



COMUNE DI GORIZIA

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO, EVENTUALMENTE PROROGABILE FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

Art. 1 - Numero dei posti

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 100 dd. 24.04.2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura di n. 1 posto di dirigente a tempo determinato e a tempo pieno della durata di anni uno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per il Settore Economico Finanziario.

Art. 2 - Trattamento economico

A detto posto è attribuita la retribuzione annuale così determinata: retribuzione tabellare di € 42.300,00 annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità, retribuzione di posizione di € 39.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre all'eventuale retribuzione di risultato che verrà commisurata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati. Spettano inoltre eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli assegni di cui sopra sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando :

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato da assumere, in base alla normativa vigente;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
6. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Statistica o equipollenti nell'ordinamento di studi previgente
 - oppure
 - Le seguenti lauree specialistiche secondo l'ordinamento degli studi di cui:
 - al D.M. 28.11.2000:
 - finanza;
 - scienze dell'economia;
 - scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - scienze economico-aziendali;

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

- statistica economica, finanziaria ed attuariale;
- al D.M. 16.3.2007:
 - finanza;
 - scienze dell'economia;
 - scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - scienze economico-aziendali;
 - scienze statistiche attuariali e finanziarie.

Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso.

7. possesso di un'esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:
- a) aver ricoperto incarichi dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche;
 - b) aver ricoperto incarichi dirigenziali in aziende private per almeno 5 anni;
 - c) possedere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, in enti di diritto pubblico, aziende pubbliche, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni assegnate alla categoria "D" del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Enti Locali Friuli Venezia Giulia dd. 01/08/2002 ovvero in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - d) aver ricoperto per almeno 5 anni incarichi con inquadramento nella qualifica di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente in aziende private;
 - e) possedere almeno 5 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto, con iscrizione all'Albo professionale dei dottori commercialisti.

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di almeno 5 anni possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nei casi di cui alle lettere da b) ad e).

8. per i dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, è richiesto, in alternativa ai titoli di studio indicati al punto 6., il diploma di laurea di primo livello nelle seguenti classi:
- ex D.M. 4.8.2000:
 - scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - scienze dell'amministrazione;
 - scienze economiche;
 - scienze statistiche;
 - ex D.M. 16.3.2007:
 - scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - scienze economiche;
 - statistica.
9. non essere stati destituiti o dispensati per insufficiente rendimento da pubblici impieghi, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3) ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
10. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

11. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi di quanto previsto dalla L. 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa, in quanto rientra nelle ordinarie funzioni del dirigente la lettura, gestione ed elaborazione di una consistente mole di documenti cartacei ed informatici, e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4 – Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera possibilmente utilizzando l'allegato modulo (allegato A) ed accompagnata da dettagliato curriculum professionale, va indirizzata al Comune di Gorizia - Settore Sviluppo e Gestione risorse umane, P.zza Municipio 1 –34170 Gorizia. La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **12.06.2009** (30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - BUR*). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo generale del Comune di Gorizia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le complete generalità (cognome e nome), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
- d) il possesso del Diploma di Laurea richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione conseguita. Per il titolo di studio conseguito all'estero occorre indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- e) il possesso dell'esperienza di servizio o professionale necessaria per l'accesso, con la specificazione esatta e puntuale dei seguenti dati per ciascun periodo lavorato: il profilo/qualifica ricoperto/a e le mansioni effettivamente svolte o la professione esercitata, l'ente o l'azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro;
- f) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

- g) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- i) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina di cui all'art. 9 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- k) l'eventuale situazione di portatore di handicap con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16, co. 1, della L. 12.3.1999, n. 68, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio, possibilmente attestati da una certificazione medica da allegarsi alla domanda. In caso di mancata presentazione di detta certificazione l'Amministrazione provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire un corretto svolgimento della prova.
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità valido, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio, relative ai requisiti di accesso, prodotte dai candidati assunti. L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 5 – Esclusioni e regolarizzazioni

La verifica dei requisiti d'accesso verrà effettuata per tutti i candidati antecedentemente all'effettuazione della valutazione dei relativi curriculum. I candidati in difetto dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione tramite lettera raccomandata A.R.. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione al concorso, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**
- **presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;**
- **mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).**

Per **altre eventuali inesattezze** o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione risorse umane, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata A.R., fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a preferenze.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e giudicatrice

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice e giudicatrice composta da un Dirigente e da due esperti nelle materie del concorso. In relazione alla verifica della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni di informatica la commissione stessa potrà essere integrata, per la sola prova orale, da un esperto per la lingua inglese e da un esperto in informatica.

Art. 7 – Valutazione del curriculum

La Commissione esaminatrice selezionerà il candidato vincitore della selezione sulla base della valutazione del curriculum inviato e della prova orale sostenuta.

Per la valutazione del curriculum la Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 20. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nel curriculum un punteggio di almeno 8/20.

Ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione personale, a/m raccomandata A/R, della votazione riportata nella valutazione del curriculum.

I candidati ammessi all'orale riceveranno invece comunicazione del punteggio assegnato al curriculum, unitamente al diario ed alla sede della prova orale, a mezzo raccomandata A.R., almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

I criteri di valutazione del curriculum saranno i seguenti:

1. Titolo di studio
2. Esperienza professionale
3. Titoli vari.

Nella valutazione dell'Esperienza professionale e dei Titoli vari la Commissione terrà conto esclusivamente delle esperienze maturate e dei titoli vantati che abbiano attinenza con le funzioni previste per la posizione di lavoro da ricoprire di seguito elencate:

- Contabilità finanziaria, economica ed analitica, fiscale ed IVA
- Coordinamento e controllo della gestione finanziaria
- Controllo di Gestione
- Relazione Previsionale e Programmatica – Stato di attuazione dei Programmi
- Strategia e gestione tributi
- Coordinamento politiche tariffarie
- Gestione residuale imposte soppresse
- Economato – Provveditorato
- Gestione dei beni mobili e magazzini.

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

Saranno valutate soltanto le esperienze ed i titoli "attinenti" alle suddette funzioni previste per la posizione di lavoro da ricoprire, che il candidato indicherà in modo analitico e circostanziato nel curriculum.

La Commissione esaminatrice attribuirà al curriculum i 20 punti a disposizione nel seguente modo:

1. Titolo di studio (fino a 4 punti)

Al voto di laurea viene assegnato il punteggio di seguito indicato:

- fino a 94/110	punti 0
- da 95/110 a 96/110	punti 0,5
- da 97/110 a 98/110	punti 1
- da 99/110 a 100/110	punti 1,5
- da 101/110 a 102/110	punti 2
- da 103/110 a 104/110	punti 2,5
- da 105/110 a 106/110	punti 3
- da 107/110 a 108/110	punti 3,5
- da 109/110 compresa la lode	punti 4
-	

2. Esperienza professionale (fino a 14 punti)

Il servizio e l'attività professionale svolte dal candidato **con funzioni riconducibili a quelle previste per la posizione di lavoro da ricoprire** vengono valutate come segue:

- **2 pt** per ogni anno di lavoro che il candidato ha svolto in posizione dirigenziale nella Pubblica Amministrazione, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche (cfr. art. 3, punto 7, lett. a) del presente bando);
- **1 pt** per ogni anno di lavoro, superiore ai cinque richiesti quale requisito di ammissione, che il candidato ha svolto: in posizione dirigenziale in aziende private (cfr. art. 3, punto 7, lett. b) del presente bando); nella Pubblica Amministrazione, in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni assegnate alla categoria "D" del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Enti Locali Friuli Venezia Giulia dd. 01/08/2002 ovvero in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cfr. art. 3, punto 7, lett. c) del presente bando);
- **0,6 pt** per ogni anno di lavoro, superiore ai cinque richiesti quale requisito di ammissione, che il candidato ha svolto, come libero professionista iscritto all'Albo professionale dei dottori commercialisti (cfr. art. 3, punto 7, lett. e) del presente bando);
- **0,4 pt** per ogni anno di lavoro, superiore ai cinque richiesti quale requisito di ammissione, che il candidato ha svolto in posizioni di lavoro con inquadramento nella qualifica di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente in aziende private (cfr. art. 3, punto 7, lett. d) del presente bando); Il servizio

prestato:

- in part-time con prestazione lavorativa compresa tra 0-33% non verrà considerato, quello con prestazione lavorativa compresa tra 34-66% verrà equiparato al 50% del tempo pieno, e quindi i punteggi sopra previsti saranno dimezzati, quello con prestazione lavorativa compresa tra 67-100% verrà valutato con punteggio pieno;
- per un più di un semestre viene valutato come un anno di servizio, mentre quello prestato per un periodo inferiore ad un semestre non viene valutato.

Nella valutazione dell'Esperienza professionale verranno scomputati preliminarmente, ai fini del computo degli anni di esperienza necessari per l'ammissione alla selezione, i periodi di servizio

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

che non hanno pertinenza specifica con le funzioni relative alla posizione di lavoro da ricoprire, indipendentemente dal fatto che questi siano stati maturati all'inizio o meno della carriera lavorativa.

3. Titoli vari (fino a 2 punti)

Saranno inoltre valutati, **se riconducibili alle funzioni specifiche previste per la posizione di lavoro da ricoprire** sopra indicate:

- con **0,5 punti** ciascuno le idoneità in concorsi a posti di dirigente presso Pubbliche Amministrazioni,
- con **0,1 punti** ciascuno i master ed i corsi di specializzazione, purchè con superamento di esame finale.

Art. 8 – Colloquio

Il colloquio verterà sulle materie attinenti alle specifiche funzioni per la posizione di lavoro previste nel presente bando e sopra richiamate, con particolare riferimento a:

- a) Principi di diritto amministrativo
- b) Principi di Diritto civile;
- c) Ordinamento degli Enti Locali;
- d) Finanza pubblica e finanza locale;
- e) Principi e tecniche di contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità dei Comuni ed ai seguenti argomenti:
 - Gestione del bilancio negli Enti Locali
 - Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti Locali
 - Controllo di gestione negli Enti Locali
 - Strumenti e procedure di pianificazione e controllo
- f) Ordinamento tributario degli Enti locali
- g) Diritto Commerciale – Gestione di società partecipate

I candidati verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- conoscenza della materia max 14 pt;
- capacità di analisi e di sintesi max 3 pt;
- esposizione max 2 pt.

Durante il colloquio si provvederà anche ad accertare le conoscenze informatiche del candidato, mediante domande di tipo teorico-pratico relative agli applicativi conosciuti o utilizzati, e la conoscenza della lingua inglese, mediante traduzione dall'inglese all'italiano di un testo scritto fornito dalla Commissione.

I punteggi assegnati a queste due ultime prove saranno:

- conoscenza lingua inglese 0,5 pt;
- conoscenze informatiche 0,5 pt.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 14/20.

Art. 9 – Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

Art. 10 – Approvazione della graduatoria

Espletata la procedura concorsuale viene redatta la graduatoria di merito, stilata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 9 del presente bando. La valutazione complessiva è data dalla somma dei punteggi assegnati al curriculum ed alla prova orale. La graduatoria finale viene approvata dal Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione risorse umane.

È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune rimane valida per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, anche ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, previa valutazione che atterrà unicamente alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

Art. 11 – Presentazione documenti ed assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti in servizio solo qualora le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione lo consentano.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza dal diritto di assunzione, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Per motivate necessità il termine di 30 giorni può essere incrementato di ulteriori 30 giorni, anche ai fini dell'assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

Entro lo stesso termine verranno richieste le ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazione necessarie per l'assunzione. Il Comune procederà d'ufficio a richiedere il certificato generale del Casellario Giudiziario.

Il candidato che prenderà servizio, alla stipula del contratto, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica da parte del medico competente per il Comune di Gorizia all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. 81/2008.

Qualora i candidati vincitori non producano tutta la documentazione di cui sopra entro il termine loro assegnato, l'Amministrazione comunicherà agli stessi che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione è subordinata al periodo di prova contrattuale previsto. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro si ritiene risolto.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Gorizia – Settore Sviluppo e Gestione risorse umane e saranno oggetto di trattamento per finalità relative al concorso e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Sviluppo e Gestione risorse umane del Comune di Gorizia.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990.

Art. 13 – Comunicazioni finali

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. del Friuli-Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune di Gorizia ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio avverrà mediante richiesta di conferma del loro contenuto da inviare alle varie Amministrazioni tramite fax, posta elettronica, o lettera semplice qualora non fosse possibile il ricorso a mezzi telematici e/o informatici.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro al termine della stessa; tuttavia, qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura, o alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, nonché all'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva. I verbali della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei candidati possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso al curriculum dello stesso, poiché tale atto è redatto proprio per essere sottoposto al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati di procedure concorsuali, che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione ma anche ottenere copia dei verbali e dei curricula degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere i curricula degli altri candidati e a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle loro posizioni.

L'accesso, ai candidati che desiderano prendere visione dei curricula, sarà consentito, non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva rivolgendosi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane. L'accesso sarà inoltre consentito nei termini previsti per l'esercizio dell'azione penale.

Per l'estrazione di copie il candidato dovrà presentare richiesta scritta e motivata al Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia di curricula e verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia, Piazza Municipio 1 - tel. 0481/383202 o 383389 o 383340 dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.00 ed il lunedì e mercoledì anche dalle 16.15 alle 17.15.

Il presente bando è reperibile anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.gorizia.it

Gorizia, 13 maggio 2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
dott. Giorgio Della Vedova

Allegato A

(Domanda da compilare a macchina o in stampatello)

**Al Comune di Gorizia
Piazza Municipio 1
34170 GORIZIA**

_____ sottoscritt _____
nat__ a _____ (prov. _____)
il _____ residente a _____
(C.A.P. _____, prov. _____) in via _____, n. _____,
Cod. fisc. _____, Tel. _____, Cell. _____,

CHIEDE

di essere ammess ___ a partecipare alla selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato e a tempo pieno per il Settore Economico Finanziario.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di possedere la cittadinanza italiana
 - di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non esservi iscritto per i seguenti motivi _____

 - di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
 - di non essere stato/a destituito/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, in caso contrario specificare le cause _____;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, in caso contrario specificare quali _____
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio (*specificare se trattasi di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, di Laurea Specialistica/Magistrale, di Laurea Triennale*): _____

- conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____ presso l'Università degli Studi di _____

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12.06.2009

- di essere in possesso della seguente esperienza di servizio o professionale, richiesta quale requisito di ammissione ex art. 3, punto 7, del bando di selezione (*specificare il periodo lavorato, il profilo/qualifica ricoperto/a e le mansioni effettivamente svolte o la professione esercitata, l'ente o l'azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro*):

_____;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, di cui all'art.9 del presente bando di concorso:

_____;

- di essere portatore di handicap e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla domanda (indicare il tipo di handicap, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi):

_____;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità valido
- curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Data _____

Firma autografa

Si ricorda che l'omissione della sottoscrizione o la mancata indicazione delle generalità e dell'indirizzo al quale trasmettere le comunicazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.