

AVVISI E CONCORSI

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

Bando selezione progressioni verticali 2009 per la copertura di n. 3 posti complessivi in categoria D – posizione economica D1 – da assegnare alla Giunta regionale e all'ADISU (Approvato con determinazione dirigenziale n. 8208 dell'11 settembre 2009)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Visto il testo vigente dei seguenti atti normativi:

DPR 9 maggio 1994, n. 487;
Legge regionale 3 marzo 1995, n. 7 e l'art. 8, comma 4, della l.r. n. 38/2007;
Legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2;
Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Legge 10 aprile 1991, n. 125;
D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196;
DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
C.C.N.L. 31 marzo 1999;
C.C.N.L. 11 aprile 2008;
C.C.I.D 1999, 2000, 2006;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1322 del 27 luglio 2007 di approvazione del Piano Occupazionale 2007- 2009, integrata e monitorata con successive deliberazioni n. 2140 del 17 dicembre 2007, n. 455 del 28 aprile 2008, n. 641 del 4 giugno 2008, n. 688 del 09 giugno 2008, n. 1732 del 10 dicembre 2008 e n. 837 del 15 giugno 2009;

Visto il *Regolamento sui percorsi verticali di carriera*, approvato con deliberazione della Giunta regionale n.1749 del 11 dicembre 2002, come modificato con DGR del 27 luglio 2007 n. 1319;

RENDE NOTO

Art. 1 Posti a selezione

1. È indetta, ai sensi degli art. 3 e 4 del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto regioni - autonomie locali del 31.03.99, nonché degli art. 33 e 34 del Contratto Integrativo Decentrato d'Ente 1999 e del Regolamento sui percorsi verticali di carriera, una procedura selettiva finalizzata alla progressione verticale nella superiore categoria, con le modalità della valutazione dei titoli e del corso formativo selettivo, per la copertura di n. **3 posti complessivi in categoria D** – posizione economica D1 - da assegnare alla Giunta regionale e all'ADISU, così ripartiti:

- a) n. 2 posti nel profilo *Istruttore Direttivo Amministrativo*;
- b) n. 1 posto nel profilo *Istruttore Direttivo Contabile*.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

1. Tale procedura è riservata al personale del ruolo della Giunta regionale titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C ed in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:

Per l'accesso alla CATEGORIA D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1

Posti a concorso	Area Professionale	Profilo di acquisizione	Categoria di appartenenza	Requisiti
2	Area Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (7.1)	C	il personale inquadrato nella categoria C, che sia in possesso di almeno tre anni di servizio a tempo indeterminato, nel ruolo regionale, in categoria C.
1	Area Economico Finanziaria	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (7.1)	C	

Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla progressione verticale, redatta su carta semplice e indirizzata al Dirigente del *Servizio organizzazione e gestione del personale*, deve essere presentata o fatta pervenire alla Direzione regionale risorse umane, finanziarie e strumentali – via Pievaiola, 23 – Perugia – entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione. Qualora detto termine cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. La domanda deve essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autenticazione della firma.
3. **Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità *non* in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento, specificando che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, del DPR 445/2000).**
4. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio ricevente:
 - a) qualora l'inoltro avvenga per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale di accettazione;
 - b) nel caso di presentazione diretta della domanda presso l'archivio di sede della Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali di via Pievaiola 23 – Perugia farà fede il timbro a data apposto;
5. Il candidato che intenda partecipare alla procedura selettiva per più di un profilo professionale, fra quelli indicati nel presente bando, **dovrà presentare separate domande**.
6. Nella domanda di ammissione, di cui si allega uno schema esemplificativo (*allegato A*), il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
 - b) il possesso dell'anzianità di servizio nel ruolo regionale come richiesto all'art. 2 del presente bando;
 - c) la categoria e il profilo professionale specifico per cui si intende sostenere la selezione;
 - d) l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
 - e) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento dello stesso e l'Ente che l'ha rilasciato;
 - f) gli ulteriori titoli di studio, di cultura o professionali che il candidato ritenga siano valutabili dalla commissione esaminatrice;
 - g) i titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di impiego pubblico o privato (purchè non si siano conclusi per demerito), indicando l'Amministrazione o l'Ente di appartenenza, la data di assunzione e cessazione dal servizio, il livello e la qualifica funzionale ricoperta;
 - h) i titoli valutabili ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 "Norme sul servizio militare di leva prolungata"
 - L'art. 22 della predetta legge recita testualmente: "OMISSIS ... i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri sono valutati nei Pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le Commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici". OMISSIS ... "La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo";
 - L'art. 17 della stessa legge risulta così formulato: "OMISSIS Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare in qualunque forma prestata attestata con diploma rilasciato dall'Ente Militare competente, costituiscono titolo valutabile nei concorsi per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle pubbliche Amministrazioni";
 - i) i titoli che diano diritto ad eventuale preferenza come individuati nell'*allegato D*);
 - j) Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda:
 - ☐ un **curriculum formativo e professionale** di cui si allega uno schema esemplificativo (*allegato B*). In esso deve essere indicata l'attività svolta, gli incarichi speciali, le attività professionali e di studio formalmente documentate, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire. Possono essere segnalati eventuali incarichi speciali

formalmente attribuiti, i requisiti culturali e professionali di base, acquisiti anche in corsi di formazione ed aggiornamento in materie proprie o assimilabili a quelle richieste dal posto, le idoneità conseguite in pubblici concorsi in qualifiche corrispondenti o superiori nonché i lavori originali concernenti compiti di istituto.

7. I titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e possono essere allegati in originale o copia fotostatica, o attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui al seguente comma 10.
8. Le certificazioni del servizio prestato presso la Regione e valutato ai fini dell'inquadramento nel ruolo regionale, nonché i corsi di formazione/aggiornamento, effettuati per il tramite della Regione, verranno rese d'ufficio.
9. Le certificazioni del servizio prestato presso Enti diversi dalla Regione o presso privati dovranno essere rese con le modalità di cui al precedente comma 7.
10. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (*come da allegati esemplificativi*) comprovanti il possesso dei titoli sopra descritti.

Art. 4 Cause di esclusione

1. Saranno esclusi dalla procedura i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva di sottoscrizione, non corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, o pervenuta oltre i termini di cui all'art.3 del presente bando.

Art. 5 Criteri di selezione

1. Le procedure selettive per la progressione verticale avvengono mediante:
 - a) una valutazione dei titoli posseduti dai candidati come da *allegato C*, volti all'ammissione ad uno specifico percorso formativo selettivo, fino ad un numero pari al triplo dei posti assegnati per ogni profilo professionale (*preselezione*);
 - b) la partecipazione a specifico corso formativo al termine del quale sarà espletata apposita prova teorico-pratica e colloquio (*selezione*).
2. Il punteggio finale verrà attribuito sommando il voto conseguito nella preselezione con quello ottenuto alla prova teorico-pratica e nel colloquio.

Art. 6 Titoli valutabili

1. Costituiscono titoli valutabili i titoli di servizio, di studio e il *curriculum* formativo e professionale, secondo i criteri e le modalità di cui all'*allegato C*).
2. I titoli sono così valutati:
 - TITOLI DI SERVIZIO: ***fino ad un massimo di punti 12;***
 - TITOLI DI STUDIO: ***fino ad un massimo di punti 4;***
 - CURRICULUM: ***fino ad un massimo di punti 9.***

Art. 7 Commissione d'esame

1. La Commissione d'esame sarà composta ai sensi dell'art. 1 della L.R. 3 marzo 1995 n. 7, ancora applicabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 4, della L.R. 24 dicembre 2007 n. 38 e verrà nominata con successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale.
2. La Commissione d'esame, al termine delle operazioni di preselezione, forma le graduatorie con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun partecipante, ai fini dell'ammissione al corso formativo di cui agli artt. 7 e 10 del Regolamento sui percorsi verticali di carriera.

Art. 8 Preselezione

1. Le graduatorie formate dalla Commissione d'esame, di cui all'art. 7, sono approvate con determinazione del *Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione del personale*. A parità di merito si applicano le preferenze previste nell'*allegato D*).

Art. 9 Svolgimento del corso formativo

1. Il corso formativo avrà la durata minima di 54 ore.
2. Il corso avrà gli stessi contenuti previsti, per i rispettivi profili professionali, nell'atto che disciplina i contenuti formativi relativi alle progressioni verticali anno 2008, indette con DD del 12.06.2008, n. 5054.
3. La frequenza del corso è obbligatoria. Sono ammessi a sostenere la prova finale solo coloro che abbiano frequentato almeno l'80% del monte ore previsto per ogni singolo percorso.
4. Qualora un candidato risulti ammesso, nel medesimo profilo, in entrambe le procedure di progressione verticale (*anno 2008 indetta con DD n. 5054 del 12.06.2008, e anno 2009 indetta con il presente atto*), e abbia già partecipato utilmente al corso formativo di una delle due procedure, sarà esentato dalla partecipazione al corso che inerisce la presente selezione.
5. La Commissione d'esame, al termine del corso, procederà alla selezione finale sulla base della formazione conseguita previo espletamento di apposita prova teorico-pratica consistente in una serie *tests* a risposta chiusa e/o aperta e in un colloquio, tenendo conto della competenza specifica, dell'ampiezza delle conoscenze acquisite, delle conoscenze professionali possedute dal candidato.

Art. 10 Selezione finale

1. La Commissione di cui all'art. 7 dispone, per la selezione finale, di **punti 75**. Questa si intende superata con l'attribuzione di un punteggio minimo pari a **52,5**.
2. La data, l'orario e la sede in cui avrà luogo la selezione finale saranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima.
3. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.
4. L'ingiustificata e non documentata assenza a tale prova sarà considerata equivalente a rinuncia.

Art. 11 Determinazione della graduatoria

1. Al termine delle operazioni selettive, la Commissione d'esame forma le graduatorie finali secondo l'ordine della votazione complessiva conseguita dai candidati e pari alla somma dei punteggi ottenuti nella preselezione e nella selezione.
2. A parità di merito si applicano le preferenze di cui all'*allegato D*).
3. Le graduatorie finali sono approvate con determinazione del *Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione del personale* e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.
4. Dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di cui al comma 3, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 12 Passaggio alla categoria superiore

1. Ai dipendenti classificatisi entro il numero massimo dei posti assegnati, verrà attribuita la categoria superiore.
2. Nel caso di utile collocazione in più graduatorie, sarà attribuito il profilo professionale della graduatoria ove il candidato risulti più favorevolmente collocato, e solo in caso di parità di posizione, verrà richiesta la presentazione di opzione.
3. Il nuovo rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, in osservanza delle disposizioni di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di comparto.
4. I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione salvo giustificato motivo.

5. Agli idonei verrà attribuito un credito formativo, per l'ammissione diretta, senza preselezione, al corso formativo della progressione verticale attuata successivamente, fatta salva la compatibilità di tale previsione con eventuali sopravvenute modifiche del Regolamento sui percorsi verticali di carriera o di norma di legge. Il credito formativo consisterà nell'attribuzione di punti 25.

Art. 13 Trattamento dati personali

1. I dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

Art. 14 Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento, il presente bando.
2. Il presente bando è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, parte III – Avvisi e concorsi.

Il Dirigente del Servizio
MARIA TRANI

T/1771 (*Gratuito*)

Allegato A)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ex. artt. 46 e 47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Al Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione del personale

Direzione Regionale Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali
Via Pievaiola, 23
06128 PERUGIA

...I...sottoscritt

residente in

(Prov.....), via.....

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura selettiva per la **PROGRESSIONE VERTICALE DI CARRIERA ANNO 2009**, per n. posti nel profilo professionale di¹ - cat. D – P.E. D1

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nat.... il a (Prov.)
- Di essere fisicamente idone... all'impiego²;
- Di possedere il seguente titolo di studio conseguito in data presso con la votazione di
- Di possedere almeno n. anni di servizio a tempo indeterminato, nel ruolo regionale, in categoria, come richiesto, per lo specifico profilo professionale, dall'art. 2 del presente bando.
- Di possedere, inoltre i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a norma di legge, così come elencato nell'*allegato D*)³.....;
- Di autorizzare la Regione Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

...I... sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

¹ Indicare il profilo professionale per cui si concorre.

² Indicare le eventuali imperfezioni fisiche di cui il candidato sia affetto, nonché l'eventuale ausilio necessario ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 per lo svolgimento della prova o la necessità di tempi aggiuntivi. Gli invalidi e mutilati di guerra ed assimilati dovranno indicare la natura ed il grado della invalidità o mutilazione.

³ La dichiarazione va resa solo se in possesso di tali titoli.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- **Chiede** infine, che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo:

.....
Via
n..... Città..... (Prov.)
(cap.) n. telefonico

- **Allega**, infine, il *CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (ALLEGATO B)* e **copia leggibile di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia e rilasciato da una Amministrazione dello Stato.**

(La mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, costituisce motivo di esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia dello stesso, specificando che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45 – comma 3 del DPR 445/2000).

Data

(Firma)

.....

Allegato B)

CURRICULUM PROFESSIONALE

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ex. artt .46 e 47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto:

Cognome e nome

in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la progressione verticale di carriera anno 2009, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

titolo di studio.....

conseguito presso.....

in data

con votazione.....

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST-UNIVERSITARIA O MASTER

.....
.....

SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Ente.....

Periodo dal..... al.....⁴

Profilo professionale rivestito.....

SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI, E DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' ESERCITATE:

.....
.....

SERVIZIO PRESTATO PRESSO AZIENDE PRIVATE:

Azienda

⁴ Nel caso di Amministrazioni diverse dalla Regione Umbria, indicare esattamente il termine iniziale e finale (giorno, mese, anno) o il periodo complessivo del rapporto di lavoro (in anni, mesi e giorni) e il CCNL di riferimento.

Periodo dal al⁵

Qualifica rivestita/livello retributivo posseduto.....

CCNL di riferimento

SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI, E DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' ESERCITATE:

.....
.....

Altre attività professionalmente attinenti:

(indicare le altre attività professionalmente attinenti al posto da ricoprire)

.....
.....
.....
.....

TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE⁶

(indicare i titoli relativi alla formazione acquisita, ad esempio, mediante la partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, giornate di studio, ecc.)

.....
.....
.....
.....

OGNI ALTRO TITOLO CHE IL CANDIDATO RITENGA OGGETTO DI VALUTAZIONE

.....
.....
.....

Luogo e data

Il Dichiarante

.....

⁵ Indicare esattamente il termine iniziale e finale (*giorno, mese, anno*) o il periodo complessivo del rapporto di lavoro (*in anni, mesi e giorni*).

⁶ Indicare l'esatta denominazione del titolo, la sua durata (*ore/giorni*), la previsione o meno di un esame finale.

TITOLI DI SERVIZIO - ANZIANITÀ: fino ad un massimo di punti 12

Si intende l'anzianità maturata nelle categorie come di seguito specificato:

- a) Sono valutati i servizi prestati di ruolo e non, alle dipendenze della Regione Umbria, delle Amministrazioni pubbliche ovvero Aziende private in categoria pari alla posizione per la quale si concorre, in ragione di punti **0.0666** per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 15.
- b) Per il servizio prestato in categoria propedeutica (immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso) o inferiore, il coefficiente applicato per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni è pari a punti **0.05**, fino ad un massimo di anni 15, cumulabile con il punteggio di cui al punto precedente fino ad un massimo di **punti 12**.

TITOLI DI STUDIO: fino ad un massimo di punti 4

Si intendono quelli posseduti dal candidato con l'attribuzione di seguito riportata:

**Valutazione del diploma di Laurea Specialistica
ovvero diploma di Laurea ovvero Diploma
Universitario**

Sono valutati il diploma di Laurea Specialistica, ovvero diploma di Laurea, ovvero Diploma Universitario, ricompresi nella tabella B allegata al *Regolamento sui percorsi verticali di carriera*. Se il titolo medesimo ha un indirizzo uguale, ovvero simile, ovvero equipollente a quello individuato nella nominata tabella per l'area corrispondente, viene attribuito un punteggio pari a 2.50 punti, altrimenti un punteggio pari a 1.25 punti.

**Valutazione del diploma di seconda Laurea,
di Specializzazione o Abilitazione**

Il possesso di un secondo diploma di Laurea, di un diploma di specializzazione o abilitazione professionale comporta l'attribuzione di punti 1.50.

CURRICULUM VITAE: fino ad un massimo di punti 9

Ai fini della valutazione in questa categoria, i candidati devono descrivere le attività più qualificanti, svolte nella propria carriera professionale, anche volte all'innovazione dei processi di lavoro, all'attenzione posta all'utenza ed ai costi delle attività svolte e dei servizi erogati, e tese ad evidenziare la specializzazione professionale posseduta rispetto ai contenuti professionali dell'area/profilo professionale messo a selezione.

Vengono in rilievo, quindi, sia la preparazione culturale, sia l'esperienza professionale posseduta, nonché la formazione certificata e pertinente acquisita con stages, corsi, seminari, giornate di studio utili alle funzioni proprie della posizione in conferimento.

Nel *curriculum* formativo e professionale vengono valutati: l'attività svolta, l'attitudine alle funzioni proprie della categoria superiore, nonché le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Va tenuto complessivamente conto del grado di attinenza delle funzioni esercitate con quelle proprie della categoria/posto cui si riferisce la selezione, dei requisiti culturali e professionali di base, acquisiti anche in corsi di formazione ed aggiornamento in materie proprie o assimilabili a quelle richieste dal posto, nonché delle attitudini alle funzioni proprie della categoria superiore, desunte anche dai risultati conseguiti.

La valutazione degli elementi sopra specificati deve essere fatta in relazione alle caratteristiche e specificità dell'area e profilo professionale per i quali si concorre.

Il punteggio globale attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente motivato, con relazione dettagliata riguardo ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

La relazione dettagliata, deve essere inserita integralmente nel verbale dei lavori della Commissione.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minor età.