Azienda di Informazione e Accoglienza Turistica
MONTE CERVINO
Via Guido Rey, 17 – 11021 Breuil-Cervinia (AO)
per il presente bando:
Tel 0166 92029
Segreteria: ewalde@montecervino.it - www.montecervino.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE (CATEGORIA C, POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ADDETTO UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE, 36 ORE SETTIMANALI, NELL'AMBITO DEI SERVIZI DELL'AZIENDA DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA MONTE CERVINO PRESSO L'UFFICIO IAT DI VALTOURNENCHE.

Articolo 1 – Oggetto

1. L'Aiat Monte Cervino **indice un concorso pubblico per esami**, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore, profilo di ADDETTO UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE - 36 ore settimanali, con inquadramento nella categoria C, posizione C2, del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro.

Articolo 2 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico lordo annuo spettante per la figura professionale in oggetto è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro e comprende:
   - stipendio tabellare;
   - indennità di bilinguismo;
   - tredicesima mensilità;
   - eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti;
   - altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme vigenti per i dipendenti del Comparto Unico Regionale;
   - miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

1. **Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, valido per l'iscrizione all'università.**
2. Qualsiasi diploma di laurea è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
3. I concorrenti devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
   a. essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   b. avere compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni), alla data del **9 APRILE 2009** (scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione);
   c. essere a conoscenza della lingua francese;
   d. per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, essere a conoscenza della lingua italiana;
   e. avere l'idoneità fisica all'impiego di cui si tratta. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore del concorso;
   f. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g. non essere stati resi responsabili dei reati previsti dalla Legge 18.01.1992, n. 16 (*norma in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali*) come modificata dalla Legge 12.01.1994, n. 30 (*disposizioni modificative della Legge 19.03.1990, n. 55, in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali, e della Legge 17.02.1968, n. 108, in materia di elezione dei Consigli Regionali delle Regioni a Statuto Ordinario*) ed essere esenti da condanne penali;
h. non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono secondo le leggi vigenti la costituzione di un rapporto d'impiego con una pubblica amministrazione;
i. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
j. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

4. **I requisiti** prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti, a pena di esclusione, **alla data di scadenza del termine** utile per la presentazione della domanda di ammissione, scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

5. Per i titoli conseguiti all'estero, all'atto dell'assunzione sarà richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione al concorso

1. La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, deve essere redatta compilando **il modulo che viene allegato al bando di concorso** o comunque seguendone lo schema proposto, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

2. La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Informazione e Accoglienza Turistica Monte Cervino – Via Guido Rey, 17 – 11021 BREUIL-CERVINIA** – **entro le ore 18,30 del 9 APRILE 2009**, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata, dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o della posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Aiat Monte Cervino.

4. Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata, raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

5. L'Aiat Monte Cervino **declina** sin d'ora **ogni responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure dalla tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Aiat stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

   a. **nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché la residenza**;

   b. l'**indicazione** del **concorso** a cui intendono partecipare;

   c. **il possesso della cittadinanza** italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;

d. **il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e. **di non aver riportato condanne penali** o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione e di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

f. **il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso**, specificando: l'**Istituto/**l'**Università** ed il **Comune** presso il quale è stato conseguito, **l'anno scolastico/accademico** e la relativa **valutazione**;

g. la **posizione** nei confronti dell'**obbligo di leva** (solo per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo medesimo);

h. **le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico**;

i. **i titoli** che danno **luogo a preferenza** di cui al successivo art. 11;

j. la **lingua** italiana o francese **in cui intendono sostenere la prova d'esame** di cui al successivo art. 8;

k. l'eventuale richiesta di **esonero** dall'accertamento della conoscenza della lingua francese od italiana, di cui al successivo art. 7, commi 4 e 8;

l. la dichiarazione, per i portatori di handicap, di quanto previsto al successivo art. 5, comma 1.

7. Il Candidato dovrà altresì **indicare il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso**, se diverso dalla residenza.

8. le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 6 esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento,ai sensi della normativa vigente.

Articolo 5 - Dichiarazione dei candidati disabili

1. La persona disabile può sostenere le prove d'esame con l'uso di ausili e di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso, oltre a quanto richiesto nel precedente articolo, il candidato deve:

   a. **allegare** la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'articolo 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

   b. **specificare** l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20 della Legge 05.02.1992, n. 104), come richiesto nel precedente articolo 4 comma 6 lettera p) del bando di concorso;

2. I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*), sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese e/o italiana.

Articolo 6 – Esclusioni dal concorso

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

a. omissione, nella domanda di partecipazione al concorso della sottoscrizione o delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 4, comma 6, lettere a, b, e, f;
b. presentazione della domanda fuori termine
c. carenza di uno solo dei requisiti generali prescritti;

2. Negli altri casi il Segretario dell'Aiat fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Articolo 7 - Prova preliminare

1. **I concorrenti devono sostenere un esame preliminare** consistente **nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana e francese**. L'accertamento effettuato nella lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002: Le guide per il candidato, utili alla preparazione delle prove sono pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002, le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito internet della Regione.
3. Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 8.
4. **Possono essere esonerati dall'accertamento linguistico:**

   a) **i candidati** che abbiano **superato la prova per la Categoria C, Posizione economica C1 – C2 o superiore in**:

      - **concorsi o selezioni pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione** a partire **dal 1° giugno 2002**, indetti dall'Aiat Monte Cervino o da altro ente facente parte del comparto unico regionale;
      - **procedure non concorsuali effettuate a decorrere dal 1° giugno 2002**, indette dall'Aiat Monte Cervino o da altro ente facente parte del comparto unico regionale.

   A tal fine il candidato è tenuto a precisare in quale concorso, selezione o procedura non concorsuale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando inoltre presso quale ente del comparto unico regionale ha sostenuto la prova, in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata;

   b) **il personale** dell'Aiat Monte Cervino o di altro ente facente parte del comparto unico regionale, **assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento** per un profilo professionale appartenente alla posizione economica C1 – C2 o superiore. A tal fine il candidato è tenuto a precisare l'ente del comparto unico regionale ed il relativo concorso/selezione/procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata. Il candidato dovrà inoltre esplicitare presso quale ente del comparto unico regionale è dipendente assunto a tempo indeterminato.

   c) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità in una scuola della Valle d'Aosta** a partire dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.
5. **Al fine di ottenere l'esonero** dalla prova di accertamento linguistico, il candidato è tenuto a **richiederlo nella domanda di partecipazione, in caso contrario** il candidato **dovrà risostenere la prova**.
6. **L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo** presso l'Aiat Monte Cervino, o presso altro ente del comparto unico regionale, **successivamente alla data di presentazione della domanda** di partecipazione al concorso, **deve essere comunicato** dal candidato **entro il giorno antecedente** l'inizio delle prove di lingua, all'Ufficio Protocollo dell'Aiat Monte Cervino, specificando il **concorso, la data di conseguimento, la valutazione riportata**,

nonché l'ente presso cui l'ha sostenuto, al fine di poter beneficiare dell'esonero; **in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova**.

7. **L'accertamento** linguistico, conseguito con esito positivo, **conserva una validità di 4 anni** per i concorsi e le selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali; **lo stesso acquisisce validità permanente:**

   - **a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di durata minima di venti ore** (comma 7, art. 1 del Regolamento regionale 17 gennaio 2008, n. 1);
   - qualora venga instaurato **un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico regionale.**

   L'accertamento **può** comunque **essere ripetuto** su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.

8. **Sono esonerati** dall'**accertamento** della **conoscenza della lingua** italiana o **francese i portatori di handicap** psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione **di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Articolo 8 - Prove d'esame

1. L'esame di concorso comprende le seguenti prove:

A) PROVA SCRITTA consistente nella traduzione di un testo dall'italiano all'inglese e nella traduzione di un testo dall'inglese all'italiano.

B) PROVA PRATICA al personal computer, consistente nella predisposizione e/o elaborazione di un documento contenente anche una tabella con calcoli, da effettuarsi in ambiente Ms Windows 2000 o XP, mediante utilizzo degli applicativi Ms Word e Ms Excel.

C) PROVA ORALE vertente sulle seguenti materie:

- **prova in lingua inglese** consistente in una conversazione ed in una lettura e commento di un testo.
- **prova in lingua tedesca** consistente in una conversazione ed in una lettura e commento di un testo.
- **legislazione regionale** in materia di turismo con particolare riferimento alle seguenti leggi e successive modificazioni ed integrazioni:
  - ⇨ **Legge regionale n. 33 del 6/7/1984** (Disciplina della classificazione delle aziende alberghiere.).
  - ⇨ **Legge regionale n. 11 del 29/5/1996** (Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere.).
  - ⇨ **Legge regionale n. 6 del 15/3/2001** (Riforma dell'organizzazione turistica regionale. Modificazioni alla legge regionale 7 giugno 1999, n. 12 (Principi e direttive per l'esercizio dell'attività commerciale) e abrogazione delle leggi regionali 29 gennaio 1987, n. 9, 17 febbraio 1989, n. 14, 2 marzo 1992, n. 4, 24 giugno 1992, n. 33, 12 gennaio 1994, n. 1 e 28 luglio 1994, n. 35.).
  - ⇨ **Legge regionale n. 1 del 21/1/2003** (Nuovo ordinamento delle professioni di guida turistica, di accompagnatore turistico, di guida escursionistica naturalistica, di accompagnatore di turismo equestre e di maestro di mountain bike e di ciclismo fuoristrada. Abrogazione delle leggi regionali 23 agosto 1991, n. 34 e 24 dicembre 1996, n. 42. Modificazioni alle leggi regionali 13 maggio 1993, n. 33 e 7 marzo 1997, n. 7.).

- **Contenuti dell'offerta turistica** della Valle d'Aosta, con particolare riferimento all'ambito territoriale dell'Aiat Monte Cervino.
- **Codice di comportamento** e norme in materia di procedimenti disciplinari e controversie di lavoro dei dipendenti del comparto unico di cui alla l.r. 45/1995 (Pubblicazione sul 1° supplemento ordinario al B.U.R. n. 24 del 3/6/2003).

2. **Almeno una materia della prova orale**, a scelta del candidato, deve essere trattata in lingua ufficiale diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 9 – Modalità delle prove d'esame

1. **Il diario ed il luogo delle prove**, stabilite dalla Commissione esaminatrice, sono affissi all'Albo notiziario dell'Aiat Monte Cervino, comunicati ai candidati ammessi **non meno di quindici giorni** prima dell'inizio delle prove medesime e pubblicate sul sito internet dell'Aiat Monte Cervino (*www.montecervino.it*).
2. L'ammissione ad ogni **prova successiva** è resa pubblica mediante affissione nel luogo di svolgimento delle prove ed all'albo notiziario dell'Aiat Monte Cervino.
3. **Conseguono l'ammissione** alla prova pratica i candidati che riportano una votazione di **almeno 6/10 nella prova scritta**; per essere ammessi alla prova orale i candidati devono riportare una votazione di **almeno 6/10 nella prova pratica**. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

Articolo 10 - Formazione graduatoria

1. **Il punteggio utile** ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla **somma dei voti** riportati nella **prova scritta**, nella **prova pratica** e del **voto riportato nella prova orale**; in caso di parità di merito, si fa riferimento ai titoli di preferenza stabiliti dal successivo art. 11.
2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette gli atti all'Aiat Monte Cervino. **La graduatoria definitiva** è approvata dal Segretario dell'Aiat Monte Cervino ed è **affissa all'Albo notiziario dell'Aiat** e pubblicata nel **Bollettino ufficiale della Regione**. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale, decorre il termine per le eventuali impugnative.
3. **Ai candidati risultati idonei è notificato l'esito del concorso**.
4. **La graduatoria ha validità triennale** dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l'Aiat Monte Cervino si riserva la facoltà di utilizzarla sia per la copertura di altri posti di **collaboratore** che si rendessero vacanti, sia per il conferimento di incarichi e supplenze.

Articolo 11 – Titoli che danno luogo a preferenza

1. Agli effetti della **formazione della graduatoria**, in caso di **parità di merito**, i titoli di preferenza sono:

   a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
   b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   e. gli orfani di guerra;
   f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
   g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   h. i feriti in combattimento;
   i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   j. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

l. i figli dei mutilati e egli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
r. gli invalidi ed i mutilati civili;
s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma:

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
   - i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
   - i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Articolo 12 – Controllo sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

1. Dalla data di affissione della graduatoria ufficiosa all'Albo notiziario dell'Aiat Monte Cervino, **l'Aiat Monte Cervino potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive** acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.
2. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Aiat Monte Cervino può richiedere agli interessati di trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui i medesimi siano già in possesso.
3. Qualora dai controlli **emerga la non veridicità** del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **decade dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Articolo 13 - Assunzione

1. **Il concorrente dichiarato vincitore del concorso**, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, prima di sottoscrivere il contrato individuale di lavoro, **devono esibire**, nel termine di **trenta giorni**, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, all'Aiat Monte Cervino i seguenti **documenti**:
   a. **titolo di studio** di cui all'articolo 3 comma 1 del presente bando. Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi della normativa vigente;
   b. **certificato medico** in bollo, di idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso, rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella di presa in servizio, da un medico di sanità pubblica del distretto socio-sanitario che comprenda il Comune di residenza del candidato;
   c. **dichiarazione**, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 51 della Legge regionale 45/1995 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
   d. **fotocopia del codice fiscale**.

2. Nel caso in cui il **vincitore non presenti** la documentazione richiesta, salvo legittimo impedimento, oppure nel caso di assunzione in pendenza della documentazione richiesta, qualora lo stesso non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, l'Aiat Monte Cervino comunicherà di **non dar luogo alla stipulazione** del contratto oppure dichiarerà **decaduto il vincitore assunto**, provvedendo a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria.
3. L'Aiat Monte Cervino **si riserva** di far sottoporre a **visita medica di accertamento** il vincitore del concorso. L'accertamento con esito negativo produrrà decadenza dal rapporto di lavoro, se instaurato, o impedimento definitivo all'assunzione.
4. La competente **struttura in materia di personale** si occuperà di **acquisire d'ufficio** gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Si segnala che l'eventuale successivo **accertamento di dichiarazioni mendaci**, contenute nella domanda di concorso presentata, produrrà **esclusione dalla graduatoria finale** o **decadenza dalla nomina**, in caso di avvenuta assunzione, salvo gli ulteriori effetti ai sensi della normativa penale. In tal caso l'Aiat Monte Cervino provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità, secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 14 – Periodo di prova

1. Il **contratto di assunzione** prevede l'effettuazione di un **periodo di prova di sei mesi**. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del **solo** servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la **metà del periodo di prova**, nel restante periodo, ciascuna delle parti **può** recedere dal rapporto in qualsiasi momento, **senza l'obbligo di preavviso**, né di indennità sostitutiva del preavviso e al termine del quale, se superato con esito positivo, l'assunzione diventa definitiva per la durata prevista nel contratto individuale.
3. Il periodo di prova **non** può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Articolo 15 – Decadenza

1. Oltre ai casi di decadenza indicati nei precedenti articoli, sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che:
   - **non sottoscriva** il contratto di lavoro nei termini fissati dall'Aiat Monte Cervino;
   - **non produca** i documenti richiesti nei termini prescritti;
   - senza giustificato motivo **non assuma servizio** nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione di apposito contratto di lavoro.
2. L'Aiat Monte Cervino provvederà alla **nomina di altro aspirante** che abbia conseguito l'idoneità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 16 - Pari opportunità

1. La pari opportunità per l'accesso al lavoro **sarà garantita** ai sensi della Legge 10.10.1991, n. 125, come anche previsto dall'articolo 7 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. Si specifica che l'uso di terminologia declinata al maschile nell'ambito del presente bando di concorso è finalizzata a dare neutralità al genere, secondo il linguaggio comune.

Articolo 17 - Normativa in materia di privacy

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico sono presenti diversi dati personali che saranno trattati dall'Aiat Monte Cervino per le finalità connesse all'espletamento del concorso in oggetto, nonché con l'eventuale successiva instaurazione e gestione di rapporti di lavoro con l'ente e, a tal fine, alcuni dati possono essere pubblicati ai sensi del Regolamento regionale n. 6/1996. I dati in possesso dell'Aiat Monte Cervino possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.

Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati o a enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

Tutti i dati richiesti devono essere indicati obbligatoriamente per non essere esclusi dal concorso, salvo i dati che potrebbero attribuire punteggio o preferenza per i quali la mancanza è a esclusivo detrimento del candidato, non potendo essere gli stessi valutati dalla commissione di concorso. I dati inerenti le pendenze penali, le condizioni di salute, gli obblighi inerenti il servizio militare raccolti hanno natura di dati "sensibili" e comportano, ai sensi del D.lgs. 196/2003, il conferimento degli stessi all'Aiat Monte Cervino.

I dati saranno trattati con logiche pienamente rispondenti alla finalità da perseguire, anche mediante:

- verifiche dei dati forniti con altri in possesso dell'Aiat Monte Cervino e/o anche forniti da altri soggetti pubblici;
- verifiche dei dati forniti con altri in possesso di altri organismi (datori di lavoro privati, ecc… *)*.

L'interessato può accedere ai propri dati personali presso l'Aiat Monte Cervino per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

I'Aiat Monte Cervino, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Articolo 18 - Normativa di riferimento

1. Per quanto non contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia di pubblico impiego, al Regolamento regionale 11.12.1996, n. 6, applicabile anche agli Enti locali della Valle d'Aosta, al vigente Contratto Collettivo Regionale per il Comparto Unico per il Pubblico Impiego, stipulato in data 24 dicembre 2002 come modificato con C.C.R.L. 29.04.2004, 22.05.2006 e 21.05.2008 e alle altre norme contrattuali vigenti.
2. Ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea si applica il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini stessi ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche, adottato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174 e successive modificazioni. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni sopra richiamate.
3. **Gli aspiranti, per eventuali informazioni, potranno rivolgersi all''Aiat Monte Cervino, Ufficio di Valtournenche, in l'orario d'ufficio (tel. 0166 92029 - e-mail: ewalde@montecervino.it -- Segretario, Sig. Ewalde Pession).**

Il Segretario
f.to Ewalde Pession

Valtournenche 20.2.2009