



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio Relazioni Sindacali e Carriere Personale Tecnico Amministrativo

DECRETO Rep. n. 368 - Prot. n. 22349

Anno 2009 Tit. VII Cl. I Fasc. 19

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE - n. 2009S12**

PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TERMINE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, tempo pieno/parziale, a sensi del D.L.vo 6.9.2001, n. 368 e del C.C.N.L. 16.10.2008, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA.

L'Università degli Studi di Padova intende procedere, in applicazione del D.L.vo 6.9.2001, n. 368, e del C.C.N.L. 16.10.2008, alla selezione di personale, per esami, per la stipula di contratti di lavoro a termine, nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, tempo pieno/parziale, per attività di segreteria amministrativa e di direzione - supporto alle attività di promozione e sviluppo delle opportunità di mobilità internazionale rivolta agli studenti - collaborazione nell'organizzazione, pubblicizzazione e gestione di workshop e convegni nazionali ed internazionali - supporto amministrativo nelle relazioni con l'amministrazione centrale dell'Ateneo e con le strutture estere coinvolte nei progetti di ricerca e di innovazione tecnologica - collaborazione con le segreterie didattica e scientifica delle strutture di afferenza.

Capacità, conoscenze e competenze fondamentali richieste:

Conoscenza della Legislazione Universitaria, dello Statuto, del Regolamento Generale e Didattico dell'Università degli Studi di Padova - conoscenza dei principali riferimenti normativi delle scuole di eccellenza - ottima conoscenza della lingua inglese - capacità di utilizzo dei principali software applicativi esistenti - attitudine alla relazione con l'utenza interna ed esterna e flessibilità - capacità di problem solving.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, il godimento dei diritti politici, la posizione riguardo agli obblighi militari, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda, corredata da un curriculum professionale, dovrà essere **inviata esclusivamente** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Archivio Generale di Ateneo, Via 8 Febbraio 1848, n. 2 - 35122 Padova entro e non oltre il termine perentorio del **28 aprile 2009**. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/concorsi>.

Programma delle prove di selezione:

Prova scritta:

- Prova a test con quesiti psicoattitudinali ed inerenti lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, il Regolamento generale e didattico di Ateneo, la Legislazione universitaria per l'Amministrazione e le conoscenze informatiche

Colloquio:

- Inerente le attività e i requisiti richiesti
- Colloquio motivazionale.

Le prove avranno luogo, **senza ulteriore preavviso**, rispettivamente:

- Prova scritta: 7 maggio 2009, alle ore 15.00, presso l'Aula D del Complesso Didattico di Via Bassi, 2, Padova
- Colloquio: 12 maggio 2009, alle ore 9.00, presso l'Aula Seminari – Dipartimento di Sociologia, Via Cesarotti 10/12 – Padova

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà affisso nella bacheca di Palazzo Storione, Riviera T. Livio, 6, Padova a partire dalle ore 12.00 del giorno 11 maggio 2009 e inserito nel sito di Ateneo: www.unipd.it/concorsi.

I candidati assunti avranno diritto alla retribuzione e ad eventuali altre spettanze regolate dal C.C.N.L. che saranno erogate esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto.

Per quanto non indicato si applica il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato di personale tecnico amministrativo, reperibile nel sito: <http://www.unipd.it> (alla voce "Organizzazione").

Padova, 14 aprile 2009

Il Direttore Amministrativo
arch. Giuseppe Barbieri

Per informazioni: Servizio Relazioni sindacali e Carriere Personale Tecnico Amministrativo - Palazzo Storione - Riviera Tito Livio, 6 - 35123 Padova - Tel. 049 827 3186-59 - fax 049 827 3190