



# Città di Mondragone

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, extra dotazione organica, per la durata dell'attuale mandato elettivo del Sindaco, per il profilo di "Funzionario Tecnico", categoria giuridica D3, posizione economica D3 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

## IL SINDACO

Visto l'art. 110 comma 2 e l'art. 50 del TUEL approvato con D.L.vo n. 267 del 18/8/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

In conformità al Decreto Sindacale n. 1915-96 /segr.sind./II-1 del 2.02.2009;

## RENDE NOTO

**Che è intendimento procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, extra dotazione organica, per la durata dell'attuale mandato elettivo del Sindaco, di categoria giuridica D3, posizione economica D3, profilo "Funzionario Tecnico". A tale funzionario sarà affidata la responsabilità della Ripartizione III - Tecnica e Urbanistica.**

## ART. 1 - REQUISITI

Per il conferimento dell'incarico di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana, oppure quella di uno degli stati dell'Unione Europea;
  - b) godimento dei diritti di elettorato attivo;
  - c) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
  - d) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
  - e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - f) diploma di laurea ( vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica 3+2 nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura.
  - g) essere iscritto nell'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri e/o dell'Ordine degli Architetti.
  - h) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse.
  - i) patente di guida veicoli cat. B.
- Verranno considerati quali requisiti di preferenza:
1. i servizi prestati presso PP.AA.

2. Gli incarichi di natura professionale presso PP.AA.
3. Le specializzazioni o Master a titoli assimilabili in campo amministrativo e/o nella materia oggetto dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

## ART. 2 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il prescelto, ai sensi dell'art. 110, comma 2, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, extra dotazione organica, per la durata dell'attuale mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico di responsabile sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, con carattere di esclusività, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto. L'eventuale assunzione sarà incompatibile con l'esercizio della libera professione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99.

## ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria giuridica D3, posizione economica D3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti integrativi decentrati.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà altresì corrisposta una indennità di posizione che sarà quantificata in importo che potrà variare da un minimo di € 5.165,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi, dalla data di incarico quale responsabile di ripartizione.

## ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



# Città di Mondragone

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**Provincia di Caserta**

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (allegato A).

Gli interessati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. Dovranno inoltre presentare in allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

La domanda deve, in ogni caso, **pervenire** al Comune di Mondragone **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Mondragone.**

Nell'ipotesi di domanda incompleta, si verrà invitati ad integrarla il giorno del colloquio.

In calce alla domanda ed al curriculum vitae ad essa allegato, deve essere apposta, la firma **in originale** per esteso.

A corredo della domanda bisogna allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato art. 110 D.Lgs. 267/2000 Funzionario Tecnico D3", nonché il mittente.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

La domanda **in originale** può essere presentata:

1. **direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Ente (tel. 0823/774238) nei seguenti orari:

**lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 martedì e giovedì - dalle ore 16.00 alle ore 18.00**

2. **mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, indirizzata al Comune di Mondragone – 81034- Mondragone (CE) Viale Margherita n. 93.

Ogni variazione di indirizzo successivo alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, per estratto sul BUR nonché sul sito internet dell'Ente per la durata di 30 (trenta) giorni. Il presente Avviso verrà inoltre avviato agli Ordini Professionali della Provincia di Caserta, all'Amministrazione Provinciale ed ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, oltre che a tutti quelli immediatamente limitrofi, per la pubblicazione ai rispettivi Albi.

## **ART. 5 – VALUTAZIONE E NOMINA**

La valutazione verrà effettuata dal Sindaco, con l'ausilio del Segretario Generale, mediante esame comparativo dei curricula vitae presentati.

Il Sindaco, esaminati i curricula pervenuti, inviterà a colloquio, per la definitiva individuazione, colui/coloro che a suo insindacabile giudizio riterrà più idoneo/i all'incarico. Anche in occasione del colloquio il Sindaco ha la facoltà di farsi assistere dal Segretario Generale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di non procedere all'assunzione del Funzionario specificando che il presente Avviso non determina in alcun modo l'insorgere di procedure concorsuali con connessi diritti all'incarico e redazione di graduatoria di merito.

Il prescelto dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 6, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di preferenza dichiarati.

## **ART. 6 - STIPULA CONTRATTO**

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Il contratto avrà una durata fino alla data di effettiva scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Mondragone li 2 febbraio 2009

**IL SINDACO**

**Dott. Achille Cennami**

**f.to all'originale**



# Città di Mondragone

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

## ALLEGATO A - Modello di domanda (in carta semplice)

Domanda di partecipazione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, extra dotazione organica, per la durata mandato elettivo del Sindaco, per la copertura di un posto di categoria giuridica D3, posizione economica D3, profilo "Funzionario Tecnico".

Egregio sig. Sindaco  
Comune di Mondragone  
Viale Margherita, 93  
81034 Mondragone (CE)

Il sottoscritto, avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, extra dotazione organica, per la durata del mandato elettivo del Sindaco per la copertura di un posto di categoria giuridica D3, posizione economica D3, profilo "Funzionario Tecnico", mediante contratto ex art. 110 TUEL comma 2

### COMUNICA

alla S.V. , di essere interessato all'attribuzione dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, extra dotazione organica, per la durata mandato elettivo del Sindaco, di categoria giuridica D3, posizione economica D3, profilo "Funzionario Tecnico".

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondente a verità, quanto segue:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Casella di posta elettronica e numero di cellulare  
od altro recapito telefonico \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana o equiparata  
(sì o no ed indicazione dello Stato equiparato) \_\_\_\_\_

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto,  
ovvero i motivi della non iscrizione o della  
cancellazione dalle liste \_\_\_\_\_

- Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero *non* essere stato dichiarato decaduto da *un impiego* statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc.).
- Di possedere il diploma di laurea \_\_\_\_\_, data di conseguimento \_\_\_\_\_, istituto \_\_\_\_\_ presso il quale è stato conseguito \_\_\_\_\_ e votazione riportata \_\_\_\_\_.
- Di possedere il diploma di laurea specialistica \_\_\_\_\_, data di conseguimento \_\_\_\_\_, istituto \_\_\_\_\_ presso il quale è stato conseguito \_\_\_\_\_ e votazione riportata \_\_\_\_\_.
- Di essere iscritto nell'Albo dell'ordine professionale degli Ingegneri e/o Architetti della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.
- Di avere conoscenza dei sistemi operativi informatici di maggior uso;
- Di aver avuto le seguenti esperienze professionali, nella pubblica amministrazione:

ENTE	PERIODO	ATTO CONFERIMENTO INCARICO

