



Comune di Lavena Ponte Tresa

Provincia di Varese

Settore Gestione Tecnico Territoriale

via Libertà n. 28

21037 Lavena Ponte Tresa

tel. 0332/524111 fax 0332/551754

e.mail utclpt@libero.it



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B3 – AREA TECNICO/MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di programmazione del fabbisogno del personale 2009/2011, Giunta Comunale n. 114 in data 30.10.2008, esecutiva, con la quale si disponeva di dare corso, mediante concorso pubblico all'assunzione di n. 1 dipendente appartenente alla categoria "B3" Area Tecnico Manutentiva – - profilo professionale: operaio specializzato;

VISTA la parte seconda del vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale aggiornato con deliberazione di G.C. N. 131 del 04.12.2008;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 487/94 recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 25 del 13.02.2008 e nelle more della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

BANDISCE E RENDE NOTO IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 – Posti messi a concorso

E' indetto pubblico concorso per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dipendente appartenente alla categoria "B3";

Profilo professionale: - OPERATORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – OPERAIO SPECIALIZZATO

In relazione ad esigenze di carattere tecnico organizzative si richiedono adeguate competenze professionali e pratiche per svolgere:

- Controllo, gestione e minuta manutenzione del parco automezzi;
- Organizzazione dei magazzini comunali;
- Pulizia meccanizzata del suolo;
- Interventi di sfalcio verde sui bordi strade, marciapiedi e torrenti vari;

- Primi interventi di individuazione, perimetrazione, segnalazione pericoli sulle pubbliche vie;
- Trasporto, carico e scarico di materiale con automezzo dotato di apposito elevatore;
- Minuta manutenzione al patrimonio comunale;
- Collaborazione allo sgombero neve e spargimento sale;
- Sorveglianza al centro di raccolta rifiuti;

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per il profilo messo a concorso;

E' garantita pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1994, n. 125);

E' prevista una frazione di riserva di posti come stabilito dal D.Lgs. 215/2001.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, N. 174;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Idoneità fisica all'impiego; si precisa che ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.91 n. 120 la condizione di assenza della vista comporta l'inidoneità fisica per l'espletamento delle mansioni di servizio per cui viene indetto il concorso;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 6) Possedere il titolo di studio: DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- 7) Specializzazione professionale di durata biennale;
- 8) PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "C" E RELATIVO Certificato di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) ;
- 9) Non aver subito condanne definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni né avere procedure penali in corso, salvo la intervenuta riabilitazione;
- 10) Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso Amministrazioni pubbliche per persistente insufficiente rendimento;
- 11) Non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera D) del D.P.R. 10.01.1997, n. 3;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Presentazione della domanda – termine e modalità – regolarizzazione delle domande e dei documenti.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, o inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Lavena Ponte Tresa, Via Libertà 28 – 21037 Lavena Ponte Tresa (VA) , entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro 10 gg. dalla scadenza dei termini.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. (L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da inesatte indicazioni del recapito fornito, per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili o forza maggiore);
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'unione Europea;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- i) l'essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, N. 693, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dal D.Lgs. 215/2001;
- m) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- n) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6) del presente bando;
- p) la specializzazione professionale di durata biennale;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti del Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge n. 370 del 23.08.1989, in materia di pubblici concorsi;
- s) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se la normativa in materia di assunzione, nonché vigente al momento della assunzione stessa, lo consenta;
- t) di essere consapevole che il concorso avrà luogo solo se la procedura di mobilità espletata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si concluderà con esito negativo.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione. Deve essere allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) *del cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;*
- b) *della firma del concorrente a sottoscrizione domanda;*
- c) *la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente bando;*
- d) *il mancato pagamento della tassa di concorso.*

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 mediante bollettino di C.C.P. sul Conto N. 15892219 intestato al Comune di Lavena Ponte Tresa Servizio Tesoreria o presso la Tesoreria Comunale Tesoriere dell'Ente – Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Lavena Ponte Tresa codice IBAN IT15G056965036000009000X03;
- b) Il titolo di studio: originale o copia autenticata o autocertificazione nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 445; Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di idoneità del sottoscrittore;
- c) I documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge;
- d) Elenco in duplice copia dei documenti presentati, datato e sottoscritto dal concorrente. Un'esemplare dell'elenco deve essere restituito all'interessato, munito del timbro e della data di ricezione a dimostrazione della documentazione presentata.
- e) Curriculum debitamente firmato, corredato di fotografia, attestante le esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine al posto.

I candidati, inoltre, possono allegare alla domanda di partecipazione eventuali titoli di precedenza o preferenza, nonché altri eventuali titoli di merito la cui valutazione è riservata al giudizio della Commissione giudicatrice.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione della documentazione in possesso dell'Amministrazione, a condizione che ne facciano esplicita menzione nella domanda di ammissione al concorso. In relazione a stati, fatti o qualità personali, è ammessa la presentazione di autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

Art. 5 – Valutazione delle prove di esame

Le prove d'esame saranno valutate in applicazione del "Regolamento D'organizzazione e di Gestione del Personale" vigente.

Art. 6 – Convocazione dei candidati ammessi.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso. Il candidato potrà regolarizzare la domanda o i documenti anche il giorno stesso della prima prova, purché prima dell'inizio della stessa.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Art. 7 – Prove d'esame

Gli esami, finalizzati ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale così articolate:

Prova scritta:

TEST a risposta sintetica sulle materie: Elementi di legislazione Enti Locali e Codice della strada, cognizioni in materia di interventi manutentivi e in materia di sicurezza e diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Prova pratica:

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova inerente le mansioni del profilo messo a concorso;

Prova orale:

Colloquio teorico-pratico-attitudinale sulle materie oggetto della prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi, secondo l'art. 15 della legge 2 aprile 1968, n. 482.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del Dlgs. 23 del 1983. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione per la nuova amministrazione. L'Amministrazione sottoporrà a mezzo di un sanitario della struttura pubblica o visita medica il lavoratore al fine di accertare l'incondizionata idoneità alle mansioni chiamato a prestare.

Calendario delle prove d'esame:

PROVA SCRITTA: IL GIORNO 23.04.2009 ALLE ORE 09.30

PROVA PRATICA: IL GIORNO 23.04.2009 ALLE ORE 15.00

PROVA ORALE: IL GIORNO 24.04.2009 ALLE ORE 09.30

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, ai fini della valutazione finale, è fissato in punti 30 per ciascuna prova di esame. Ciascuna prova di esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30, ai fini dell'ammissione alla prova successiva e della formazione della graduatoria di merito.

Il punteggio finale è espresso in sessantesimi, ed è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica sommata al voto conseguito nella prova orale.

Per accedere alla graduatoria detto punteggio dovrà essere superiore a 42/60. La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà affissa all'albo pretorio per otto giorni consecutivi prima dell'adozione del provvedimento di approvazione e posta per l'eventuale presa visione presso l'ufficio personale.

E' ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Lombardia entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria finale avrà validità secondo la norma vigente in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di pari profilo professionale a tempo indeterminato che dovesse rendersi disponibile nonché per analoghe assunzioni a tempo determinato.

L'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'ufficio tecnico-manutentivo ed il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Geom. Mauro Bignami.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lavena Ponte Tresa, per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dal Comune, anche successivamente all'espletamento del concorso, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dello stesso.

Le informazioni richieste, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla gestione del personale comunale, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa.

Rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa e regolamentare in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso a dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lavena Ponte Tresa, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Geom. Mauro Bignami.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi presso il Comune di Lavena Ponte Tresa - Ufficio Segreteria - Telefono 0332.524117.

Lavena Ponte Tresa, 17.02.2009

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom Mauro Bignami