

Prot. 480

Ragoli, 27 febbraio 2009

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N.1 POSTO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA C LIVELLO BASE PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

Il Presidente

Vista la deliberazione del Comitato Amministrativo n.50 del giorno 23 febbraio 2009 relativa all'indizione di un Concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo Contabile - Categoria C - livello Base - Prima posizione retributiva (CB1);

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione nel seguente posto in organico:

Profilo Professionale:Assistente Amministrativo Contabile

Qualifica Funzionale: Cat. C livello base 1^a posizione retributiva (CB1)

Numero Posti:Uno

Caratteristiche del posto:Tempo Pieno

Durata del contratto: Tempo indeterminato

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso pubblico saranno ammessi i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ai 18 anni;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 6) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) diploma di scuola media superiore;

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea, purché presentino i seguenti requisiti:



- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della L.125/191 il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti, dovranno pervenire presso gli Uffici della Comunità delle Regole di Spinale e Manéz - Via Roma n.19 – 38070 Ragoli (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 aprile 2009

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti richiesti dal bando di concorso.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo della Comunità delle Regole.

Si considerano pervenute in tempo utile anche le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine prestabilito; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione si considera esonerata da ogni responsabilità derivante da dispersione di comunicazioni non imputabile ad essa.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n.370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella l'aspirante, allegando fotocopia di un documento di idoneità in corso di validità

Nella domanda di ammissione al concorso (redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n.445 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato membro della Comunità Economica Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato civile;
6. il titolo di studio, la data , la valutazione e l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito;
7. le eventuali condanne penali riportate oppure l'assenza assoluta di condanne;
8. gli eventuali procedimenti penali in corso oppure l'assenza assoluta di procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
10. di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
11. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
12. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art.3 della L.104/1992 e gli eventuali mezzi di ausilio necessari, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
14. l'eventuale consenso alla messa a disposizione di proprio nominativo, sempreché inserito nella graduatoria finale, anche per altre amministrazione pubbliche che ne facciano richiesta;
15. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) al quale devono essere trasmesse le comunicazioni.



I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea dovranno altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- A. di essere in possesso della cittadinanza dello Stato Membro della Comunità Economica Europea;
- B. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- C. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata, in originale, dal concorrente, a pena di esclusione. Alla stessa dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n°445.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 3,87.= rilasciata dal Tesoriere della Comunità delle Regole di Spinale e Manez – Cassa Rurale Adamello Brenta tramite Cassa Centrale Banca Trento IT 45 V 03599 01800 000000131521 o la ricevuta del vaglia di pari importo intestato alla Comunità delle Regole di Spinale e Manez con la causale "tassa di concorso per Assistente Amministrativo Contabile categoria - C livello base". La suddetta tassa non è rimborsabile. Il mancato versamento della tassa di concorso non costituisce condizione per l'esclusione automatica del concorrente, al quale sarà assegnato un termine massimo di cinque giorni per regolarizzare il versamento. Decorso tale termine il candidato sarà escluso dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso e di quant'altro stabilito dalla normativa legislativa e regolamentare in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo iniziale annesso a detto posto, al lordo delle trattenute di legge, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.212,00;
- assegno annuo di..... € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale € 6.371,01;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- assegno per nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge;



- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma di seguito riportato.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai concorrenti nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e di una prova orale. La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella ritenuta esatta in un tempo predeterminato e verterà in una o più delle seguenti materie:

- Contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella in vigore per la Comunità delle Regole di Spinale e Manez;
- Normativa in materia di acquisti di beni e servizi;
- Ordinamento del personale dei comuni con particolare riferimento al vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, Area non Dirigenziale;
- Normativa in materia contributiva, previdenziale e fiscale riferita alla gestione del personale dei comuni;
- Normativa in materia di Imposta sul Valore Aggiunto;
- Elementi di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Statuto e funzionamento della Comunità delle Regole di Spinale e Manez;
- Nozioni relative alla normativa, al funzionamento ed all'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di informatica applicata (Microsoft Word ed Excel).

PROVA ORALE

Materie della prova scritta.

La data delle prove d'esame saranno comunicate ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dalla Legge e dal Regolamento Organico del Personale. La non partecipazione anche ad una sola prova comporta l'esclusione dal concorso. Alle prove i



concorrenti dovranno presentarsi nei tempi stabiliti nella lettera d'invito a pena di esclusione.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'organo competente. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Comunità delle Regole, avendo un organico inferiore a 15 unità, non è soggetto alla normativa imposta dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e quindi non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza.

Come previsto dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito si darà preferenza ai candidati in possesso dei seguenti titoli (con la rispettiva documentazione da allegare a seguito di verifica in caso di assunzione):

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di



lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO, A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO LA COMUNITA' DELLE REGOLE DI SPINALE E MANEZ
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.



- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Nel caso in cui il candidato nella domanda di partecipazione al concorso ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista per il diritto alla preferenza, tale omissione (o negazione) verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza la dichiarazione di accettazione della nomina.

L'Amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento Organico del Personale. Qualora, in sede di verifica dei dati, da tale documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa e per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente Regolamento Organico del Personale. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per il medesimo profilo professionale e categoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I dati possono essere



comunicati ed utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'ente tre incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale, quali la pubblicazione della graduatoria di merito, ecc.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Il titolare del trattamento è: Comunità delle Regole di Spinale e Manez – Via Roma n.19 – 38070 Ragoli (TN). Il responsabile del trattamento è la Comunità delle Regole di Spinale e Manez.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:

- nel Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige di cui al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
- nel Regolamento Organico del Personale dipendente e norme ivi richiamate ;
- nella Legge Regionale 23 ottobre 1998 n. 10;
- nello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez;
- nella L.P. 28 ottobre 1960, n. 12.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della Comunità delle Regole di Spinale e Manez - Via Roma n.19 – 38070 Ragoli - tel.0465/322433 - fax 0465/321123 (e-mail: info@regolespinalemanez.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

IL PRESIDENTE
Zeffirino Castellani