



COMUNE DI PANICALE

Provincia di Perugia

C.A.P. 06064
C.F. e P.I. 00449310549

Via Vannucci, 1 - Tel. 075-837951
Fax 075-837637
e-mail comunicale@libero.it

Servizio Finanziaria, Personale e Sociale

All. A)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. "D.1" – AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SOCIALE – SERVIZI SOCIALI.

ART. 1 – INDIZIONE

In esecuzione della Determinazione dell'Area Finanziaria, Personale e Sociale n. 299 del 2/03/2009 del R. G. è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "Assistente sociale" – Cat. "D" – posizione economica "D.1" – Area Finanziaria, Personale e Sociale – Servizi Sociali, Scolastici e Sportivi – Unità operativa: Servizi sociali, Diritto allo studio e servizi scolastici, Servizi sportivi e tempo libero, Servizio di asilo nido.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/91.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 l'ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati forniti verranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 2 – RISERVA DI POSTO

Si fa presente che sul posto oggetto del presente bando opera, per il personale avente diritto, la riserva di cui all'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215 del 8/05/2001 recante: "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331" (posti a favore dei militari volontari delle forze armate congedati senza demerito).

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di che trattasi è attribuito lo stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali. Competono inoltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, nonché tutte le altre indennità previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Laurea in scienze del servizio sociale nella classe 6-L ovvero Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali nella classe 67/S ovvero Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/90 o possesso di uno dei diplomi di assistente sociale abilitanti ai sensi del D.p.r. n. 14/87. Nel caso in cui il titolo di studio posseduto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto;
- 2) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;

- 3) Possesso della patente di guida Cat. B;
- 4) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E., salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Età non inferiore ad anni 18;
- 6) Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- 7) Godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 8) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) Non decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Panicale, ovvero spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e, precisamente, **entro il 30/03/2009**.

Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Panicale, il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre, nel secondo caso, è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine ultimo scada il giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo alla cessazione dello stato di agitazione. Di tale circostanza sarà richiesta attestazione alla direzione delle Poste da parte dell'Amministrazione Comunale.

La domanda, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Panicale, Via Vannucci, 1, 06064 Panicale – (PG), dovrà essere racchiusa, insieme ai documenti di partecipazione al concorso, in apposita busta sulla cui faccia posteriore dovrà essere riportata l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” – CAT. “D.1 – AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SOCIALE”**.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- Data e luogo di nascita;
- Residenza ed eventuale recapito se diverso dalla propria residenza;
- Impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- Possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E. ovvero qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica;

- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali dovrà essere specificata la natura;
- Le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non essere incorso in provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di impiego presso la P.A.;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata. In caso di omissione della votazione riportata ai fini della valutazione dei titoli verrà considerata la votazione minima.
- Eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- Il possesso della patente di guida Cat. B;
- Possesso dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
- Eventuali servizi prestati specificando il datore di lavoro, i periodi, le qualifiche, le mansioni ed il tipo di rapporto (es: tempo pieno o part time);
- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di servizio, di studio, di qualifica professionale, esami sostenuti, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento;
- L'indicazione della lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese e francese;
- Titoli che a norma di legge conferiscono diritto a precedenza o preferenza alla nomina nel posto messo a concorso;
- Accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- I candidati portatori di handicap e i candidati disabili dovranno specificare gli ausili necessari in relazione alla propria condizione al fine di consentire condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi della L. 68/91.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi di legge, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' consentita l' integrazione della domanda con le stesse modalità di cui al presente articolo purché pervenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- 1- ricevuta di versamento della somma di € 5,00 eseguito mediante bollettino di c/c postale n. 14130066 intestato a: Comune di Panicale – Via Vannucci, 1 - Servizio di Tesoreria Comunale – comprovante l' avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;
- 2- eventuali ulteriori titoli e/o pubblicazioni e/o certificazioni di servizio reso che il concorrente ritenga utile presentare ai fini del punteggio;
- 3- curriculum formativo e professionale sottoscritto e datato;
- 4- elenco dei documenti prodotti sottoscritto dall'interessato.
- 5- copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione della domanda.

I titoli di cui al punto 2 dovranno essere in originale o copia autenticata. Il candidato può comunque presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante sia il fatto che le copie sono conformi all'originale (art.19 D.P.R. n. 445/2000) ovvero i servizi resi presso pubbliche amministrazioni o privati.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta in bollo.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà dopo l'effettuazione delle prove scritte e pratiche soltanto per i candidati che si saranno presentati, prima della correzione degli elaborati. La commissione dispone, per la valutazione dei titoli, di complessivi 10 punti ripartiti in 4 categorie e precisamente:

- titoli di studio: max punti 4;
- titoli di servizio: max punti 4;
- titoli vari: max punti 1;
- curriculum formativo e professionale: max punti 1.

che saranno assegnati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 66 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Panicale.

ART. 8 – PROGRAMMA DI ESAME

Il programma d'esame consisterà in:

- **una prova scritta** consistente nella redazione di elaborati volti a sollecitare nei candidati l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale in ordine alle seguenti materie:
 - Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
 - Diritto di famiglia;
 - Competenze del comune in materia socio – assistenziale;
 - Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
 - Metodi e tecniche del servizio sociale;
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
 - Nozioni in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti;
 - Nozioni di diritto costituzionale;
- **una prova teorico pratica** consistente nella predisposizione di un progetto di aiuto relativamente ad una situazione problematica simulata con riferimento alla responsabilità dell'assistente sociale nell'attivare e coordinare le risorse della comunità e nel mettere in campo specifiche competenze organizzative per lo sviluppo delle funzioni di mediazione e di valorizzazione nel ruolo della comunità, delle reti formali ed informali.
- **colloquio** vertente, oltre che sulle materie della prova scritta e della prova teorico pratica, anche sulle seguenti materie:
 - Nozioni di procedura penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente del comparto Regioni Autonomie Locali (CCNL);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese;
- Uso di apparecchiature informatiche, del software di base e delle loro applicazioni più diffuse.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove, scritta e teorico pratica, si svolgeranno presso la sala riunioni della ASL n. 2 sita in via Belvedere n. 16 – Panicale (PG) secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta: 22/04/2009 con inizio alle ore 9,00**
- **Prova teorico pratica: 23/04/2009 con inizio alle ore 9,00.**

L'elenco dei concorrenti ammessi alle prove stesse sarà pubblicato **con valore di notifica** all'Albo pretorio del Comune di Panicale e sul sito internet www.comune.panicale.pg.it a partire dal 10/04/2009.

Nei giorni e nei luoghi indicati i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal presente concorso dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento senza nessun'altra comunicazione. Il presente avviso vale pertanto come convocazione alle prove d'esame.

In caso di mancata presentazione la Commissione ne prenderà atto e dichiarerà tali candidati **esclusi** dalla partecipazione al concorso senza necessità di ulteriore comunicazione scritta agli stessi. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di variare date e luogo di convocazione, in tal caso si provvederà ad informare preventivamente i candidati ammessi alla selezione a mezzo di avviso all'Albo pretorio e sul medesimo sito internet.

La data, il luogo e l'orario del colloquio verrà comunicato con lettera personale mediante raccomandata con avviso di ricevimento ai concorrenti che avranno superato la prova scritta e la prova teorico pratica.

Nessuna comunicazione scritta sarà effettuata nei confronti dei candidati che non abbiano superato le prove. Questi ultimi potranno comunque prendere liberamente visione delle risultanze delle prove che, a cura della Commissione di Concorso, saranno pubblicate all'Albo pretorio comunale.

ART. 10 – TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Si applica a riguardo quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96 e dalla Legge n. 127/97 restando inoltre precisato che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- 2- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- 3- Dall'essere il più giovane d'età.

ART. 11 – FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene formata sommando al punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio, il voto della media della prova scritta e teorico pratica; essa è approvata dal Responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace. La stessa potrà essere utilizzata nel corso della sua validità anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune; pertanto l'Amministrazione Comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte della pubblica amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula stessa.

In caso di rinuncia o dimissioni volontarie, l'aspirante lavoratore sarà depennato dalla graduatoria stessa.

ART. 12 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DEL LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalla vigente normativa del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali e dal contratto individuale di lavoro.

ART. 13 – PROCEDURA EX 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001.

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 in merito all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3. L'Amministrazione comunale si riserva in tale eventualità di annullare la presente procedura di reclutamento e, nel qual caso, sarà data la necessaria informazione esclusivamente attraverso il sito internet comunale www.comune.panicale.pg.it ed avviso all'Albo pretorio prima della data fissata per le prove. Resta ad esclusivo carico del candidato l'onere di accertare l'eventuale annullamento del presente concorso.

ART. 14 - RINVIO

L'amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente bando o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del bando stesso e dello schema della domanda di ammissione ci si può rivolgere all'Ufficio Segreteria del Comune di Panicale, Tel.: 075/837951 – Fax: 075/837637 - E-mail: comunicale@libero.it.

Il presente bando viene pubblicato, in estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e nel sito internet comunale: www.comune.panicale.pg.it.

Responsabile del procedimento: Dr. Roberto Cerquaglia.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative in materia ed al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso del Comune di Panicale.

Panicale, li 2/03/2009.

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Monica Mipatrini

(schema di domanda)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Panicale
Via Vannucci, 1
06064 Panicale (PG)

Raccomandata a/r

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. "D.1" – AREA FINANZIARIA, PERSONALE E SOCIALE – SERVIZI SOCIALI.

Il sottoscritto, (cognome e nome).....
visto il bando di concorso in oggetto emesso dal Comune di Panicale in data 2/03/2009,
chiede di essere ammesso al concorso stesso.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del T.U. della
normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/2000, consapevole
di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei
benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR n.445/2000 in caso di false
dichiarazioni, dichiara:

- 1 - Di essere nato a il.....
- 2 - Di essere residente invia.....
n.....c.a.p.....Provincia di
- 3 - Di essere cittadino italiano ovvero di essere soggetto appartenente all'Unione Europea
ovvero di essere italiano non appartenente alla Repubblica (indicare ciò che interessa);
- 4 - Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti
motivi:.....
Di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....;
- 5 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
Di aver riportato le seguenti condanne penali
.....
Di essere soggetto ai seguenti procedimenti penali in corso
.....;
- 6 - (solo per i concorrenti di sesso maschile) Di aver adempiuto agli obblighi militari di
leva;
Di non aver adempiuto agli obblighi militari di leva per i seguenti
motivi:.....;
- 7 - Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati e
di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione;
- 8 - Di non essere incorso in provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa da
precedenti rapporti di impiego presso la P.A.;
- 9 - (eventuale) Di aver prestato servizio presso i sottoindicati Enti della Pubblica
Amministrazione:

.....dal.....al.....con qualifica di
.....mansione.....tipo di rapporto (tempo pieno/part
time).....;

.....dal.....al.....con qualifica di
.....mansione.....tipo di rapporto (tempo pieno/part
time).....;

10 - Di essere in possesso del titolo di
conseguito pressocon sede
in.....nell'anno..... con la votazione
di.....

11 - Di essere fisicamente idoneo/a al servizio cui il concorso si riferisce;

12 - Di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti sociali;

13 - Di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";

14 - Di voler sostenere la prova di lingua straniera in:

- Francese
- Inglese

14 - (eventuale) Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali o di servizio
(indicare tutti gli elementi necessari per la
valutazione).....

.....;

15 - (eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi delle vigenti leggi,
danno diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria:

.....;

16 - Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso in
oggetto;

17 - Di impegnarsi a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;

18 - Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente recapito:

.....;

10 - Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle
procedure concorsuali ai sensi della legge 196/03.

20- (eventuale) Di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente
ausilio.....

.....;

Alla presente si allegano i seguenti documenti previsti dal bando (Art. 5):

1- ricevuta di versamento della somma di € 5,00 comprovante l' avvenuto versamento
della tassa di ammissione al concorso;

2- (eventuale) ulteriori titoli e/o pubblicazioni ritenuti utili ai fini del punteggio;

3- (eventuale) certificazione di eventuali servizi resi presso Enti locali o presso altre
pubbliche amministrazioni o privati con indicato il tipo di rapporto, la durata e la
qualifica;

4- curriculum formativo e professionale sottoscritto e datato;

4- elenco dei documenti prodotti sottoscritto e datato;

5- copia documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Data.....

Firma

(non autenticata ma con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità)