Centro Residenziale Matteo Remaggi

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
via Tosco Romagnola, 2280
56023 S. Lorenzo alle Corti – Pisa

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI "OPERATORE SOCIO - SANITARIO" - CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B/1 DEL CCNL DEGLI ENTI LOCALI

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 26 del 27 marzo 2009, un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dipendente nel profilo di "Operatore Socio - Sanitario" - Cat. B, Posizione Economica B/1 del CCNL degli Enti Locali.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Matteo Remaggi" di San Lorenzo alle Corti, d'ora in poi denominata più sinteticamente A.P.S.P. "Matteo Remaggi", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68. Al presente concorso si applica la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di cui all'articolo 18 comma 6 del D.Lgs. 8/5/2001 n. 215.

Requisiti di ammissione.

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei o delle partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- Titolo di studio: Licenza della scuola media inferiore;
- Attestato di qualifica di Operatore Socio - Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/02/2001 "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano".

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente bando di concorso, per la presentazione delle domande di ammissione.

In base ai requisiti dei candidati viene determinata, con apposito atto del Direttore, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore dell'Azienda "Matteo Remaggi" di San Lorenzo alle Corti (Pisa), dovrà essere inviata, a mezzo del servizio postale

mediante Raccomandata A.R., all'Azienda "Matteo Remaggi" – Via Tosco Romagnola n. 2280 – 56023 San Lorenzo alle Corti (Pisa) entro e non oltre il **22 maggio 2009** (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana). Ove l'ultimo giorno di pubblicazione scada in giorno festivo, il termine per la presentazione della domanda deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico per n. 3 posti di operatore socio - sanitario".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla normativa di riferimento nonché, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, specificare le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame. **Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00**= sul c/c postale N**. 11039567** intestato a APSP "Matteo Remaggi" – Via Tosco Romagnola n. 2280 – 56023 San Lorenzo alle Corti - Pisa -, recante l'indicazione della causale del versamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso. In ogni caso non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata, del nominativo e della residenza o domicilio nonché l'omissione della firma del concorrente.

Modalità per la presentazione di documenti allegati alla domanda

Il candidato ha facoltà di allegare alla domanda ogni documento e/o titolo che nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria.

Per consentire la valutazione dei titoli l'aspirante concorrente potrà produrre:

- originale o copia autenticata dei titoli posseduti;
  oppure
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente sottoscritta, attestante i titoli di studio o i titoli vari posseduti. La dichiarazione dovrà contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati. Dovrà, inoltre contenere l'indicazione della votazione con la quale sono stati conseguiti i titoli di studio.
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni. La dichiarazione dovrà contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi, onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando. In relazione ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, dovrà essere precisato se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale, indicando in tal caso con precisione le ore settimanali.
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante la conoscenza che il contenuto delle copie dei documenti e/o delle pubblicazioni allegate è conforme all'originale. Si precisa che, ai fini della valutazione di merito, le pubblicazioni devono essere prodotte in ogni caso, o in originale o in copia conforme all'originale o in copia fotostatica, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente, in riferimento alle funzioni connesse al profilo di cui si tratta; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rese in maniera difforme rispetto a quanto disposto dal presente avviso, o comunque prive delle necessarie indicazioni non potranno essere oggetto di valutazione.

E' facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento, qualora lo ritenga necessario, gli originali o le copie

autenticate dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato.

Svolgimento della preselezione, delle prove concorsuali e programma degli esami

Il Presidente della Commissione Esaminatrice potrà stabilire, a fronte di un elevato numero di candidati iscritti (oltre n. 100 domande di partecipazione), che le prove del concorso siano precedute da una preselezione degli stessi. Tale preselezione è effettuata mediante une sola prova scritta consistente in un quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della preselezione e delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

La preselezione e le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il diario della eventuale preselezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'Albo dell'Azienda per un periodo di almeno 15 giorni nonché mediante apposita comunicazione ai candidati ammessi, che deve avvenire, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 15 giorni prima della data di svolgimento della preselezione stessa.

La preselezione s'intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili. Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che abbiano conseguito nella suddetta preselezione i 50 migliori punteggi. Nel caso in cui più candidati conseguano il medesimo punteggio è preferito, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, come successivamente modificato, il candidato più giovane d'età.

Il programma delle prove d'esame comprende una prova pratica ed una prova orale.

Il diario delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati che abbiano superato la preselezione mediante pubblicazione all'Albo dell'Azienda per un periodo di almeno 15 giorni nonché mediante apposita comunicazione ai suddetti candidati, che deve avvenire, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 15 giorni prima della data di svolgimento delle prove stesse.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso.

Prova pratica:

Consiste nella esecuzione di procedure specifiche, con particolare riferimento alle procedure assistenziali.

Prova orale:

Verte sugli argomenti della prova pratica, con particolare riferimento alle seguenti materie: elementi di legislazione sanitaria ed aspetti giuridici della professione; organizzazione e metodologia dei servizi sanitari e sociali; interventi sanitari e sociali rivolti alla persona, attività socio – assistenziale rivolta alla persona anziana, alla persona con handicap, alla persona con disagio psichico. Basilari conoscenze informatiche su Windows, Word, Excel e Posta elettronica..

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, nominata nel rispetto dello statuto e delle norme vigenti, presieduta dal Direttore dell'Azienda. La Commissione potrà essere integrata da un componente aggiunto per la verifica della conoscenza della materia informatica.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Determinazione del punteggio delle prove e dei titoli

Il voto conseguito nella preselezione è funzionale unicamente per l'ammissione alla prove concorsuali e non influisce sul punteggio finale da attribuire a ciascun candidato.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, a cui va aggiunto l'eventuale punteggio riportato nella valutazione dei titoli di merito.

La commissione dispone per i titoli e le prove d'esame, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica
b) 30 punti per la prova orale

La prova pratica s'intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta disponibili. La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della suddetta prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, verrà effettuata prima dell'espletamento della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai titoli viene attribuito il punteggio massimo complessivo di 40 punti, suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

- Titoli accademici e di studio - (punteggio massimo attribuibile punti 10)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da ricoprire.

- Titoli di carriera - (punteggio massimo attribuibile punti 15)

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli istituti, enti ed istituzioni private di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge n. 49/1987, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge n. 735/1960. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti e' valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso; i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro; in caso di servizi contemporanei e' valutato quello più favorevole al candidato.

- Pubblicazioni e titoli scientifici - (punteggio massimo attribuibile punti 5)

La valutazione delle pubblicazioni verrà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da ricoprire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione terrà conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da ricoprire.

- Curriculum formativo e professionale (punteggio massimo attribuibile punti 10)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Graduatoria concorsuale

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo dell'Azienda da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa a firma del Direttore.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, dei ruoli funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

La stessa graduatoria potrà inoltre essere concessa ad altri enti che ne facciano espressamente richiesta per assunzioni a tempo determinato

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico.

Assunzione in servizio

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, viene invitato a presentarsi personalmente presso l'A.P.S.P. "Matteo Remaggi" di San Lorenzo alle Corti – Pisa - entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione

del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Preventivamente all'assunzione il candidato dovrà produrre il certificato di idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, salvo particolari situazioni di urgenza in presenza delle quali l'Amministrazione potrà procedere alla stipula del relativo contratto individuale di assunzione prima della presentazione della suddetta certificazione medica che il candidato dovrà comunque produrre nei 30 giorni successivi.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente accordo nazionale di lavoro per la categoria B – Posizione Economica B/1, per la retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13^ mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Azienda, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione, e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana . Il bando è inoltre pubblicizzato attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.P. "Matteo Remaggi" Via Tosco Romagnola n. 2280 - 56023 San Lorenzo alle Corti - Pisa - (tel. 050/772301)

Il bando è consultabile sul sito Internet www.matteoremaggi.it .

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

San Lorenzo alle Corti, 21 aprile 2009.

IL DIRETTORE
f.to Barsacchi Bruno

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'A.P.S.P."Matteo Remaggi"

Via Tosco Romagnola 2280

56023 San Lorenzo alle Corti

(PISA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via
_____ n. _____ Codice Fiscale n.
_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare, al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 3 unità di personale dipendente nel profilo di "Operatore Socio - Sanitario" (Cat. B Posizione Economica Iniziale B/1).

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il/la sottoscritto/a dichiara:

- di possedere la cittadinanza italiana
  oppure *(da compilarsi per i cittadini di una Stato dell'Unione Europea)*
  la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore agli anni 18
- di godere del diritto di elettorato attivo
- di avere/non avere riportato condanne penali
- di avere/non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____
  conseguito con voti _____ in data _____ presso la seguente Scuola/Università _____
  _____ con sede in _____;
- di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio - Sanitario, conseguito, ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/02/2001 "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano", presso _____.in data _____;

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e nelle forme previste dal bando di concorso.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente indirizzo

_____

(Via/p.zza/num. Civico) (città) (cap.)

Recapito telefonico

_____

(casa) (cellulare) (lavoro)

Data _____

Firma _____

(Allegare fotocopia documento di identità)

FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ _____ il _____ residente in _____ via _____ _____ n.___

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA(*)

- di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito con voti _____ in data _____ presso la Scuola/Università _____ con sede in _____ ;
- di possedere l'attestato di qualifica di Operatore Socio - Sanitario, conseguito, ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/02/2001 "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano", presso _____.in data _____;

Data _____

Il Dichiarante

_____

(Ai termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi - salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali - e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).

FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ via _____ _____ n._____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA(*)

- di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ _____ con profilo professionale di "_____ _____" qualifica/livello/categoria _____ dal _____ al_____

  con rapporto di impiego:
  - a tempo indeterminato
  - a tempo determinato
  - altro tipo di collaborazione _____ (specificare tipologia)

  con orario di lavoro:
  - a tempo pieno
  - a tempo parziale con percentuale oraria lavorativa del _____ %;

  di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione

  ecc.

*(*indicare in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli, onde consentire una precisa valutazione; in relazione ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, dovrà essere precisato se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale, indicando in tal caso con precisione le ore settimanali)*

DICHIARA

di essere a conoscenza che la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente dichiarazione sono conformi all'originale.

Data _____

Il Dichiarante

_____

(allegare fotocopia documento d'identità)

(Ai termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi - salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali - e saranno utilizzati, al termine del

procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro).