impresa, della ricerca e dell'Università della Campania in particolare in direzione dei paesi emergenti
- su scala mondiale;
- la gestione dei servizi culturali e dei servizi pubblici locali, privi di rilevanza industriale;
- la promozione e supporto alla creazione ed allo sviluppo di nuove imprese innovative nei settori ad alta intensità di conoscenze scientifiche e tecnologiche e degli spin-off della ricerca e delle Università;
- il supporto ai processi di innovazione e sviluppo di sistemi d'impresa (territoriali e settoriali) della Regione Campania;
- la promozione e la gestione di centri di innovazione e sviluppo di impresa;
- la ricerca, la sperimentazione e l'innovazione nei campi della formazione professionale, avanzata e continua, nonché nei processi di apprendimento;
- l'orientamento alla formazione ed al lavoro.

#### Articolo 3

### Informazioni contenute nella SLCI

La SLCI contiene le informazioni relative ai dati anagrafici, alla formazione, ai titoli, alle esperienze lavorative così come trasmesse dai soggetti interessati che hanno fatto domanda di inserimento.

La costituzione della short list prevede, inoltre, la classificazione delle professionalità nelle seguenti Classi di Competenza :

- **Classe A** Professionalità esperta, anche con funzioni di coordinamento, con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita da oltre 10 anni.
- **Classe B** Professionalità esperta, anche con funzioni di coordinamento, con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita da 5 a 10 anni.



**Classe C** Professionalità esperta con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita entro i 5 anni.

# Articolo 4 Reguisiti minimi di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella SLCI tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino essere in possesso di un titolo di studio – non inferiore al conseguimento del diploma di laurea, con esperienze professionali nelle Aree di Competenza di specifico interesse di CDS SpA.

Per tutte le categorie sono altresì richiesti i seguenti requisiti minimi di ammissione, di ordine generale, che dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione:

- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

# Articolo 5 Competenze ed esperienze

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

## Area Comunicazione, Relazioni e Net-working, Marketing

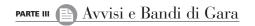
- 1. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche Relazioni
- 2. Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo ed il marketing territoriale
- 3. Informazione, comunicazione e animazione territoriale. Processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato.
- 4. Progettazione e supporto ICT e Multimedialità
- 5. Interpretariato e traduzioni
- 6. Copywriter
- 7. Grafico
- 8. Art director
- 9. Redazione testi
- 10. Webmaster

### Area Gestionale, Giuridica - Economica

- 11. Gestione e valorizzazione delle risorse umane
- 12. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- 13. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali
- 14. Controller di cantiere.
- 15. Strumenti (bandi, avvisi pubblici, etc.) a supporto di programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- 16. Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche di investimento
- 17. Dinamiche processuali, procedurali ed organizzative della Pubblica Amministrazione
- 18. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali e dei servizi pubblici locali
- 19. Analisi e studi, programmazione, pianificazione e valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e produttive
- 20. Gestione e promozione degli strumenti per le politiche energetiche, agricole e produttive
- 21. Valutazione progetti di investimento, realizzazione e valutazione di business plan
- 22. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

#### Area Internazionale

(politiche comunitarie, cooperazione territoriale, internazionalizzazione)



- 23. Sviluppo, progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione del sistema innovativo dell'impresa e della ricerca.
- 24. Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale
- 25. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale.
- 26. Monitoraggio e valutazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- 27. Gestione di reti di partenariato internazionale Area Tecnico -Scientifica
- 28. Promozione e sviluppo di nuove imprese nei settori scientifici e tecnologici
- 29. Progettazione integrata
- 30. Processi di innovazione e sviluppo di sistemi di impresa
- 31. Controllo di gestione di centri di innovazione e sviluppo di impresa
- 32. Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio
- 33. Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo delle scienze
- 34. Promozione e diffusione della cultura scientifica
- 35. Innovazione didattica. Formazione ed orientamento professionale
- 36. Qualità e sicurezza.
- 37. Direzione lavori, assistenza tecnica procedure appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche al responsabile del procedimento.

#### Articolo 6

### Presentazione della domanda di iscrizione.

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

a) Compilare la scheda profilo professionale via WEB accessibile all'indirizzo:

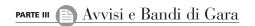
http://www.cittadellascienza.it/cds spa/cds informa/SH competenze.cfm.

Le informazioni inserite saranno archiviate nel database di Città della Scienza SPA e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

- b) Stampare la domanda di iscrizione. Compilata la scheda profilo professionale, verificata la correttezza e completezza delle informazioni inserite, il richiedente seguendo le indicazioni fornite via WEB deve stampare la domanda di iscrizione precompilata dalla procedura di iscrizione on-line. Il documento stampato è costituito da due sezioni: la prima è la domanda di iscrizione in autocertificazione, la seconda è la scheda profilo professionale in cui sono riportati i dati inseriti.
- c) Autocertificazione delle informazioni: il richiedente dovrà, quindi, inviare la seguente documentazione:
- 1. la domanda di iscrizione in autocertificazione firmata per esteso;
- 2. la scheda profilo professionale firmata in ogni singola pagina per conferma di quanto contenuto;
- 3. fotocopia fronte retro, di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma
- 4. curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenente i dati anagrafici, le esperienza lavorative, i titoli professionali e di studio, occorre inoltre indicare le aree di competenza [massimo due] elencate nell'art.n. 5, per le quali si propone la propria candidatura, specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate ad esse inerenti.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC al seguente indirizzo: Città della Scienza S.p.A. - Sede Legale Via Coroglio n. 57 – 80124 Napoli Sulla busta chiusa, pena l'esclusione, dovrà essere indicato:

- Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali di Città della Scienza S.p.A"
- Mittente
- Aree di Competenze per la quali si intende presentare la candidatura La domanda per posta potrà essere inviata a mezzo raccomandata AR, oppure consegnata a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00. Farà fede la ricevuta di ricezione rilasciata da Città della Scienza spa. Le domande pervenute oltre i 30 giorni, saranno prese in esame dalle successive sedute delle commissioni tecniche come descritto nell'art. 9. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio. Le candidature incomplete, non



debitamente sottoscritte, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

#### Articolo 7

#### Selezione dei curricula e iscrizione nella short list

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate saranno esaminate da una apposita Commissione Tecnica al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati nell'articolo 4. La verifica dei requisiti e' effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati. Città della Scienza S.p.A. si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati, nonché di procedere alla selezione anche attraverso dei colloqui.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie. All'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, Città della Scienza spa pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti alla short list. L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti nella short list sarà reso pubblico sul sito internet <a href="www.cittadellascienza.it/cds\_spa">www.cittadellascienza.it/cds\_spa</a>. E',inoltre, facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei propri dati con le modalità con cui si richiede l'iscrizione.

## Articolo 8 Modalità di affidamento dell'incarico

Città della Scienza S.p.A. ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali. Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio di una Commissione Tecnica appositamente nominata, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- b) Voto di laurea:
- c) Formazione post laurea (freguenza a master e/o corsi di formazione);
- d) Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto;
- e) Conoscenza dei più diffusi programmi informatici. La valutazione dei candidati potrà essere integrata mediante un colloquio che verterà indicativamente su :
- a) Disponibilità e motivazioni del candidato:
- b) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- c) Discussione del curriculum presentato;
- d) Tematiche afferenti all'incarico da affidare.

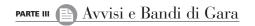
L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale dal soggetto promotore.

## Articolo 9 Validità delle short list

La short list ha carattere aperto e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile iscriversi presentando domanda secondo le modalità previste dall'art. 6. Le domande di iscrizione di cui al precedente articolo 6 presentante successivamente alla scadenza, saranno esaminate dalla Commissione Tecnica, con le modalità descritte, di regola con cadenza trimestrale, ovvero con cadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze di Città della Scienza e del numero di domande presentate. In ogni caso, all'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, con specifico provvedimento si provvederà al conseguente aggiornamento della short list.

# Articolo 10 Condizioni contrattuali

La definizione delle condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico.



## Articolo 11 Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul B.U.R.C., sul sito ufficiale Regione Campania <a href="www.regione.campania.it">www.regione.campania.it</a> e di Città della Scienza S.p.A. La documentazione, formata dal presente avviso e dal modello dell'istanza di ammissione, sono disponibili sul sito internet <a href="www.cittadellascienza.it/cds\_spa">www.cittadellascienza.it/cds\_spa</a>.

# Articolo 12 Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Città della Scienza S.p.A. Il Presidente Prof. Alberto Di Donato

Dati Anagrafici		
Cognome:	(*)	
Nome:	(*)	
Sesso:	(*)	
Data di Nascita:	(*)	
Luogo di Nascita:	(*)	
C.F.:	(*)	
P. Iva:		
Residenza		
Indirizzo:	(*)	
Comune:	(*)	
Cap:	(*)	
Provincia:	<b>≥</b> (*)	
Describi		
Recapiti	1 927	
Telefono:	(*)	
Cellulare:		
Fax:		
Email:	(*)	
ole se perfective le		
Classe Professionale		
Professionalità:	Profilo A Profilo B Profilo C	
Formazione e Titoli	10 - 511	
	C Laurea C Laurea Breue	
Ultimo Titolo:	C Laurea Breve	
Tipo:		
Anno Conseguimento:		
Votazione:		
Universita:		
Localita:		
Altre esperienze form	itive	
Master:		
Stages:		
Corsi:		
Ricerca:		
Iscrizione Albi Profes	ion ali	
Production of the second	lulidii	
Descrizione:		
Numero:		
Lingue		
Italiano:		
1-500-5000-5000		
Inglese:		
Francese:	<u> </u>	
Spagnolo:	<b>*</b>	
AltreLingue:		
Conoscenze Informati	che	
(NO. 1 A. C. C. A. C.		
Livello Informatica:	NULLA O DI BASE C EVOLUTA PROFESSIONALE	
Sintesi Cronologica Cu	ırriculum	
Sintesi Curricula		Δ.
Cronologico:		
•		

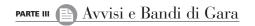


Classificazione Competenze
*
AREA COMUNICAZIONE, RELAZIONI E NET-WORKING, MARKETING
Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche Relazioni
Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo ed il marketing territoriale
Informazione, comunicazione e animazione territoriale. Processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato
Progettazione e supporto ICT e Multimedialità
Interpretariato e traduzioni
Copywriter
Grafico
Art director
Redazione testi
Webmaster
AREA GESTIONALE, GIURIDICA-ECONOMICA
Gestione e valorizzazione delle risorse umane
Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi
comunitari, nazionali e regionali
Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali
Controller di cantiere
Strumenti (bandi, avvisi pubblici, etc.) a supporto di programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche di investimento
Dinamiche processuali, procedurali ed organizzative della Pubblica Amministrazione
Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali e dei servizi pubblici locali
Analisi e studi, programmazione, pianificazione e valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e produttive
Gestione e promozione degli strumenti per le politiche energetiche, agricole e produttive
Valutazione progetti di investimento, realizzazione e valutazione di business plan
Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d?impresa
AREA INTERNAZIONALE
Sviluppo, progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione del sistema innovativo dell?impresa e della ricerca
Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale
Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e
transnazionale
Monitoraggio e valutazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
Gestione di reti di partenariato internazionale
AREA TECNICO-SCIENTIFICA
Promozione e sviluppo di nuove imprese nei settori scientifici e tecnologici
Progettazione integrata
Processi di innovazione e sviluppo di sistemi di impresa
Controllo di gestione di centri di innovazione e sviluppo di impresa
Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio
Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo delle scienze
Promozione e diffusione della cultura scientifica
Innovazione didattica. Formazione ed orientamento professionale
Qualità e sicurezza
Direzione lavori, assistenza tecnica procedure appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche al responsabile del procedimento

Esprimo il Consenso al trattamento dei miei dati, così come descritto nell'informativa: C Si No Informativa sulla privacy

Attenzione: controllare i dati prima di confermarli col pulsante sottostante. Per modificarli sarà necessario reinserirli

Inserisci i tuoi dati



#### **DOMANDA ISCRIZIONE**

Spett. Città Della Scienza SpA Via Coroglio 57 80124 Napoli

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attivita' connesse all'attuazione dei fini istituzionali di Citta' della Scienza S.p.A.."

Il/la sottoscritto/a
Nato/a aili
residente inalla Via
n. telefonico E-mail
Chiede
di essere iscritto/a alla short list di esperti istituita da Città della Scienza SpA per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali.
A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 de 28/12/2000,
dichiara in autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nº 445 del 28/12/2000)
<ul> <li>di avere preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto;</li> <li>di possedere tutti i requisiti elencati all'art. 4 del suddetto avviso, necessari all'iscrizione alla short list;</li> <li>di avere fornito le informazioni richieste [scheda profilo professionale];</li> <li>di dare esplicito consenso, preso atto dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03, al trattamento dei dati inseriti nella short list da parte di CDS SPA per le finalità e nei limiti dichiarati nell'informativa ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D;</li> <li>di essere consapevole che i dati forniti della parte curriculare potranno essere resi pubblici.</li> <li>che tutto quanto dichiarato e quanto contenuto nelle pagine allegate corrisponde al vero.</li> </ul>
Luogo e data  Firma per esteso

#### Allegati

- 1. La **Scheda Profilo Professionale** firmata in ogni singola pagina per conferma di quanto contenuto,
- 2. **Fotocopia** di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma
- 3. **CURRICULUM PROFESSIONALE** in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto

Si rammenta che le domande di iscrizione incomplete non sono ritenute valide.