COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO
38010 - S. Michele a/A Via Biasi n. 1/a - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099
www.comune.sanmichelealladige.tn.it

Prot. n.1693 San Michele all'Adige, lì 17 FEBBRAIO 2009

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE BIBLIOTECARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con determinazione del Servizio Segreteria n. 4 del 11/02/2009 è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Collaboratore bibliotecario a tempo indeterminato ed a tempo pieno - Cat. C livello Evoluto, 1^ posizione retributiva;

Tenute presenti le disposizioni della Legge 12.3.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, costituente il Testo Unico delle Leggi regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma T.A.A.;

Viste le declaratorie relative al profili professionali contenute nel Nuovo Ordinamento professionale sottoscritte in data 20.04.2007;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2002 - 2005 del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Vista la L.R. 05.03.1993, n. 4;

Vista la L.R. 04.01.1993 n. 1 e successive modifiche;

Visto lo Statuto Comunale;

R E N D E N O T O

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di:

"COLLABORATORE BIBLIOTECARIO - <u>cat. C,</u> livello Evoluto, 1^ Posizione Retributiva"

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 14.988,00.=;
- indennità integrativa speciale Euro 6.445,90.=;
- assegno annuo lordo Euro 2.892,00.=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso pubblico per soli esami saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del seguente titolo di studio:

   diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

2. - 5 anni di esperienza professionale presso enti pubblici in posizione di lavoro corrispondente, anche nel livello immediatamente inferiore(C Base), oppure presso privati nello svolgimento di mansioni professionalmente equivalenti;
3. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal DPCM 07.02.1994 n. 174;
4. età non inferiore agli anni 18 (non vi è alcun limite massimo di età);
5. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
6. non essere stati dispensati, destituiti, o licenziati per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 possono accedere all'impiego anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni peculiari inerenti al posto in concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm., si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

Per essere ammessi al concorso pubblico gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di San Michele all'Adige, Via Biasi 1/A, 38010 San Michele all'Adige,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI 3 APRILE 2009

apposita domanda in carta semplice, come da fac-simile allegato.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione,** dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere consegnata a mano oppure a mezzo posta Raccomandata con ricevuta di ritorno. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

Se consegnata a mano la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario dell' Ufficio Protocollo del Comune di San Michele all'Adige

Nel caso in cui la domanda sia spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, per il rispetto del termine di presentazione fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda (REDATTA PREFERIBILMENTE SULL'APPOSITO MODULO ALLEGATO) l'aspirante, **allegando fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda**, dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;

b) il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e l'istituto o la scuola presso cui fu conseguito;

c) i servizi prestati sia nella pubblica amministrazione che presso privati con l'indicazione dei seguenti elementi:

- l'ente o la ditta presso il/la quale è stato svolto il servizio;
- il periodo effettuato;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- l'orario di servizio svolto;
- le mansioni svolte;
- gli eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;

d) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri della Unione Europea;

e) il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

h) l'immunità da precedenti penali e le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso,

i) di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio), con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso;

k) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina.

l) l'idoneità fisica al servizio, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio stesso. I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;

m) eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e di precedenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

n) lo stato di famiglia;

o) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso;

p) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di San Michele all'Adige;

q) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per la firma in calce alla domanda non è più richiesta l'autenticazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dal concorso e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare quietanza di versamento effettuato sul c/c intestato al Tesoriere Comunale, Banca di Trento e Bolzano S.p.a., filiale di Mezzolombardo (**codice IBAN IT08 F032 4035 0400 00004130017**), (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico Collaboratore Bibliotecario") comprovante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00**.

Dovrà inoltre essere allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto).

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche il certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- eventuali documenti / certificazioni attestanti servizi resi presso pubbliche amministrazioni o ditte private;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
- l'elenco in duplice copia dei documenti eventualmente presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono **esenti** dall'imposta dì bollo.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Nel caso al concorso risultino ammessi più di 50 aspiranti la Commissione giudicatrice potrà effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie oggetto delle prove di esame al fine di ammettere alla prova scritta un numero massimo di 50 aspiranti (art. 38 R.O.P.D.).

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA :

La prova potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, in quesiti a risposta sintetica, o in un insieme delle predette prove, che verteranno sulle seguenti materie:

- Biblioteconomia;
- Bibliografia generale e nozioni sull'editoria italiana contemporanea;
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali;
- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale, alle norme di tutela della privacy e del diritto d'autore;
- Nozioni di storia moderna e contemporanea con cenni alla storia del Trentino;
- Letteratura italiana con particolare riferimento a quella moderna e contemporanea nel contesto dei principali movimenti europei;
- Letteratura per l'infanzia e la gioventù: autori e tematiche attuali;
- Nozioni di archivistica;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla sulla catalogazione dei documenti bibliografici, e specificatamente delle monografie moderne con l'applicazione della normativa catalografica standard(RICA, ISBD(M), Classificazione decimale Dewey e Soggettario delle biblioteche italiane).

PROVA ORALE:

a) In tutte le materie indicate per la prova scritta;

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto il punteggio minimo o superiore, indicato dalla Commissione esaminatrice.

Ai concorrenti verrà data comunicazione scritta del diario delle prove d'esame **almeno quindici giorni** prima dell'inizio delle stesse, secondo i termini ed i modi stabiliti dal Regolamento Organico del Personale Dipendente.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale, secondo l'ordine del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenendo conto che la votazione complessiva è stabilita dalla media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni previste dalle vigenti disposizioni legislative.

La nomina del vincitore è disposta con deliberazione giuntale e, in seguito all'assunzione, stabilita con determinazione segretarile, sarà sottoscritto il relativo contratto individuale di lavoro, con l'avvertenza che il dipendente assunto è soggetto al periodo di prova.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostitutiva con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza italiana;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. situazione di famiglia.

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'ufficio di segreteria, telefonando al n. 0461/650117 o spedendo una e–mail alla casella di posta elettronica segretario@comune.sanmichelealladige.tn.it.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella legislazione regionale e nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Si notifica che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente attualmente in vigore.

Si ricorda che i nominativi risultanti dalla graduatoria potranno essere messi a disposizione, durante il periodo di validità, delle amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali sopraccitati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte dei Comune, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità dei trattamento cui sono destinati i dati;

b) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione l'organizzazione;

c) la conservazione. l'elaborazione la modificazione la comunicazione la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza. I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente ed in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure di concorso.

La natura dei conferimento di tali dati è obbligatoria.

I dati possono esser comunicati ed utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale, quali la pubblicazione della graduatoria di merito, ecc..

Il concorrente ha diritto di conoscere cancellare rettificare aggiornare, integrare opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Michele all'Adige: Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di San Michele all'Adige, mentre il Responsabile è il Segretario Comunale.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:

- nella Legge Regionale 23 ottobre 1998 n. 10 e ss.mm. e nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L ;
- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L;
- nel vigente Contratto Collettivo Provinciale Lavoro 20.10.2003;
- nel ROPD del Comune di San Michele all'Adige.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Davide Costa

Dalla residenza municipale di San Michele all'Adige, 17 febbraio 2009.

Allegato A)

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

- Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
- invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
- invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
- persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:
- attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Le persone assunte o che verranno assunte verranno sottoposte a visita di verifica della permanenza dello stato invalidante qualora la data dell'ultimo accertamento di invalidità o del profilo formulato dalla Commissione sanitaria integrata, in possesso del soggetto, sia antecedente a 36 mesi, se non diversamente indicato nel verbale stesso.

- Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 e precisamente:
- orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
- orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:
- attestazione dell'avvenuta iscrizione all'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, rilasciata dall'ufficio competente.

Tali precedenze all'assunzione vengono applicate dalla Provincia Autonoma di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

B) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA DI CINQUE ANNI, DELLE QUATTRO FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO, ANCHE AL TERMINE O DURANTE LE

EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215. Tale riserva si applica, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs.236 datato 31 luglio 2003, anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Documentazione richiesta:
- stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare.

NEL CASO DI PROCEDURE SELETTIVE CHE NON PREVEDONO POSTI A CONCORSO, AL FINE DI NON LEDERE IL DIRITTO DELLE CATEGORIE RISERVATARIE, SI PREVEDE LA RISERVA DI UN POSTO.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
   - originale o copia autentica del brevetto
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
   - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
   - decreto di concessione della pensione.

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto precedente.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA
   - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto precedente.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
   - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
   - documentazione come al punto 8)
   - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
   - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
    - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto precedente.

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
    - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
    - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

<u>A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:</u>

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione provinciale. (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
c) dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

spazio riservato all'ufficio

Spett.le
COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE
Via Biasi, 1/A
38010 - SAN MICHELE ALL'ADIGE (Tn)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI RELATIVO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE BIBLIOTECARIO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO – CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)

rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale nr. _____, presa visione del "Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto in ruolo a tempo pieno di Collaboratore Bibliotecario, Categoria C Evoluto-1^posizione retributiva, , indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Segretario n. 4 dd 11/02/2009

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico medesimo.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente nel comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;
   di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;

2. di essere cittadino/a italiano
ovvero
di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____
Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si dichiara:
- *di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;*
- *di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- *di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

3. di godere dei diritti civili e politici.

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:
_____

5. di non aver riportato condanne penali
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____.

6. di non aver procedimenti penali in corso
ovvero
di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____.

7. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
ovvero
di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____;
ovvero
di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso:

diploma quinquennale di _____ conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____con la votazione _____

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio diverso da quello dichiarato quale requisito di ammissione al concorso pubblico:

titolo di studio di _____
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____.con la votazione _____

titolo di studio di _____
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____.con la votazione _____
titolo di studio di _____ conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____.con la votazione _____

10. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e/o Privati:

- Ente/Ditta _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ categoria _____ tempo ☐ pieno o ☐ part-time _____ore, svolgendo le mansioni _____ _____ _____ ; e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
durante tale periodo:
non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio: dal _____ al _____ - dal _____ al _____;

- Ente/Ditta _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ categoria _____ tempo ☐ pieno o ☐ part-time _____ore, svolgendo le mansioni _____ _____ _____ ; e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
durante tale periodo:
non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio: dal _____ al _____ - dal _____ al _____;

- Ente/Ditta _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ categoria _____ tempo ☐ pieno o ☐ part-time _____ore, svolgendo le mansioni _____ _____ _____ ; e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
durante tale periodo:
non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio: dal _____ al _____ - dal _____ al _____;

11. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli validi ai fini del concorso:

_____;
_____;
_____;
_____;

12. di essere fisicamente idoneo al servizio con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
ovvero
di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e pertanto di chiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega.

13. di possedere, per la nomina, il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferiscono il diritto alla:
preferenza per _____
precedenza per _____.

14. che il proprio stato famiglia è il seguente:

15. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
di aver assolto agli obblighi di leva;

16. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente
cognome _____ nome _____
via/piazza/località/frazione _____ cap _____
comune _____ prov. _____
eventuali recapiti telefonici
_____
e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

17. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando di concorso, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di San Michele all'Adige.

18. di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottofirmato
- o dà il proprio consenso
- o non dà

affinché la graduatoria del presente concorso pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

data _____ firma_____
(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Allega alla domanda:

- ✓ quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.
- ✓ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.
- ✓ Eventuali titoli ritenuti idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto messo a concorso.

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI:

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____