



PROVINCIA DI POTENZA
"Settore Personale"

Tel.0971/417135 -417136 Via D. Di Giura

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI
"Giornalista collaboratore" (ctg. D, posizione economica D1);

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n° 267/2000;
- VISTO il D. Lgs. n° 165 del 30.3.2001;
- VISTA la L. 150 del 7.6.2000;
- VISTO il DPR 21 settembre 2001, n. 422, contenente il *"Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi"*;
- VISTO il Regolamento dell'Amministrazione per le procedure concorsuali e di copertura di posti vacanti in organico approvato con Delibera di Giunta n. 25 del 3.2.2004;
- VISTA la dotazione organica rideterminata con le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 44 del 3.4.2008 e la D.G. n. 98 del 21.8.2008 di rideterminazione della programmazione triennale;
- IN ESECUZIONE di quanto disposto nell'ambito della programmazione di fabbisogno di personale triennio 2008/2010 di cui alle precitate deliberazioni;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti di "Giornalista collaboratore", con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di categoria D, posizione economica D1, nel ruolo organico dell'Amministrazione Provinciale di Potenza.

Le funzioni relative a detto profilo sono quelle individuate nella deliberazione di Giunta n. 37 del 23.1.2001, per la categoria di riferimento (D) per le quali detta figura "garantisce la qualità dei risultati, della comunicazione interna e della correttezza della procedura; può essere responsabile di linee di attività, assicura l'ottimizzazione delle risorse assegnate ed assume il ruolo di facilitatore di processo al fine del raggiungimento dei risultati delle attività svolte direttamente e/o dal gruppo".

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli enti locali e dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

La Provincia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.4.1991 n° 125. Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al lavoro dei disabili e le norme dei volontari in ferma breve o in ferma prolungata.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Il trattamento economico del profilo di "Giornalista collaboratore" è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, ed assistenziali di legge.

Alla data attuale è costituito dalla retribuzione iniziale annua della categoria D, posizione economica D1, pari a complessivi euro 22.722,00 oltre ad indennità e competenze del salario accessorio se dovute e dagli eventuali assegni per nucleo familiare.

Ai vincitori non sarà accordato nulla-osta per eventuali trasferimenti prima di 5 anni.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'Unione Europea);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento di diritti civili e politici;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
5. Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Provinciale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
6. Non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
8. **Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione, diploma di laurea in Relazioni pubbliche o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto** ovvero, per i laureati in discipline diverse, il possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del regolamento approvato con DPR 422 del 21.9.2001;
9. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
10. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti;

- Godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, (secondo lo schema *allegato 1*) e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127, dovrà essere indirizzata alla Provincia di Potenza – Settore Personale, p.za Mario Pagano, e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Archivio Generale dell'Ente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore **13,00** del giorno **04.06.2009**.

Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione fa fede la data del timbro postale di partenza della raccomandata.

Sul plico deve essere riportata la seguente scritta: "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n° 2 posti di Giornalista Collaboratore*".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande spedite dopo il termine predetto e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Ente oltre il 10° giorno successivo al termine ultimo di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome (per le donne coniugate quelle da nubile);
2. il luogo e la data di nascita ed il codice fiscale;
3. residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. di avere un'età non inferiore agli anni diciotto;
6. di godere dei diritti politici e civili;
7. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. di non aver riportato condanne penali o di averle riportate né di avere procedimenti penali in corso;
10. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
11. il possesso del diploma di laurea richiesto dall'art. 3, del punto 8 (Requisiti di ammissione) del bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento ed il voto riportato;
12. il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti e la data dell'iscrizione;
13. la conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
14. gli eventuali titoli per il diritto alla preferenza, a parità di punteggio, ex art. 5 D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
15. eventuali titoli di servizio conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito;
16. eventuali titoli vari conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito;
17. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
18. l'autorizzazione alla Provincia di Potenza per il trattamento dei dati personali ai fini del concorso e della successiva costituzione del rapporto di lavoro;
19. di aver preso visione integrale del bando di concorso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- una ricevuta di versamento della tassa di concorso di **euro 3,90 sul c/c. n ° 12511853** intestato alla Provincia di Potenza con la causale: "Tassa di concorso per n° 2 posti di Giornalisti collaboratori";
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto dall'interessato, redatto su carta semplice.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra ed essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale; l'omissione della firma o di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari. Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua straniera ed informatica.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse rilevante, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di quesiti a risposta multipla che potrà vertere sulle materie delle prove d'esame.

La prova preselettiva potrà essere predisposta anche da azienda specializzata in selezione di personale. I contenuti di ciascuna prova sono disciplinati dalle singole amministrazioni le quali possono prevedere che le prove stesse siano predisposte anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione.

Ad esito della preselezione verrà stilata una graduatoria e con provvedimento del Dirigente del Settore Personale saranno ammessi alle prove d'esame i candidati classificatisi sino al 30° posto (comprese eventuali posizioni di pari merito al 30° posto) della suddetta graduatoria.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva, previa verifica da parte del predetto Dirigente del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente (www.provincia.potenza.it) e affissi all'albo pretorio non meno di quindici giorni prima della prova medesima. **Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Amministrazione alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'Ente.

Il superamento della prova preselettiva consente l'ammissione dei candidati alle prove scritte e non dà luogo a punteggio in nessun caso e, quindi, non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivamente non superiore a 10/30 o equivalente. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto delle dichiarazioni o dei documenti prodotti dai candidati, con le modalità e i punteggi di seguito indicati, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati:

A-Titoli di studio MAX punti 5

Al Diploma di laurea prescritto dal bando per la partecipazione al concorso sarà attribuito il seguente punteggio:

con una votazione da 66/110 a 75/110	punti 1
con una votazione da 75/110 a 86/110	punti 2
con una votazione da 87/110 a 98/110	punti 3
con una votazione da 99/110 a 104/110	punti 4
con una votazione da 105/110 a 110/110 o 110/110 e lode	punti 5

B-Titoli di servizio MAX punti 2

Per ciascun anno di servizio o attività di collaborazione presso le Pubbliche Amministrazioni, purché svolti in contesti attinenti l'attività di comunicazione e di stampa, punti 1

C-Titoli vari MAX punti 3

In questa categoria saranno valutati corsi universitari post-laurea e corsi di formazione, di durata non inferiore a 3 mesi, in materia di comunicazione ed informazione.

ART. 8 - PROVE D'ESAME - DIARIO E SVOLGIMENTO

Gli esami consisteranno in una prova **scritta**, una prova **scritta teorico-pratica** e in una prova **orale**, con prova integrativa di lingua straniera e applicazioni informatiche, in base al seguente programma:

1^ Prova scritta: Redazione di un elaborato vertente elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo ed Ordinamento degli Enti Locali;

2^ Prova scritta: Prova teorico-pratica sull'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento alla teoria ed alle tecniche di comunicazione;

Prova orale:

- Materie delle prove scritte;
- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alla Provincia e al D.lgs 267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Teoria e tecniche della comunicazione;
- Diritto dell'informazione e della comunicazione;
- Etica e deontologia delle comunicazioni;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la pubblica amministrazione
- Elementi di storia del giornalismo;
- Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di legislazione sulla stampa e sulla editoria;

La prova orale comprenderà inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nonché delle applicazioni più diffuse di informatica. La lingua prescelta dovrà essere indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario delle prove, scritta e teorico – pratica, che si terranno a Potenza, sarà comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dall'inizio delle prove medesime, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 6 primo comma del decreto del Presidente della Repubblica n° 487/1994, sostituito dall'art. 6, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica n° 693/1996.

L'Amministrazione provvederà a comunicare le date delle prove scritte anche mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.potenza.it

I candidati durante l'espletamento delle prove scritte non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari e testi di legge non commentati eventualmente autorizzati dalla commissione esaminatrice.

Conseguono **l'ammissione alla prova orale** i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta che nella prova teorico – pratica, una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello fissato per l'espletamento della prova, secondo quanto previsto dall'art. 6 terzo comma del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

La predetta comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato dal candidato nelle prove scritta e teorico – pratica, nonché del punteggio relativo ai titoli prodotti.

La prova orale, che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, quarto e quinto comma, del succitato decreto del Presidente della Repubblica n° 487/1994, si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il suddetto documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

ART. 9 - ESCLUSIONE E RINUNCE

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'assenza del candidato alle prove di concorso sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

ART. 10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle prove scritte più voto conseguito nella prova orale).

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Settore Personale della Provincia di Potenza, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito;

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori verrà pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Potenza per quindici giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno, per tutti gli interessati, i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria resta efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, a discrezione dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina entro i termini fissati dall'amministrazione e a stipulare in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Al momento dell'assunzione, ciascun vincitore deve presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate nell'art. 58 del decreto legislativo 3.2.1993 n. 29. Se senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dalla nomina.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, il vincitore deve inoltre presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di assunzione una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni, nonché un certificato medico (in bollo) di idoneità fisica al lavoro rilasciato dall'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario, attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica. Per coloro che hanno menomazioni fisiche è prevista altresì una dichiarazione dell'ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura e il grado della mutilazione o invalidità, non costituisce pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione può procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori o procedere all'assunzione per un numero inferiore a quello indicato nel presente bando in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

ART. 13 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme applicabili in materia di concorsi ed assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 14 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per acquisire copia del presente bando e fac-simile di domanda è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

- Sito Internet www.provincia.potenza.it sezione **bandi e gare → concorsi**
- Provincia di Potenza, Settore Personale, Via Di Giura c/o centro Direzionale – 85100 Potenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 o rivolgendosi ai n. 0971417135 – 0971417136

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il Responsabile del procedimento di selezione è il Dirigente del Settore Personale o suo delegato.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/03, per le finalità di gestione del presente concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, dal responsabile del trattamento dei dati nominato dalla Provincia di Potenza e da terzi esterni, eventualmente nominati per la gestione delle procedure concorsuali. I dati delle graduatorie relativi ai candidati, ammessi ed esclusi nelle varie fasi del concorso, saranno trattati, oltre che dagli incaricati della pubblicazione all'Albo Pretorio, anche dagli incaricati al trattamento dei dati nell'ambito delle attività dell'istruttoria, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. medesimo.

Potenza lì **29.04.2009**

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Lucia Scavone)

**SPETT.LE
 PROVINCIA DI POTENZA
 SETTORE PERSONALE
 VIA DI GIURA
 85100 P O T E N Z A**

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di "Giornalista collaboratore" Categoria D, Posizione economica D1

IL SOTTOSCRITTO _____
 NATO A _____ IL _____ CODICE FISCALE
 N° _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL CONCORSO IN OGGETTO INDETTO DALLA PROVINCIA DI POTENZA ED A TAL FINE,
DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, A NORMA DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000, QUANTO
 SEGUE:

1. DI ESSERE RESIDENTE IN

VIA/PIAZZA		NUM.	
CITTÀ	PROV.	C.A.P.	
TELEFONO	E-MAIL		

2. CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO È (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

VIA O PIAZZA		NUM.	
CITTÀ	PROV.	C.A.P.	

- 3. DI AVER PRESO VISIONE INTEGRALE DEL BANDO DI CONCORSO E DI ACCETTARE SENZA RISERVA ALCUNA TUTTE LE CONDIZIONI CONTENUTE NEL BANDO STESSO;**
- 4. DI ESSERE CITTADINO:.....**
- a) per i cittadini italiani, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di**
- b) per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**
- 5. di avere un'età non inferiore ad anni 18;**
- 6. di godere dei diritti politici e civili;**
- 7. di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi militari;**

8. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso un'Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, o di avere riportato le seguenti condanne penali:

10. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
11. di possedere il seguente titolo di studio

 richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito presso
 il con
 votazione
12. per i laureati in discipline diverse, il possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari

13. di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti dal
14. di conoscere le applicazioni informatiche e la lingua straniera
15. di aver pagato la tassa di concorso e di aver allegato copia della ricevuta del versamento;
16. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
17. se portatore di handicap, ai sensi della L. 104/92, di aver bisogno dell'ausilio necessario nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame (*barrare la casella in caso affermativo*)
18. di acconsentire a che i dati contenuti nella presente domanda siano utilizzati ai fini dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dalla provincia di potenza, ai sensi della legge 196/2003;
19. di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza:
- Insigniti di medaglia al valor militare;
 - Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Orfani di guerra;
 - Orfani dei caduti per fatti di guerra;
 - Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Feriti in combattimento;
 - Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;

- Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: _____;
- Invalidi e mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

20. DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI VARI, CONSEGUITI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO {Indicare denominazione esatta, durata (per i corsi di aggiornamento e di perfezionamento specificata in ore), data e luogo di conseguimento}

Corsi universitari post-laurea e corsi di formazione in materia di comunicazione e informazione:

21. ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI SERVIZIO PRESSO LE SEGUENTI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE:

Ente _____
 Sede dell'Ente _____ Qualifica _____ Tipo _____
 di rapporto di lavoro _____ dal __/__/__ al __/__/__;

Ente _____
 Sede dell'Ente _____ Qualifica _____ Tipo _____
 di rapporto di lavoro _____ dal __/__/__ al __/__/__;

Ente _____
 Sede dell'Ente _____ Qualifica _____ Tipo _____
 di rapporto di lavoro _____ dal __/__/__ al __/__/__;

ALLEGATI:

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum professionale datato e sottoscritto

Data __/__/2009

Firma per esteso
