

COMUNE DI CASORIA

(Provincia di Napoli)

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera di Giunta Comunale n° 53 del 5/2/2009 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2009, 2010, 2011;
- Vista la legge 4 gennaio 1968 n° 15, concernente "*Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione ed autenticazione di firme*";
- Vista la legge 7 agosto 1990 n° 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Vista la legge 5 febbraio 1992 n° 91, concernente nuove norme sulla cittadinanza;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994 n° 487;
- Vista la legge 15 maggio 1997 n° 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni;
- Vista la legge 8 luglio 1998 n° 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza, come modificata dalla legge 2 agosto 2007 n° 130;
- Visto il decreto legislativo del 18 agosto 2000 n° 267, concernente il testo unico degli Enti Locali;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni;
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n° 198, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n° 246;
- Visto lo Statuto del Comune di Casoria;
- Visto il Regolamento Comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 125 del 25/2/1998 ;

- Richiamato l'art. 34, 34 bis e 35 del D.Lgs 30/3/2001 n° 165
- Dato atto che presso l'Ente risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie di disabili, di cui alla legge 23 marzo 1999 n° 68;

in esecuzione della propria Determinazione n° 656 del 15/06/2009

RENDE NOTO

CHE SONO INDETTE SELEZIONI CONCORSUALI PUBBLICHE PER ESAMI, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DESTINATI A COPRIRE POSTI VACANTI D'ORGANICO PRESSO LE STRUTTURE DEL COMUNE DI CASORIA COSI' COME ANALITICAMENTE INDICATI NEL CONSECUTIVO BANDO:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per soli esami, per il conferimento di posti a tempo indeterminato nelle categorie C – D1 – D3 :

1) POSTI A CONCORSO

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	N. POSTI	CODICE CONC.
Istruttore Tecnico Geometra	C	4	1C
Istruttore Contabile	C	2	2C
Istruttore Direttivo Contabile	D1	2	1D/1
Funzionario tecnico n°1 Architetto-n°2 Ingegnere	D/3	3	1D/3
Funzionario Area di vigilanza	D/3	2	2D/3
Funzionario Amministrativo	D/3	2	3D/3

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Al concorso possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 81/2008), in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il tramite del medico competente, l'eventuale accertamento della idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale del posto da ricoprire in funzione dei rischi specifici ad esso connessi;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati, a seguito di procedimento disciplinare,

- dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
 - g) possesso del titolo di studio in base al profilo per il quale si concorre;
 - h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - i) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato, anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.
2. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

2.2. Requisiti specifici richiesti in aggiunta a quelli indicati al punto 2.1:

Per il Funzionario dell'Area di Vigilanza:

- I. Anni 45 di età fatta salva l'elevazione del limite di età fino al massimo di 50 anni in ragione di un anno se coniugato, un anno per ogni figlio vivente e massimo tre anni se l'aspirante ha prestato servizio militare volontario di leva o di leva prolungata;
- II. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare;
- III. Non avere impedimento ostativo per il porto ed utilizzo di armi da fuoco (pistola, fucile, carabina);

2.3. Titoli di Studio ed eventuali abilitazioni da possedere ai fini dell'ammissione ai concorsi:

PROFILO PROFESSIONALE	CODICE CONC.	TITOLO DI STUDIO
Istruttore Tecnico Geometra	1C	Diploma di geometra o di perito edile.
Istruttore Contabile	2C	Diploma di ragioniere; perito commerciale; perito aziendale; analista contabile.
Istruttore Direttivo Contabile	1D/1	Diploma di Laurea in Economica e Commercio o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 5.5.2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente.
Funzionario tecnico Ingegnere e Architetto	1D/3	Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria civile o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 5.5.2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente. Congiunta all'abilitazione professionale ed iscrizione nei rispettivi Albi Professionali

Funzionario Area di vigilanza	2D/3	Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o titolo equiparato (D.M. 5/5/2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente. Sono escluse le equipollenze.
Funzionario amministrativo	3D/3	Diploma di Laurea in Giurisprudenza; Scienze politiche; Lettere moderne; Economia e Commercio o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 5/5/2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Ai posti suddetti sarà applicato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- Stipendio tabellare annuo lordo (come da C.C.N.L. del comparto regione EE. LL riferito alla categoria del posto messo a concorso);
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.
- Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

- a) Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione** utilizzando unicamente il formato disponibile on-line sul sito internet www.casoriaonline.it ed allegato al presente bando.
- b) La domanda deve essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"* ed entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione (**04/07/2009**). Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda, cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo (**03/08/2009**).
- c) La domanda, debitamente sottoscritta, **dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R in busta chiusa (non sono ammesse altre forme di invio pena l'esclusione dal concorso)**, unitamente ad una fotocopia di un valido documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e indirizzata:

“AI DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE del COMUNE di CASORIA provincia di NAPOLI - Piazza Cirillo n° 1 - 80026 CASORIA”

- d) Le buste chiuse contenenti le domande di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso, devono altresì recare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO per n° posti di (*indicare il profilo professionale*).....", con l'individuazione del codice della procedura concorsuale, oltre al nome ed al cognome del candidato
- e) Non saranno accettate le domande spedite oltre il termine utile di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del bando *nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"*.
- f) La mancanza, all'interno della busta, della domanda di partecipazione, della fotocopia di un valido documento d'identità ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, comporta l'esclusione dal concorso, salvo i casi di cui al successivo punto 5.2.

4.1 Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto di seguito:

- Cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e

l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- codice fiscale;
- numero del documento d'identità in corso di validità;
- possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso del titolo di studio previsto al punto 2.2 del presente bando (“Requisiti per l'ammissione – Titoli di Studio/abilitazioni professionali”);
- possesso dell'abilitazione professionale, ove richiesta, di cui al punto 2.2 del presente bando (“Requisiti per l'ammissione – Titoli di Studio/abilitazioni professionali”);
- possesso della patente di guida di categoria B.
- idoneità psico/fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere mai stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 non rimborsabile, sul C/C postale intestato al Comune di Casoria
- gli ausili necessari, per i candidati portatori di handicap, per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento dei Concorsi del Comune di Casoria.
- Per il concorso dell'Area di Vigilanza (Funzionari), i candidati dovranno, altresì, dichiarare il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2.2.

Tutte le dichiarazioni suddette devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

4.2 Tassa di Concorso

Per la partecipazione al concorso i candidati dovranno versare **una tassa per ciascuna domanda presentata, di importo di € 10.00**. Una copia della ricevuta dovrà essere allegata alla domanda spedita ed una copia conservata e presentata a richiesta.

Nel bollettino si dovrà indicare la causale del versamento specificando: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n° _____ posti nel profilo professionale di _____". Il versamento della tassa concorsuale va effettuato mediante bollettino sul C/C postale n° 22970800 intestato a Comune di Casoria – Servizi di Tesoreria.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE E DI SANATORIA

5.1 Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza dei requisiti previsti dal punto 2 del presente bando;
- b) La mancanza della firma in calce alla domanda;
- c) La mancanza del bollettino di versamento, qualora non sia stato eseguito entro la

scadenza del termine per la presentazione della domanda.

5.2 È sanabile:

- a) La successiva presentazione del bollettino di versamento, solo qualora lo stesso sia stato eseguito entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- b) L'indicazione del profilo per il quale si concorre, qualora non indicato correttamente nella domanda, ovvero reperibile nella busta, e solo qualora sia fatto pervenire entro il termine di dieci giorni dall'avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione o da suo delegato.

6) CALENDARIO DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE, DELLE PROVE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

1. Nel caso in cui, ai sensi del successivo punto 7, fossero necessarie delle preselezioni le date e il luogo di svolgimento saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet ufficiale www.casoriaonline.it
2. Tutti i candidati che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione saranno tenuti a presentarsi alla preselezione nella data e luogo indicati, muniti di documento di identità in corso di validità e sua fotocopia (che verrà ritirata dalla Commissione) e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa del concorso a cui si partecipa.
3. La convocazione dei candidati idonei per le successive prove scritte sarà effettuata tramite raccomandata a/r ;
4. In ogni caso ai candidati sarà spedita la predetta raccomandata a/r almeno 20 giorni prima delle successive prove concorsuali
5. La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

7) PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a preselezione, qualora le domande di partecipazione, ritenute regolari, siano in numero rilevante in rapporto ai posti messi a concorso; in tal caso le prove di esame saranno precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale.
2. La prova preselettiva, per tutti i profili a concorso, consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie: *legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento ai compiti delle Province; diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento agli Enti Locali; cultura generale e test attitudinali.*
3. La prova preselettiva sarà unica per tutti i profili della categoria "C" ed unica per tutti i profili delle categorie "D1 – D3";
4. Sulla base dei punteggi riportati nella predetta prova, verranno compilate singole graduatorie per ogni profilo messo a concorso e saranno ammessi alla successiva prova scritta i partecipanti che risulteranno utilmente collocati in graduatoria nel limite numerico:
 - a) **posto a concorso 1 (uno) i primi 20 della graduatoria;**
 - b) **posti a concorso da 2 (due) a 4 (quattro) i primi 50 della graduatoria;**
5. Saranno, inoltre, ammessi i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna graduatoria, lo stesso punteggio dell'ultimo concorrente;
6. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.
7. Le correzioni delle prove preselettive verranno effettuate al termine delle stesse mediante lettore ottico;
8. Le graduatorie per ogni posto messo a concorso saranno pubblicate, entro sette giorni

dall'espletamento dell'ultima preselezione, tramite pubblicazione sul sito Internet www.casoriaonline.it

9. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame che verteranno sulle materie indicate al successivo punto 9 "Programma d'esame" del presente bando, sono costituite da due prove scritte, volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, e una prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

9) PROGRAMMA D'ESAME

9.1 Prima prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla anche con commenti riguardanti una o più materie appresso indicate.

9.2 Seconda prova scritta: a contenuto teorico pratico, potrà consistere nella redazione di uno o più atti amministrativi, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella soluzione di casi.

9.3 Materie delle prove scritte:

PROFILO PROFESSIONALE	MATERIE PRIMA PROVA SCRITTA	MATERIE SECONDA PROVA SCRITTA
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni Diritto amministrativo e costituzionale; - Nozioni di Urbanistica sotto il profilo della legislazione statale o regionale; - Legislazione nazionale e regionale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, - Programmazione delle opere pubbliche; - Procedure di approvazione dei progetti dei lavori pubblici, - Conduzione tecnica dei lavori pubblici, - Nozioni di Pianificazione paesaggistico Ambientale, - Piani particolareggiati o attuativi in genere, - Nozioni di diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere, - Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, 	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prima prova scritta e, inoltre: - Nozioni in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e procedure inerenti opere di rilevanza ambientale, - Gestione di date base utilizzo di GIS, - Cartografia digitale e foto interpretazione - Espropriazione per pubblica utilità, - Legislazione in materia di ambiente ,escavazione,tutela dei Beni ambientali ed architettonici,

<p>ISTRUTTORE CONTABILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, - Legislazione sulle autonomie locali, - Ragioneria generale ed applicata, - Contabilità del personale e gestione stipendiale, - Nozioni di diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in generale, - Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, - Nozioni di diritto del lavoro, - Nozioni di diritto civile, - Nozioni di Diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prima prova scritta e, inoltre: - Contabilità pubblica con particolare riferimento alla attività gestionale, finanziaria e tributaria degli enti locali, - Diritto tributario con particolare riferimento alle imposte, tasse e tributi locali con particolare riferimento alla Provincia.
<p>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo e costituzionale, - Legislazione sulle autonomie locali, - Ragioneria generale ed applicata, - Contabilità del personale e gestione stipendiale, - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, - Diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere, - Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prima prova scritta e, inoltre: - Scienze delle finanze, - Economia politica e politica economica, - Sistema tributario regionale, - Ordinamento contabile della regione e degli Enti Locali., - Legislazione sulla riscossione e contenzioso relativo agli aspetti tributare degli enti locali.
<p>FUNZIONARIO TECNICO ARCHITETTO E INGEGNERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo e costituzionale, - Legislazione in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, - Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, - Programmazione delle opere pubbliche: procedure di approvazione dei progetti di lavori pubblici, - Conduzione tecnica dei lavori pubblici, - Piani particolareggiati o attuativi in genere,La sicurezza nei luoghi di lavoro, - Diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere - Diritto Penale con riferimento ai 	<ul style="list-style-type: none"> - Materie prima della prova scritta e, inoltre, - Legislazione nazionale e regionale in materia di viabilità e trasporti, - Legislazione nazionale e regionale sulle acque, - Diritto civile, con particolare riferimento alla proprietà, - Legislazione ambientale nazionale e regionale Sportello unico, - Scienza e tecnica delle costruzioni, elementi di idraulica, impiantistica in genere, - Diritto comunitario.

	reati contro la Pubblica Amministrazione.	
FUNZIONARIO AREA VIGILANZA	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo e costituzionale; - Diritto Penale e Processuale Penale; - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza; - Procedura sanzionatoria amministrativa e penale; - Legislazione sulle armi; - Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale; - La Polizia Amministrativa; - Ordinamento degli Enti Locali; - Normativa in materia ambientale; - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prima prova scritta ed inoltre: - Codice della Strada e Regolamento di Attuazione; - Legislazione nazionale e regionale sulle acque; - Sicurezza nei luoghi di lavoro; - Legislazione nazionale e regionale e regolamenti in materia di caccia, pesca, protezione della flora e della fauna, aree protette, ambiente, difesa del suolo.
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo e costituzionale; - Il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - Il procedimento amministrativo; - L'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai compiti dei comuni; - La qualità nella Pubblica Amministrazione; - I meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche; - Diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere; - Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prima prova scritta ed inoltre: - Predisposizione di bando di gara / concorsuale / appalto / mobilità del personale – predisposizione provvedimento deliberativo o dirigenziale su materie di natura amministrativa o di gestione delle risorse umane – sistemi di valutazione e di premialità delle risorse – stesura di report gestionali.

9.4 Prova orale: il colloquio verterà, oltre che sulle materie di cui alle prove scritte, anche sulle seguenti altre discipline:

a) Profili categoria C :

- Legislazione sulle autonomie locali;
- Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese, spagnolo, tedesco;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) Profili categoria DI e D3 :

- Legislazione sul pubblico impiego;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Accesso agli atti e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Elementi di organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione (capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti; capacità relazionali, in particolare di leadership -interpretare le esigenze degli utenti, motivare le risorse umane) capacità ed attitudine al lavoro di gruppo;
- Nozioni su controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- Normativa sul rapporto di lavoro e sulla sicurezza e protezione dati;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese, spagnolo., tedesco;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

10) GRADUATORIE

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n° 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda di partecipazione, dai quali risulti, altresì, il possesso di detto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994 e richiamate al punto 4 "Termini e modalità di presentazione della domanda".

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i., compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Nel conferimento dei posti l'Ente terrà conto del piano annuale e triennale delle assunzioni e potrà disporre l'immissione nei propri ruoli organici, anche mediante la differenziazione delle date, delle unità utilmente collocate nelle singole graduatorie concorsuali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale che dà luogo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie concorsuali per conferire posti a tempo determinato.

L'Amministrazione procederà ad eseguire idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. per il personale cui si applica il C.C.N.L. del comparto Regioni EE.LL.

11) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi e potranno essere gestiti anche da terzi, incaricati dall'Amministrazione ai soli fini delle procedure concorsuali.

I candidati sono tenuti a fornire tali dati obbligatoriamente, anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato

nel responsabile del procedimento.

12) UFFICI DI DISTRIBUZIONE BANDO CONCORSO E INFORMAZIONI

- Il bando è scaricabile dal sito internet www.casoriaonline.it

13) NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e al Regolamento Concorsi. Il Comune di Casoria si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, prima dello svolgimento delle selezioni, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente del 1° Settore e, ai sensi della Legge 07/08/1990 n° 241 e successive modifiche e integrazioni, l'accesso agli atti è garantito dal Funzionario addetto alle Risorse Umane.

Casoria lì 03/07/2009

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

AI DIRIGENTE
Settore “RISORSE UMANE”
del Comune di CASORIA
P.zza Cirillo, n° 1

80026 CASORIA (NA)

Il/la sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di _____, Categoria “_____” codice concorso _____.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ed ii, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà,

DICHIARA sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

a) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____

b) di essere residente a _____ (prov. di _____) Via/Piazza _____
n. _____ Prov: _____ CAP _____ Tel: _____

di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti il concorso *(da compilare solo se diverso dalla residenza)* _____ (Prov. di _____) - Via _____ n. _____ CAP _____ Tel: _____

Impegnandosi, altresì, a far conoscere eventuali variazioni di indirizzo sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disagi derivanti dalla mancata comunicazione della variazione del recapito.

c) **C.F.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

d) di essere in possesso del seguente documento di identità in corso di validità: _____ n° _____ rilasciato dal _____ il ___/___/_____;

d) di essere cittadino/a italiano (*oppure*) del seguente Stato dell'Unione Europea _____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____,

f) di essere in possesso dell'abilitazione professionale per la professione di _____ conseguita in data ___/___/_____ conseguita presso _____ (*ove richiesto*);

g) di essere in possesso della patente di guida automobilistica di categoria “B” rilasciata dalla Prefettura/Motorizzazione di _____ il ___/___/_____;

i) di essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

l) di godere dei diritti politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritt__ in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi: _____;

m) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

oppure

indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti: _____;

n) di non essere stato destituito dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o comunque non essere stato licenziato da un impiego pubblico;

o) di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (*dichiarazione da prestare solo per i candidati di sesso maschile*) _____;

p) che la lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso delle prove d'esame è la seguente:

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo

(In assenza di tale indicazione al candidato verrà assegnata una lingua straniera a discrezione della commissione d'esame);

q) di essere in possesso di titoli che, come previsto dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e s. m. a parità di merito, danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio, ma non dal concorso:

- SI
- NO

r) di consentire il trattamento dei dati personali di cui alle norme del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.;

s) di avere effettuato il versamento di € 10.00 sul conto corrente postale n° 22970800 intestato a Comune di Casoria – Servizi di Tesoreria.

t) di essere portatore di handicap:

- SI
 NO

(nel caso di risposta affermativa) e pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 durante le prove:

- 1) dell'ausilio di _____;
2) dei tempi aggiuntivi di _____.

(nel caso 2) allega apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria con la quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove.

u) di accettare senza riserve le norme previste dal Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Casoria., nonché di tutte le norme contenute nel Bando.

(N.B.- eventuale)

v) (i soli partecipanti al concorso per i posti di Funzionario Area di Vigilanza, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti specifici previsti al punto 2.2 del bando)

ALLEGA :

- 1) la ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
2) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

(N.B. :- solo se portatore di handicap avente diritto ai tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 L. 104/1992)

3) certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria con la quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma
