



COMUNE DI GORIZIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO PER IL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione giunta n. 37 dd. 23.02.2009

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere a una selezione pubblica con riserva al personale interno per curricula e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di un dirigente per il Settore Pianificazione Urbanistica e Attività Economiche.

Posizione di lavoro: le funzioni attualmente previste per la posizione di lavoro sono le seguenti:

- Pianificazione urbanistica generale e attuativa
- Pianificazione di settore
- Sistema informatico territoriale di competenza del settore
- Gestione dell'attività edilizia
- Sportello unico dell'Edilizia
- Strategie commerciali
- Servizi dei mercati
- Sportello Unico Attività Produttive
- Gestione tecnica amministrativa dell'attività urbanistica, edilizia e delle attività economiche
- Catasto (nel caso di passaggio della competenza al Comune)
- Gare di settore

Durata: il contratto di lavoro avrà la durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Trattamento economico: la retribuzione annuale spettante è così determinata: retribuzione tabellare: € 42.300,00 annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità,

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTO IL 19.03.2009

retribuzione di posizione: € 36.500,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre all'eventuale retribuzione di risultato che verrà commisurata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Requisiti per la partecipazione alla selezione: i candidati, entro il termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, oltre ai requisiti generali per accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni (cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A., idoneità fisica all'impiego), dovranno essere in possesso del titolo di studio, dell'esperienza e dell'abilitazione di seguito specificati:

titolo di studio:

Diploma di Laurea in Architettura, in Ingegneria civile o edile o per l'Ambiente e il Territorio o in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale secondo il vecchio ordinamento o altra laurea equipollente ai sensi di legge per l'accesso ai pubblici concorsi

oppure

Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi: 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale;

esperienza acquisita:

almeno cinque anni in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, oppure

conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali e locali, ivi compreso il Comune di Gorizia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, oppure

provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello stato;

abilitazione per l'esercizio della professione: per la laurea in architettura e per tutte le Lauree e Lauree specialistiche in ingegneria.

Modalità di partecipazione: la domanda, redatta in carta libera, possibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso, accompagnata da dettagliato curriculum vitae e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e indirizzata al Settore Sviluppo e Gestione risorse umane del Comune di Gorizia, va consegnata al protocollo generale del Comune di Gorizia, Piazza Municipio, 1 oppure spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al Comune di Gorizia, all'indirizzo sopra indicato, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro la data del 19.03.2009** (15 giorni dalla pubblicazione del bando).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo generale del Comune di Gorizia.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, nonché delle conoscenze informatiche (con particolare riferimento ai seguenti applicativi: Office, Autocad, Autocad Map Autodesk, Corel Draw, nonché i sistemi GIS e di geo-referenziazione) e della lingua inglese. Lo stesso dovrà essere debitamente

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTO IL 19.03.2009

sottoscritto dal candidato. Il candidato potrà anche presentare documentazione specifica comprovante quanto sopra.

Modalità di selezione e di assunzione: alle operazioni di selezione provvede una commissione composta da un dirigente in veste di Presidente e da due componenti esperti. La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione del curriculum e 10 punti per la valutazione del colloquio. Saranno ammessi al colloquio solamente coloro che avranno riportato nel curriculum un punteggio di almeno 5/10. Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio una valutazione di almeno 7/10.

Nella valutazione, la Commissione terrà conto delle esperienze specifiche nelle funzioni previste per la posizione di lavoro sopra elencate, nonché delle conoscenze informatiche possedute e del grado di conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento al linguaggio tecnico.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, verrà approvata dal dirigente responsabile del Settore Sviluppo e Gestione risorse umane.

L'incarico in oggetto verrà affidato con atto sindacale al candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, il dirigente del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane sottoscriverà invece il contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere all'assunzione il candidato dovrà presentare la documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

L'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica da parte del medico competente.

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Gorizia – Settore Sviluppo e Gestione risorse umane e saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Sviluppo e Gestione risorse umane del Comune di Gorizia.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Comunicazioni finali: L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione risorse umane del Comune di Gorizia, Piazza Municipio, 1 - tel. 0481/383202 o 383340 dal

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTO IL 19.03.2009

lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.00 ed il lunedì e mercoledì anche dalle 16.15 alle 17.15.

Il presente bando è reperibile anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.gorizia.it

Gorizia, 4 marzo 2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
dott. Giorgio Della Vedova

Allegato A

(Domanda da compilare a macchina o in stampatello)

**Al Comune di Gorizia
Piazza Municipio 1
34170 GORIZIA**

_____ sottoscritt_____

nat_ a _____ (prov. _____)

il _____ residente a _____

(C.A.P. _____, prov. _____) in via _____, n. _____,

Cod. fisc. _____, Tel. _____, Cell. _____,

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare alla selezione pubblica con riserva al personale interno per curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato e a tempo pieno per il Settore Pianificazione Urbanistica e Attività Economiche.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di possedere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea (*indicare quale:* _____)
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non esservi iscritto per i seguenti motivi _____
- di godere dei diritti politici e civili nel paese di appartenenza o di provenienza (*solo per i cittadini U.E.*)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario specificare quali _____
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno accademico _____ con la votazione _____ presso l'Università degli Studi di _____;
- di essere in possesso dell'esperienza richiesta nell'avviso della presente selezione, come risulta in dettaglio nel curriculum allegato alla presente;

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTO IL 19.03.2009

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale (solo per la laurea in architettura e per le lauree e lauree specialistiche in Ingegneria);
- di non essere stato/a destituito/a dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

Allega alla presente:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità valido.

Data _____

Firma autografa