

**COMUNE DI CALOLZIOCORTE**  
**Provincia di Lecco**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 – TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**SI RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, dott. Sergio Bonfanti, n. 201 del 15.12.2008 è indetta selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – posizione economica D1 – tempo parziale 18 ore settimanali – da destinare al Settore Servizi del Territorio a supporto del Servizio Lavori Pubblici.

I contratti di formazione e lavoro, la selezione e le assunzioni sono regolati dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 165/2001, dal D.L. n. 726/1984, convertito con modificazioni nella Legge n. 863/1984, dall'art. 8 della L. 407/1990, dall'art. 16 della Legge n. 451/1994, dall'art. 3 del C.C.N.L. 14.09.00, nonché dai criteri e modalità per l'assunzione di personale a tempo determinato approvati nel vigente Regolamento comunale per il reclutamento, le selezioni e le progressioni.

La tipologia di contratto di formazione e lavoro derivante dal presente bando è quella di cui alla lettera a) dell'art. 3, c. 4, CCNL 14.09.2000 (contratto finalizzato all'acquisizione di professionalità elevate), che avrà la durata di 12 mesi, non rinnovabili e non prorogabili.

La formazione, coerente con il tipo di mansione da svolgere, è prevista dal progetto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 145 del 24.11.2008, comprende un primo modulo di n. 20 ore di formazione teorica di base, obbligatoriamente prevista dal contratto, e un secondo modulo formativo costituito da una formazione teorica di n. 50 ore e da una formazione pratica di n. 60 ore; tale formazione sarà considerata come prestazione lavorativa.

**1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Stipendio tabellare annuo                      euro 10.199,36

Indennità di comparto                      euro     311,40

Quota di tredicesima mensilità

Assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se e in quanto dovute

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Al personale assunto con contratto di formazione e lavoro sarà riconosciuto il sistema incentivante se e in quanto previsto dagli accordi decentrati vigenti al momento dell'assunzione.

**2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare, nel rispetto della legge 10.04.91, n. 125, gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, così come modificato dalla legge 15.05.97, n. 127, e in particolare:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a paesi dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto del

Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 32, requisito da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione;
- c) idoneità fisica all'impiego (salvo quanto disposto dall'art. 22 della legge 05.02.92, n. 104). L'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo);
- h) patente di guida categoria B o superiore;
- i) titolo di studio:
  - diploma di laurea di I° livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 4 agosto 2000):
    - classe L 04: scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
    - classe L 08: ingegneria civile e ambientale;
  - diploma di laurea di II° livello o specialistica (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 28 novembre 2000):
    - classe LS 04/S: architettura e ingegneria edile;
    - classe LS 28/S: ingegneria civile;
    - classe LS 38/S: ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - diploma di laurea del vecchio ordinamento, equiparato ad una delle predette classi ai sensi del D.M. del 5 maggio 2004, in:
    - architettura;
    - ingegneria civile;
    - ingegneria edile;
    - ingegneria edile-architettura;
    - ingegneria per l'ambiente e il territorio

I cittadini dei paesi membri dell'Unione Europea devono possedere al fine dell'accesso al posto messo a concorso anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di euro 3,87, non rimborsabile, da effettuarsi direttamente alla Tesoreria comunale Banca Popolare di Milano – filiale di Calolziocorte, oppure tramite vaglia postale o c.c.p. n. 13848247, oppure mediante bonifico bancario – codice IBAN IT 75 V 05584 52710 000000004600, intestati al Comune di Calolziocorte - Servizio Tesoreria.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di ammissione al concorso; la mancata acclusione della stessa è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza indicati nel bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti al concorso dovranno far pervenire, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Calolziocorte – P.zza V. Veneto n. 13, 23801 Calolziocorte – **entro e non oltre le ore 12.30 del 30.01.2009**, apposita domanda di ammissione al concorso (redatta secondo lo schema allegato sotto la lettera A) indirizzata al Sindaco e redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.88, n. 370.

L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

Lunedì	09.00 - 12.30	17.00 - 18.00
Martedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Mercoledì	09.00 - 12.30	14.45 - 15.45
Giovedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Venerdì	09.00 - 12.30	14.45 - 15.45

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Calolziocorte entro la data della prima seduta della Commissione giudicatrice di concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare la selezione alla quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio cognome e nome:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'esatta residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata;
- i) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 02.04.68, n. 482, che concorrono ai sensi e per gli effetti di quanto previsto

dall'ultimo comma dell'art. 12 della legge medesima, devono dichiarare, pena l'esclusione, l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della legge stessa, nonché, tranne gli orfani, le vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- k) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle norme vigenti;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- m) il possesso della patente di categoria B o superiore;
- n) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- o) scelta della lingua per la prova orale, tra inglese e francese.

I candidati portatori di handicap, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda il candidato dovrà allegare la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso di euro 3,87 e la fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

## **5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno raccolti e gestiti dall'Ufficio Personale per le finalità relative alla gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati cartacea e con mezzi informatici per le finalità inerenti alla selezione stessa, nonché alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

I medesimi dati potranno essere comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice di concorso.

Il responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale.

## **6) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, vertenti sul seguente programma:

- Leggi e regolamenti in materia di pubblici lavori, servizi e forniture;
- Legislazione sulla contabilità generale dello Stato;
- Legislazione sulla espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Legislazione nazionale e regionale su urbanistica ed edilizia privata con particolare riferimento agli strumenti urbanistici generali e attuativi ed al regolamento edilizio;
- Normativa tecnica in materia di costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotto, fognature, edifici comunali, cimiteri;
- Legislazione in materia di ambiente, tutela dei beni ambientali ed architettonici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di energia, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia;
- Normativa statale e regionale in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

#### **1° prova scritta:**

n. 10 quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

#### **2° prova scritta**

prova teorico-pratica concernente la redazione di uno o più elaborati progettuali di un'opera pubblica o di un Piano Attuativo.

#### **prova orale:**

Colloquio sulle materie d'esame.

Quesiti volti ad accertare le capacità di utilizzo dei programmi applicativi Word e Excel. E l'uso di strumenti informatici (AUTOCAD) per la produzione di disegni tecnici e di cartografia tecnica e di piano regolatore.

Colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra la lingua francese e quella inglese.

### **7) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- **1° prova scritta: martedì 10 febbraio 2009, ore 9.30**
- **2° prova scritta: martedì 10 febbraio 2009, ore 14.30**

I candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 ad entrambe le prove scritte saranno ammessi alla prova orale che si svolgerà secondo il seguente calendario:

- **prova orale: martedì 24 febbraio 2009, ore 9.30**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione prima dello svolgimento delle prove scritte dovranno presentarsi nel giorno indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, **senza ulteriori comunicazioni del calendario delle prove** presso la sede municipale – Piazza V. Veneto, n. 13 - per essere avviati alla sede d'esame.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Le prove di esame scritte non sono pubbliche.

A discrezione della Commissione, durante lo svolgimento della prova scritta potranno essere consultati solamente testi di legge, purché non commentati. Inoltre i candidati potranno portare e utilizzare il materiale necessario per la redazione di elaborati grafici progettuali (squadre, calcolatrice).

I candidati dovranno prendere visione dell'elenco degli ammessi alla prova orale che verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet ([www.comune.calolziocorte.lc.it](http://www.comune.calolziocorte.lc.it)) del Comune di Calolziocorte entro il giorno 20 febbraio 2009.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

## **8) GRADUATORIA**

La graduatoria approvata è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

L'approvazione delle risultanze del concorso e l'utilizzo della relativa graduatoria sono subordinate all'approvazione del progetto formativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 24.11.2008 da parte della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione – Regione Lombardia.

La nomina sarà effettuata sulla base della graduatoria finale di merito compilata dalla Commissione giudicatrice di concorso, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487, e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno tenute presenti le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (allegato B).

La nomina verrà comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 487 sopra richiamato.

La graduatoria ha validità di tre anni, dalla data di approvazione.

I candidati che compiranno i 32 anni nel periodo di validità della graduatoria saranno automaticamente cancellati dalla stessa.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la graduatoria nei limiti della normativa vigente per assunzioni con contratto di formazione e lavoro.

## **9) NOMINA**

Il vincitore della selezione, ricevuta la lettera di nomina di cui al punto precedente, dovrà rendere, anche tramite autocertificazione, la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. Nello stesso termine dovrà altresì dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

## **10) PARTICOLARITA' DELL'ASSUNZIONE**

L'assunzione è subordinata all'approvazione del progetto formativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 24.11.2008 da parte della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione – Regione Lombardia e decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro sottoscritto dal candidato e avrà durata di 12 mesi.

Ai sensi della vigente normativa in materia, il contratto di formazione e lavoro, alla scadenza del termine apposto nel contratto di lavoro, si intenderà risolto di diritto e non potrà essere prorogato o rinnovato.

Durante tale periodo, verrà effettuato un percorso formativo di 130 ore. Il programma formativo comprende:

- un primo modulo di n. 20 ore di formazione teorica di base, obbligatoriamente prevista dal contratto, ad oggetto: la disciplina del rapporto di lavoro (5 ore), la prevenzione ambientale ed antinfortunistica (10 ore) e l'organizzazione del lavoro (5 ore);
- un secondo modulo formativo finalizzato a fornire le conoscenze e competenze di base relative ai principali processi e alle funzioni fondamentali legate alla progettazione, realizzazione e contabilità delle opere pubbliche, costituito da:

- formazione teorica di n. 50 ore avente ad oggetto: disciplina dei lavori pubblici (20 ore), redazione di progetti di opere pubbliche (10 ore), redazione dei documenti amministrativi e contabili (10 ore), informatizzazione delle procedure (10 ore);
- formazione pratica di n. 60 ore avente ad oggetto: redazione di progetti di opere pubbliche (30 ore), redazione dei documenti amministrativi e contabili (18 ore), informatizzazione delle procedure (12 ore).

Ai soli fini del completamento della formazione prevista, in presenza dei seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa:

- malattia
- gravidanza e puerperio, astensione facoltativa post-partum
- servizio militare di leva e richiamo alle armi
- infortunio sul lavoro

Non si darà luogo all'assunzione di concorrenti che, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, abbiano compiuto i 32 anni.

Ai sensi della vigente normativa in materia, alla scadenza del contratto di formazione e lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare lo stesso, mediante procedura selettiva, in contratto a tempo indeterminato, previo accertamento dei requisiti attitudinali e professionali, in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire e nei limiti delle disponibilità di organico.

## **11) NORME FINALI**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 09.05.94, n. 487, e nel vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Calolziocorte si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n.125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Dott. Sergio Bonfanti (tel. 0341/639231 oppure 639268 – fax 0341/639259).

Calolziocorte, 29 dicembre 2008

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI  
(Dott. Sergio Bonfanti)

## SCHEMA DI DOMANDA

(da redigere in carta semplice, a macchina o in stampatello)

**Al Sindaco  
del Comune di Calolziocorte  
p.zza V. Veneto n. 13  
23801 – CALOLZIOCORTE (LC)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 – TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

\_\_ l \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
(Provincia di \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess \_\_ alla selezione in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (cancellare l'ipotesi che non interessa);
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ / ovvero \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;
3. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso <sup>3</sup> / ovvero \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
5. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;
6. di essere in possesso di patente di guida categoria B o superiore;

<sup>1</sup> Cognome e nome, le donne coniugate devono usare il cognome proprio.

<sup>2</sup> In caso di non iscrizione o di successiva cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

<sup>3</sup> In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione occorre anche in caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

<sup>4</sup> Solo per i candidati di sesso maschile.



7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego / oppure (per gli appartenenti alle categorie protette, tranne gli orfani, le vedove o equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
9. di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dalle norme vigenti (allegato B) \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;
10. di scegliere quale lingua straniera:  inglese -  francese

Precisa inoltre che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio, necessario in relazione al proprio handicap: \_\_\_\_\_<sup>6</sup> e che

- necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali
- non necessita di tempi aggiuntivi.

Comunica, infine, che eventuali comunicazioni devono essere effettuate al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 3,87=.
- fotocopia documento valido di riconoscimento.

<sup>5</sup> Precisazione richiesta solo per i candidati che abbiano titoli di preferenza da far valere in caso di parità di merito.

<sup>6</sup> Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap che richiedano l'uso di ausili e/o tempi aggiuntivi.

**D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487**

**Art. 5** Categorie riservatarie e preferenze

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.