BANDO DI CONCORSO PER ESAMI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

n. posti	categoria	Profilo
1	C	Agente di Polizia Locale addetto anche a funzioni di Motociclista

IL DIRIGENTE

In esecuzione del vigente piano assunzioni per il triennio 2007/2009 approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 97 del 8/05/2008 e della determinazione n. 161 del 13/02/09 di indizione del concorso e di nomina della commissione;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.Lgs 30/03/2002 n.165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il verbale dell'apposita commissione di concorso,

COMUNICA

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico al lordo è così composto**:**

stipendio tabellare annuo	€. 18.695,75
Indennità di comparto	€. 549,60
Indennità di vigilanza	€. 1.110,84
tredicesima mensilità	a sensi di legge
assegno per nucleo familiare e salario accessorio se ed in quanto dovuti.	

A tale trattamento fondamentale si aggiunge l'indennità del il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto. Si aggiunge, altresì, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI MINIMI

1. Diploma di scuola media superiore quinquennale;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Patente di guida di categoria "B". Se tale patente è stata conseguita dopo il 26/04/88, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea, già al momento dell'iscrizione al concorso, a condurre una moto Guzzi modello 750XPA ENDURO, potenza KW 35; **copia della stessa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione**. Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo;
4. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86 e per l'ottenimento del porto d'armi; non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi.
5. Non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinunzia allo *status* di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile e accettato dallo stesso;
6. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
9. Idoneità Psicofisica all'impiego, a tale fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati che prenderanno servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso;
10. Il candidato vincitore del concorso, prima di prendere servizio dovrà presentare al comando di Polizia Locale il certificato di idoneità al porto dell'arma rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL pena l'esclusione dalla graduatoria.

Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi *(art 44)*.

ATTENZIONE I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda (ad eccezione del requisito n. 10), pena esclusione dal concorso

I requisiti dovranno essere altresì posseduti alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, in difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria.

Non possono **accedere** al concorso coloro che siano **esclusi dall'elettorato politico attivo** e coloro che siano stati **destituiti** dall'impiego presso una **pubblica amministrazione**.

MOBILITA'

Non sarà possibile essere trasferiti per mobilità, presso altri enti, per un periodo di anni 5 dallo scadere del periodo di prova.

DOCUMENTI NECESSARI

Per partecipare al concorso si deve presentare domanda di partecipazione in carta semplice REDATTA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda:

- della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda stessa;
- il non aver allegato la fotocopia della patente di guida di categoria idonea a condurre una moto Guzzi modello 750XPA ENDURO, potenza KW 35.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso dei requisiti.

FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHIESTO.

LA DOMANDA DEVE PERVENIRE ENTRO

le ore 12,30 del 16/03/2009 all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure tramite servizio postale con raccomandata A/R di cui farà fede la data del timbro postale in partenza.

Verranno accettate le domande che, inviate con raccomandata A/R , entro il termine suddetto perverranno al protocollo del Comune prima della riunione della commissione convocata per decidere le ammissioni alle prove;

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La riunione della Commissione per l'esame delle domande è fissata per il giorno 23/03/2009, salvo rinvii dovuti a situazioni impreviste.

L'AMMISSIONE *alle prove concorsuali verrà effettuata con comunicazione collettiva ad onere della commissione con pubblicazione all'albo e su sito internet del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).*

MATERIE D'ESAME

1 Codice della strada e relativo regolamento;

2 Legge quadro sulla polizia municipale e normativa regionale di riferimento;

3 Diritto penale, diritto processuale penale e legislazione di pubblica sicurezza;

4 Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione;

5 Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche;

6 Legge 24/11/1981 n.689;

7 Legislazione degli Enti locali: in particolare gli organi elettivi del Comune e l'attività amministrativa dei comuni;

8 Legislazione edilizia ed ambientale;

9 Verifica delle capacità e competenze necessarie per rivestire la posizione agente di polizia municipale;

10 Conoscenze di programmi informatici di base;

PROGRAMMA DELLE PROVE

Durante le prove non sarà possibile consultare testi normativi.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefonini cellulari.

ATTENZIONE: Qualora i candidati ammessi alla procedura concorsuale, a seguito del favorevole esame delle domande di partecipazione, risultino essere pari o superiore a 50 verrà attuata una procedura preselettiva volta a selezionare i 30 candidati da ammettere alle prove d'esame. Dal giorno 23/03/09 sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it) verrà comunicato l'eventuale svolgimento della preselezione. Tale comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati. E' possibile tuttavia acquisire tale informazione telefonicamente.

La prova preselettiva consisterà in test inerenti le materie d'esame.

In caso di svolgimento la prova si terrà il giorno **30 marzo 2009 alle ore 9.30** – nel Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)

I candidati che non ricevono la comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date e ore previste per la sessione scritta. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

SESSIONE SCRITTA

1° PROVA SCRITTA

Giorno ed ora	31 marzo 2009 ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	Questionario misto a risposte multiple e/o aperte e/o domande a risposta sintetica e/o elaborato relativi alla soluzione di casi attinenti ai compiti di un agente di Polizia Locale

PROVA PRATICA

La prova sarà diretta ad accertare l'idoneità dei candidati alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale: ciclomotori, motocicli, autoveicoli,

Nella prova pratica la Commissione esprimerà un giudizio di "idoneità" o di "non idoneità" alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale: ciclomotori, motocicli, autoveicoli.

Giorno ed ora	31 marzo 2009 ore 14.30
Presso	Centro Sportivo via Toti / via Serra
Tipo di prova	Qualora le condizioni atmosferiche, a giudizio insindacabile della commissione, non rendessero possibile l'effettuazione o la continuazione della prova, la stessa sarà rinviata al giorno 02/04/2009 alle ore 9.30 sempre al medesimo indirizzo.

	Prova di guida con moto Guzzi modello 750XPA. ENDURO KW35, su percorso appositamente individuato dall'esaminatore. I candidati dovranno presentarsi con casco omologato e/o altri materiali propri.

Il Comune sottoscriverà una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi nonché l'invalidità permanente o morte del candidato.

Il candidato, a pena esclusione dal concorso, prima di effettuare la prova pratica con motociclo dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per i danni cagionati a sé o ad altri nell'effettuazione della prova stessa, non coperti dalla suddetta polizza assicurativa.

L'ammissione alla sessione orale sarà COMUNICATA solo tramite affissione all'albo pretorio, almeno 24 ore prima della sessione orale. Sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno superato le prove della sessione scritta con punteggio pari al 60% del voto massimo disponibile.

PROVA ORALE

Giorno	6 aprile 2009 ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 - Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	Il colloquio sarà orientato alla verifica della conoscenza delle materie d'esame e delle conoscenze di informatica. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato (fra inglese e francese) e all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo del posto a concorso. Quest'ultima valutazione sarà effettuata attraverso simulazioni relazionali e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità e/o mediante colloquio. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

VALUTAZIONE DELLE PROVE

I punteggi massimi per ogni prova saranno comunicati prima dello svolgimento.

COMMISSIONE

La commissione è formata da:

dott. Giorgio Grandesso	presidente
dott. Paolo Betti	esperto
dott.ssa Luana Marchesin	esperto
Dott.ssa Enrica Lodesani	esperto aggregato - psicologo del lavoro
Sig. Ercole Maffezzini	esperto aggregato per la prova motociclistica
Sig.ra Marisa Vismara	segretaria.

Per garantire la regolare esecuzione del concorso tali membri possono essere sostituiti con determinazione del dirigente del personale.

REGOLE GENERALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Gli allegati 1 e 2 sono parte integrante del bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675 (legge di tutela della privacy), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro: La diffusione di dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento:

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ALLEGATI:

1. Scheda descrittiva della posizione di lavoro
2. Modulo per domanda di partecipazione

Paderno Dugnano, 13/02/09.

F.TO IL DIRETTORE DEL PERSONALE

dr. Francesco Longoni

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi
all'Ufficio Personale del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30 (MI)

Tel. 02 91004-326 Fax 02 91004 406 / e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE ADDETTO ANCHE A FUNZIONI DI MOTOCICLISTA .

AL DIRETTORE DEL PERSONALE
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
VIA GRANDI,15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

.... L ..... SOTTOSCRITT .....

Cognome		*Nome*	
Nato a		*il*	
Residenza		*via*	

CHIEDE

- di partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al recapito seguente, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

RECAPITO CORRISPONDENZA

Via		*N.*	
Comune		*Prov.*	
Cap		*Telefono*	

CHIEDE DI SOSTENERE L'ESAME ORALE DELLA SEGUENTE LINGUA:

inglese ☐ francese ☐

A tal fine, **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,

2) di

non essere in possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto o alla precedenza ☐	essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva o precedenza *(in questo caso precisare i titoli con dichiarazione apposita allegata);* ☐

3) di essere

in possesso della cittadinanza italiana ☐	soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino ☐	equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto …… ☐

4) di

essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ……..	non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto ……

5) di essere di stato civile ..... con n. ..... figli a carico;

6) di essere in possesso di patente di categoria B conseguita entro il 26/4/88 ovvero di possedere, oltre la patente di categoria B, anche la patente di cat. A idonea, già al momento dell'iscrizione al concorso, a condurre una moto Guzzi modello 750XPA ENDURO, potenza KW 35;

7) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;

8) di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver prestato apposita dichiarazione irrevocabile di rinunzia allo s*tatus* di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;

9) di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

10) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L.65/86 e per l'ottenimento del porto d'armi, oltre che non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi;

11) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

12) di non aver mai subito procedimenti di destituzione da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;

13) di avere il seguente codice fiscal ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

14) di essere in possesso del

Diploma di	
Conseguito il	
presso	

In caso di vincita del concorso si impegna a presentare al comando di P.L., prima di prendere servizio, il certificato di idoneità al porto d'armi rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL, pena l'esclusione dalla graduatoria.

SI ALLEGA:

- *curriculum vitae* compilato su apposito modulo (***obbligatorio***)
- dichiarazione su titoli di riserva o precedenza (***obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti***)
- copia della patente di guida
- eventuale specifica dell'ausilio necessario allo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (corredata da idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 legge 68)

Data .....

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONCORSO PER: N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE ADDETTO ANCHE A FUNZIONI DI MOTOCICLISTA

Curriculum vitae di

(COMPILARE IL CURRICULUM E FIRMARE ANCHE SE VUOTO)

Studi e specializzazioni conseguiti con diplomi

(INDICARE PER PRIMO ED **OBBLIGATORIAMENTE** IL TITOLO DI ACCESSO)

A0.

TITOLO DI STUDIO		VOTO FINALE	
LUOGO E ISTITUTO di CONSEGUIMENTO		ANNO DI CONSEGUIMENTO	

ALTRI DIPLOMI CONSEGUENTI AD **ALMENO SEI MESI DI CORSO EFFETTIVO**

(RIPORTARE SOLO I CINQUE RITENUTI PIU' IMPORTANTI)

A1.

TITOLO DI STUDIO		VOTO FINALE	
LUOGO E ISTITUTO di CONSEGUIMENTO		ANNO DI CONSEGUIMENTO	

A2.

TITOLO DI STUDIO		VOTO FINALE	
LUOGO E ISTITUTO di CONSEGUIMENTO		ANNO DI CONSEGUIMENTO	

A3.

TITOLO DI STUDIO		VOTO FINALE	
LUOGO E ISTITUTO di CONSEGUIMENTO		ANNO DI CONSEGUIMENTO	

A4.

TITOLO DI STUDIO		VOTO FINALE	
LUOGO E ISTITUTO di CONSEGUIMENTO		ANNO DI CONSEGUIMENTO	

A5.

TITOLO DI STUDIO		VOTO FINALE	
LUOGO E ISTITUTO di CONSEGUIMENTO		ANNO DI CONSEGUIMENTO	

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

Esperienze professionali da lavoro dipendente

(SOLO LE ESPERIENZE DEGLI ULTIMI 10 ANNI UGUALI O SUPERIORI A SEI MESI CONTINUATIVI)

(INIZIARE DALLA PIÙ' RECENTE)

B1

TIPO DI LAVORO E QUALIFICA		TOTALE MESI	
DITTA O ENTE		LUOGO	
NOTE EVENTUALI			

B2

TIPO DI LAVORO E QUALIFICA		TOTALE MESI	
DITTA O ENTE		LUOGO	
NOTE EVENTUALI			

B3

TIPO DI LAVORO E QUALIFICA		TOTALE MESI	
DITTA O ENTE		LUOGO	
NOTE EVENTUALI			

B4

TIPO DI LAVORO E QUALIFICA		TOTALE MESI	
DITTA O ENTE		LUOGO	
NOTE EVENTUALI			

B5

TIPO DI LAVORO E QUALIFICA		TOTALE MESI	
DITTA O ENTE		LUOGO	
NOTE EVENTUALI			

B6

TIPO DI LAVORO E QUALIFICA		TOTALE MESI	
DITTA O ENTE		LUOGO	
NOTE EVENTUALI			

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

Esperienze professionali da lavoro autonomo

(RIPORTARE SOLO **I CINQUE INCARICHI** RITENUTI PIU' SIGNIFICATIVI)

C1

TIPO E ANNO DI INCARICO		VALORE LORDO PERCEPITO	
ENTE O PRIVATO PER CUI SI E' LAVORATO		DOCUMENTO PRODUCIBILE A RICHIESTA	
NOTE EVENTUALI			

C2

TIPO E ANNO DI INCARICO		VALORE LORDO PERCEPITO	
ENTE O PRIVATO PER CUI SI E' LAVORATO		DOCUMENTO PRODUCIBILE A RICHIESTA	
NOTE EVENTUALI			

C3

TIPO E ANNO DI INCARICO		VALORE LORDO PERCEPITO	
ENTE O PRIVATO PER CUI SI E' LAVORATO		DOCUMENTO PRODUCIBILE A RICHIESTA	
NOTE EVENTUALI			

C4

TIPO E ANNO DI INCARICO		VALORE LORDO PERCEPITO	
ENTE O PRIVATO PER CUI SI E' LAVORATO		DOCUMENTO PRODUCIBILE A RICHIESTA	
NOTE EVENTUALI			

C5

TIPO E ANNO DI INCARICO		VALORE LORDO PERCEPITO	
ENTE O PRIVATO PER CUI SI E' LAVORATO		DOCUMENTO PRODUCIBILE A RICHIESTA	
NOTE EVENTUALI			

Firma per esteso (NON autenticata)

……

Altre esperienze e titoli ritenuti significativi per il posto messo a concorso

(RIPORTARE **I SEI TITOLI, ESPERIENZE O PUBBLICAZIONI** RITENUTI PIÙ SIGNIFICATIVI)

D1

ALBO O TIPO DI ESPERIENZA		ANNO DI INIZIO	
DOCUMENTI PRODUCIBILI A RICHIESTA		ANNO DI FINE	
NOTE EVENTUALI			

D2

ALBO O TIPO DI ESPERIENZA		ANNO DI INIZIO	
DOCUMENTI PRODUCIBILI A RICHIESTA		ANNO DI FINE	
NOTE EVENTUALI			

D3

ALBO O TIPO DI ESPERIENZA		ANNO DI INIZIO	
DOCUMENTI PRODUCIBILI A RICHIESTA		ANNO DI FINE	
NOTE EVENTUALI			

E1

DESCRIZIONE			
DOCUMENTI PRODUCIBILI A RICHIESTA		PERIODO/DATA	
NOTE EVENTUALI			

E2

DESCRIZIONE			
DOCUMENTI PRODUCIBILI A RICHIESTA		PERIODO/DATA	
NOTE EVENTUALI			

E3

DESCRIZIONE			
DOCUMENTI PRODUCIBILI A RICHIESTA		PERIODO/DATA	
NOTE EVENTUALI			

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

Scheda descrittiva del Contesto organizzativo di riferimento.

Il Comune di Paderno Dugnano è una organizzazione complessa strutturata in 7 settori, che ha ottenuto nel corso del 2004 la certificazione ISO 9001:2000 ed impronta la propria attività nell'attuazione di un sistema di gestione per la qualità.

Agente di Polizia locale

Scopo	Garantire, nel rispetto delle normative di Legge e dei Regolamenti comunali, **la prevenzione, l'accertamento, la repressione degli illeciti** amministrativi e penali, la **sicurezza della cittadinanza** anche in tema di protezione civile su tutto il territorio comunale. Assicurare il rispetto delle norme del codice della strada monitorando la viabilità e tutelando la sicurezza della circolazione, il rispetto **delle norme inerenti il commercio, l'edilizia, l'ecologia e la polizia amministrativa**.

Responsabilità principali	Parametri di valutazione	Competenze: Conoscenze	Competenze: Capacità
- Assicurare un **attività preventiva sul territorio** nell'ambito della sicurezza per il cittadino - **Applicare le sanzioni previste** per gli atti illeciti conseguenti a violazioni di carattere amministrativo e/o penale - Garantire la corretta **applicazione delle norme** stabile dal codice della strada monitorando la viabilità e la circolazione stradale sul territorio (anche in caso di emergenze). - Riconoscere e valutare le situazioni ponderandone la criticità al fine di attivare le azioni più opportune da intraprendere - Assicurare il **pronto intervento** in caso di emergenza. - Verificare la corretta **disposizione e funzionalità della segnaletica** stradale con particolare riferimento ai cantieri. - **Fornire le informazioni** richieste al cittadino con chiarezza orientare il cittadino qualora non si hanno a disposizione le informazioni - Assicurare **un'attività di tutoring** nei confronti dei colleghi con minore esperienza - Garantire il **passaggio delle informazioni** ai responsabili - Partecipare ad **azioni coordinate** di gruppo - **Coordinare l'attività operativa** di una pattuglia - **Segnalare** agli organi e agli uffici competenti eventuali situazioni di pericolo e/o disagio riscontrate durante l'attività	- Qualità nelle relazioni con i colleghi - Qualità nelle relazioni con i cittadini - Rispetto degli ordini e/o disposizioni di servizio - Qualità delle prestazioni rese in servizio ordinario - Qualità delle prestazioni rese in situazioni di criticità - Qualità nella stesura degli atti relativi alla propria mansione - Assiduità e continuità nelle prestazioni (con riferimento alle presenza in servizio) - Qualità della partecipazione ad azioni coordinate di gruppo. - Qualità del tutoraggio svolto - Adeguatezza del reporting ai responsabili sulle attività svolte - Flessibilità (svolgere compiti non abitualmente assunti) - Disponibilità (emergenze, prolungamenti di orario e cambio turni ecc) - Cura e utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione al corpo	-Nozioni di diritto amministrativo -Legislazione in materia di: codice della strada, codice penale, codice di procedura penale, pubblica sicurezza, edilizia, commercio ed ecologia -Conoscenza del territorio comunale -Tecniche operative di polizia -Nozioni di Primo soccorso -Manovre di viabilità -Maneggio dell'arma in dotazione (se prevista) -Tecniche di comunicazione e di gestione delle situazioni di crisi	- **Orientamento efficacia/efficienza** (liv.3) - **Orientamento al cittadino/Servizio** (liv.3) - **Cooperazione** (liv. 2) - **Influenza e impatto** (liv. 3) - **Ricerca informazioni** (liv.2)