



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO PIENO, PER PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "B3" - POSIZIONE ECONOMICA "B3" - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA TECNICA MANUTENTIVA PATRIMONIO EX C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. 209 in data 09 marzo 2009

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368;

Visto l'art. 49 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 così come convertito nella legge n. 133/2008, pubblicata sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 195/2008;

Visti i C.C.N.L. Comparto Enti Locali vigenti;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, con orario pieno, per personale appartenente alla categoria "B3" - posizione economica "B3 - Collaboratore amministrativo, ex C.C.N.L. Comparto Enti Locali, da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva Patrimonio, nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione Italiana e della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, in applicazione del vigente CCNL, è il seguente:

- retribuzione tabellare per la categoria B3 - posizione economica B3 - del vigente CCNL;
- tredicesima mensilità nelle misure di legge;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altre indennità previste dalla legge.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo le disposizioni di legge.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi ufficialmente riconosciuto della durata di cinque anni, ovvero di quattro anni per gli Istituti d'arte e magistrali;
- b) nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto al diploma di maturità richiesto;
- c) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- d) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana, compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino (L. 1320 del 06.06.1939); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.12.1994, Serie Generale n. 61;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- j) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, effettuata dal medico competente del Comune di Villa Guardia, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il/la candidato/a nel caso di accesso all'impiego;
- k) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata nel presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'elenco riportante i nominativi dei candidati ammessi, ammessi con riserva, sospesi dall'ammissione, non ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villa Guardia. Ai candidati sarà comunque comunicata al recapito indicato nella domanda, l'ammissione con riserva, la sospensione, la non ammissione, a mezzo telegramma o raccomandata A.R. o fax o e-mail (eventualmente anche telefonicamente).



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali, e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 18 aprile 2009.**

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante apporrà il timbro di ricevuta sulla domanda. La domanda dovrà pertanto essere presentata in duplice copia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra citato. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, **purché pervengano al protocollo del Comune di Villa Guardia in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata dichiarazione dei titoli necessari per l'ammissione alla selezione entro il termine utile per la presentazione delle domande comporterà l'esclusione dalla selezione stessa, fatta salva l'eventuale regolarizzazione di documenti che presentino imperfezioni formali.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti in essa dichiarati e dispensa il candidato dal presentare il titolo di studio o quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. sopraccitato è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo ente, oppure mediante trasmissione, in allegato all'istanza, della fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione, ai sensi del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati, come previsto dall'art. 16, comma 1, della legge 12.03.1999, n. 68. In relazione a quanto predetto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti interessati alle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità (ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese contestualmente alla formulazione della domanda in caso di non sottoscrizione della domanda di fronte al dipendente addetto alla ricezione).
- Ricevuta del versamento della somma di € 10,32, quale tassa di concorso, da effettuarsi presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Villa Guardia o, in alternativa, a mezzo c/c postale n. 15419229 intestato a Comune di Villa Guardia/Servizio di Tesoreria.

Indicare la causale: tassa selezione collaboratore amministrativo UTC manutenzioni 2009.

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comporta la sospensione dell'esame della domanda, ai fini dell'ammissione. Il versamento della suddetta tassa è pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio segreteria/affari generali provvederà a richiedere il versamento della tassa, indicando il termine perentorio di scadenza per il versamento, termine che deve essere in ogni caso antecedente rispetto alla data di svolgimento della prima prova selettiva. In caso di mancato versamento entro il termine perentorio indicato il candidato non sarà ammesso alla selezione.

CAUSE DI NON AMMISSIONE E IRREGOLARITA' SANABILI

Non sono ammessi alla selezione :

- A) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili;
- B) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- C) coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- D) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando e coloro la cui domanda è pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- E) coloro che non allegano alla domanda la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- F) coloro che non provvedano al versamento della tassa di concorso entro il termine perentorio di scadenza indicato dall'ufficio segreteria/affari generali nel caso di mancato versamento della tassa entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

Sono sanabili, oltre a quanto già disposto per la tassa di concorso, le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nelle domande di ammissione e nei documenti di rito:

- A) le omissioni o le incompletezze riferite alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione;
- B) la presentazione del documento di identità non in corso di validità.

L'ufficio Segreteria/Affari Generali potrà altresì richiedere al candidato tramite lettera raccomandata, telegramma, fax o e-mail (eventualmente anche telefonicamente), la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa sugli appalti e contratti della pubblica amministrazione;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- legislazione concernente l'ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- procedimento amministrativo e diritto d'accesso agli atti;
- nozioni di diritto penale limitatamente ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, ruolo e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un atto, di competenza del Comune ed afferente le attività ed i compiti del profilo professionale del posto messo a selezione e nella risposta sintetica a una serie di domande.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie sopraelencate.

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base più diffuse nonché di una lingua straniera, inglese o francese, a scelta del candidato.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di appunti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, nonché di testi di legge.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale via Varesina n. 72 - 22079 VILLA GUARDIA, secondo il seguente calendario:



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

- prova scritta: **mercoledì 22 aprile 2009 ore 14.30**
- prova orale: **giovedì 30 aprile 2009 ore 9.00**

Tale comunicazione delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per la prova selettiva, sarà considerata rinuncia alla selezione da parte del candidato, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

Sono ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data idonea comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria della selezione è unica e sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, a parità di punteggio conseguito tra due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età. Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di ulteriore parità sarà data preferenza al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nelle prove come segue:

- 1) prova orale;
- 2) prova scritta;

In base alle esigenze dell'Ente gli idonei inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati in servizio, secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà durata di tre anni dalla sua approvazione, salvo proroghe di legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Villa Guardia e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Previa verifica della regolarità della procedura selettiva, la graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione, con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti della selezione e ne determina il vincitore, a ciascun candidato verrà comunicato l'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR 487/1994 e s.m.i.)

Sono operanti tutte le riserve previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie.

L'eventuale precedenza deve essere dichiarata dal concorrente al momento dell'iscrizione alla selezione.

Per poter beneficiare delle preferenze, il candidato deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione in servizio si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni selettive lo consentirà.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

Il concorrente nominato vincitore della selezione viene invitato con lettera raccomandata A.R. a far pervenire all'Ente, entro 10 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, dichiarazione di accettazione di nomina unitamente alla dichiarazione dalla quale rilevare l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. In caso contrario dovrà essere prodotta dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Con la medesima lettera verrà comunicata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà assumere servizio. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo il giorno stabilito, decade dalla nomina, a meno che non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

Il candidato idoneo sarà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro si instaurerà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno riportate le norme che regolano il rapporto di lavoro ed in particolare la data di inizio del servizio nonché il periodo di prova.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso d.lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione di dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto dei principi di cui alla legge 10.04.1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dei principi di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche di cui alla legge n. 101 dell'8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle comunità Ebraiche italiane.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme fissate dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le norme di leggi e contratti vigenti, con le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

L'Amministrazione comunale può disporre, in qualsiasi momento, la modifica o la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, purchè non si sia ancora insediata la Commissione esaminatrice. L'eventuale proroga o riapertura dei termini della selezione pubblica, nonché la modifica o la revoca della selezione sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

Agli aspiranti al posto e al vincitore non compete alcun indennizzo né rimborso spesa di alcun genere.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del vigente Statuto Comunale, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Alai, Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali – Vice Segretario - del Comune di Villa Guardia.

Il presente bando, completo del fac-simile di domanda di ammissione alla selezione, è disponibile sul sito internet www.comune.villaguardia.co.it ed è reperibile presso l'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del comune di Villa Guardia (telefono 031.485.211).

Dalla Residenza comunale, 09 marzo 2009

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
dott.ssa Elena Alai – Vice Segretario comunale