

# **Azienda Speciale Velletri**

## **PIANO DI ZONA – Distretto Velletri – Lariano**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI**

*Per il reperimento di figure professionali necessarie al funzionamento del Segretariato Sociale e per attività e servizi previsti dal Piano di Zona distretto H5(art. 19 della legge 328/2000 e successive modifiche e integrazioni).*

#### **Articolo 1: FINALITA' DELL'AVVISO**

L'Azienda Speciale Velletri, quale Ente abilitato da proprio statuto ed in virtù di apposita convenzione sottoscritta in data 26/08/2008 con il Comune di Velletri, quale Ente capofila dell'aggregazione fra Comuni del Piano Sociale di Zona, distretto di Velletri-Lariano, in collaborazione e raccordo con la ASL RMH5, nell'ambito delle attività previste dal Piano di Zona, indice una **selezione pubblica per soli titoli** per il conferimento di n. 5 figure professionali, per la durata di mesi 12, eventualmente prorogabili, per un massimo di 37 ore settimanali di prestazione professionale, secondo quanto stabilito dal CCNL Federculture, a cui sarà adeguato il trattamento economico. Tali figure sono necessarie per il funzionamento del Segretariato Sociale e per l'attuazione di servizi e prestazioni previsti dal Piano di zona.

#### **Articolo 2: FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPENSI**

**N. 1 Psicologo** (requisito di accesso: laurea in Psicologia, corso triennale + specializzazione o corso quinquennale, con iscrizione all'Albo professionale). (D1)

**N. 2 Assistenti Sociali** ( n. 37h settimanali) (requisito di accesso: laurea breve, profilo Assistente Sociale, con iscrizione all'Albo professionale) (C1)

**N. 2 Educatori Professionali** (requisito di accesso: Diploma di Educatore Professionale vecchio ordinamento o laurea specialistica in Scienze dell'Educazione, con indirizzo specifico per Educatore professionale (C1)

**Sono considerati validi ai fini dell'accesso anche gli eventuali titoli equipollenti purchè l'equipollenza sia dimostrata con i necessari riferimenti normativi e i titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti i base ad accordi internazionali.**

#### **Articolo 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:**

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE con adeguata conoscenza delle lingua italiana;

2. idoneità all'impiego;
3. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
4. esperienza documentata post-laurea di almeno 2 anni in attività sociali di accoglienza e consulenza (per il profilo di Psicologo e Assistente Sociale)
5. esperienza documentata post-laurea di almeno 2 anni in attività socio-educative rivolte ai minori (per il profilo di Educatore).
6. età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso PP. AA.;
9. non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
10. per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

E' garantita pari opportunità a uomini e donne. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali, dovrà presentare distinte domande di partecipazione e, nel caso risultasse vincitore di più profili, dovrà optare per uno solo di essi.

Il candidato che ha in essere ulteriori rapporti di lavoro, subordinato o di collaborazione professionale con altri datori di lavoro pubblici o privati, nel caso risultasse vincitore della presente selezione, dovrà assicurare con priorità la presenza nelle ore di ufficio per lo svolgimento delle attività del Segretariato, salvo i casi di incompatibilità di legge. Si precisa che l'orario del Segretariato sociale si articola dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00, con obbligo di recuperare settimanalmente un'ora lavorativa per il raggiungimento delle 37 ore settimanali previste dal CCN Federculture.

Le prestazioni saranno rese, di norma, presso il Segretariato Sociale, in Velletri, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio in relazione alle esigenze correlate al territorio d'ambito.

#### **Articolo 4: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice sul modello di domanda in allegato, che potrà essere scaricato, unitamente allo schema di autovalutazione, dal website dell'ASV [www.az-velletri-speciale.it](http://www.az-velletri-speciale.it) del capofila Comune di Velletri - [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it) e del Comune di Lariano [www.comune.lariano.rm.it](http://www.comune.lariano.rm.it) e visionato, unitamente al bando, presso l'Azienda Speciale Velletri, dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Velletri, in Velletri (RM), via dei Volsci, 57.- CAP 00049 entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 aprile 2009 .

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura "Avviso pubblico di selezione per affidamento incarichi professionali Piano di Zona RMH 5"

L'istanza di adesione e le documentazioni richieste potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in plico, ed in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza prevista; non saranno, quindi, accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

1. il nome e il cognome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza
3. il possesso della cittadinanza italiana
4. il Comune nelle cui liste sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente
7. posizione nei confronti degli obblighi militari
8. di non avere, in atto, altro rapporto di lavoro subordinato con datori di lavoro pubblici o privati; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge
9. il codice fiscale
10. la figura professionale per la quale intende concorrere
11. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
12. l'idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap ( legge n. 104/92)
13. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge sulla privacy, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico
14. Nella scheda di autocertificazione, ciascun aspirante dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze i titoli valutabili secondo lo schema predisposto.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

L'Azienda Speciale Velletri declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ufficio di Piano o del Comune capofila.

#### **Art. 5: PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione per la valutazione dei titoli ha a disposizione complessivamente punti 20 che saranno attribuiti come segue:

##### **TITOLI DI STUDIO punti 4 così distribuiti:**

- **Requisito di accesso: Diploma di laurea triennale più laurea biennale specialistica o laurea con vecchio ordinamento**

a. diploma di laurea:

• Da	a	Punti
66	70	1
71	85	2
86	100	3
101	110 e lode	4

b. altri titoli di studio superiori o equivalenti: max altri p. 2 (1 per ogni titolo)

- **Requisito d'accesso : Diploma di laurea triennale**

- a. Diploma di laurea

- | Da  | a          | Punti |
|-----|------------|-------|
| 66  | 70         | 1     |
| 71  | 85         | 2     |
| 86  | 100        | 3     |
| 101 | 110 e lode | 4     |

- b. altri titoli di studio superiori o equivalenti: max 2 punti così attribuiti:

- altri titoli superiori: p. 1 per ogni titolo

**TITOLI DI SERVIZIO ATTESTANTI L'ESPERIENZA SPECIFICA INERENTE L'INCARICO DA RICOPRIRE PER ATTIVITÀ SVOLTE ENTRO IL MESE PRECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO. IL PUNTEGGIO PUÒ ESSERE ATTRIBUITO PER OGNI ANNO FINO AL MASSIMO ANNUO.** Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a Progetto o altra forma d'incarico non configurabile come lavoro autonomo, purchè documentati e remunerati).

**TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE ( il servizio non inerente non sarà valutato): max p. 4**

- servizio remunerato, prestato presso PP.AA. e/o Enti del Terzo Settore, *in mansioni ed attività professionali attinenti al posto messo a bando*:

- a) servizio prestato nella stessa area (servizi sociali) del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a1 – stessa qualifica o superiore	punti 0.25
a2 – qualifica inferiore	punti 0.15

- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b1 – stessa qualifica o superiore	punti 0.20
b2 – qualifica inferiore	punti 0.10

#### **TITOLI VARI: max p. 4**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione giudicatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione concorrente.

#### **CURRICULUM: max. p. 4**

Nel curriculum formativo o professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, pubblicazioni, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### **TITOLI ATTESTANTI LA CONOSCENZA APPROFONDATA DEL TERRITORIO ( max 4 punti)**

- 1. Se il servizio remunerato**, inerente l'incarico da ricoprire, prestato presso PP.AA. e/o Enti del Terzo Settore, *in mansioni ed attività professionali attinenti al posto messo a bando* è stato effettuato nel territorio dell'Ambito H 5: **max p. 2** aggiuntivi (**0, 10 per ogni mese o fraz. superiore a 15 gg.**).
- 2. Se le esperienze documentate di volontariato inerenti l'incarico da ricoprire** prestate presso PP.AA. e/o Associazioni di volontariato e/o cooperative sociali iscritte ai relativi albi, sono state effettuate nel territorio dell'Ambito H 5 : **max p. 1** aggiuntivi (**0, 05 per ogni mese o fraz. superiore a 15 gg.**).
- 3. Altre attività** di studio, analisi e ricerca, documentate, inerenti le politiche sociali nell'Ambito H 5: **max punti 1** ( su valutazione della Commissione)

#### **Art. 6: GRADUATORIA**

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati. Di tale graduatoria si prenderà atto con provvedimento formale. Essa sarà adottata con provvedimento dal Direttore dell'Azienda Speciale Velletri. La pubblicazione agli albi costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per quel profilo, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Direttore Generale ASV. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 127/97, come modificato dall'articolo 2, comma 9 della legge 191/98.

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento di graduatoria.

La decisione della Commissione è inappellabile.

## **Art. 7: CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I rapporti di lavoro tra il Segretariato Sociale / **Azienda Speciale** e il personale selezionato saranno disciplinati ai sensi del CCN Federculture

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'Azienda Speciale, all'atto della stipula del contratto, tutti i documenti previsti in originale o copia autenticata, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione allegata.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

L'Azienda Speciale, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula dei relativi contratti/convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

**Il servizio dovrà essere svolto, di norma, in orario di ufficio salvo diversa richiesta dell'ASV**

Il contratto **potrà essere rinnovato** in caso di continuazione del progetto e fermo restando la disponibilità finanziaria e la conformità normativa, previa specifica relazione valutativa su ogni singolo collaboratore da parte del Responsabile dei Servizi Sociali .

**In caso di mancata erogazione dei fondi necessari da parte della Regione Lazio, il/i contratto/i si sospenderà nella posizione lavorativa ed economica fino a quando non saranno regolarmente accreditate le risorse al Comune capofila.**

## **Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, nel rispetto delle norme in materia, con provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale Velletri e costituita dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune capofila, da un componente dell'Azienda Speciale e da un esperto di comprovata esperienza in selezione del personale e/o servizi sociali, da un segretario verbalizzante

## **Art. 9: NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del dlgs n. 196/03.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti in materia.

L'Azienda Speciale, su proposta del "Coordinamento Istituzionale", si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di

quanto previsto dal presente avviso pubblico, si riserva, altresì, di non procedere al conferimento di incarico professionale in presenza di candidature inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

**Per informazioni sul presente bando rivolgersi all'Azienda Speciale Velletri, via dei Volsci, 57 – CAP 00049 tel. 06.9631533 /06.96155171 – fax 06.9632276**

**Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio dei Comuni dell'Ambito H 5 e attraverso affissione di manifesto pubblico. Sarà inserito nel sito web dell'ASV [www.az-speciale-velletri.it](http://www.az-speciale-velletri.it) del capofila Comune di Velletri [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it) del Comune di Lariano [www.comune.lariano.rm.it](http://www.comune.lariano.rm.it) unitamente allo schema di domanda ed alla scheda di autovalutazione.**

**Data di scadenza per la presentazione delle domande: 30 aprile 2009**

**La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante, così come la domanda non corredata della scheda di autovalutazione debitamente compilata, la domanda pervenuta fuori termine, la domanda non corredata da documento d'identità in corso di validità, costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.**

**Velletri, 25.03.2009**

**Azienda Speciale Velletri  
Il Direttore Generale  
Dr. Armando Iuliano**