



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 3855 PROT. 50422

---

**Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 6 lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 12/03/1999, n. 68 - categoria B, posizione economica 1, area amministrativa, del CCNL del personale tecnico amministrativo del comparto Università, profilo di addetto alle Strutture amministrativo contabili di Ateneo, con sede nella provincia di Bologna.**

Vista la Convenzione per il programma di inserimento lavorativo delle persone disabili e appartenenti alle altre categorie protette, stipulata con la Provincia di Bologna (prot. 214100 del 22.05.2008), e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Disposizione Dirigenziale 3854/50394 del 28 ottobre 2009 con la quale si dispone l'avvio della selezione relativa all'offerta di lavoro per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, tra gli altri, di n. 6 lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 12/03/1999, n. 68 categoria B, posizione economica 1, area amministrativa, profilo di addetto alle Strutture amministrativo contabili di Ateneo;

**SI RENDE NOTO**

che dal giorno **29 ottobre 2009 fino al giorno 13 novembre 2009** sono aperti i termini per presentare domanda di adesione all'offerta di lavoro **per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 6 lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 12/03/1999, n. 68** (gli orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause. Coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro. Profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763. Possono, inoltre, partecipare alla procedura, anche se non in possesso dello stato di disoccupazione, i soggetti di cui alla legge 23 novembre 1998 n. 407 recante " Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", nonché i familiari superstiti delle vittime del lavoro di cui alla legge 244/07, art. 3 comma 123 - Vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere. Orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro ).

## **Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO E INQUADRAMENTO**

La figura richiesta è chiamata ad operare nell'ambito dei servizi amministrativi all'interno delle strutture di supporto alle finalità istituzionali dell'Ateneo (con particolare riferimento alle Facoltà e ai Dipartimenti).

Il profilo di assunzione sarà quello di cat. B, posizione economica 1, area amministrativa, addetto alle Strutture amministrativo contabili di Ateneo, con sede nella provincia di Bologna.

Come stabilito nella tabella A di classificazione del personale appartenente al comparto università annessa al CCNL 9.8.2000, appartengono alla CATEGORIA B i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- 1) *Grado di autonomia: svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite;*
- 2) *Grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure.*

### Competenze (capacità e conoscenze):

- capacità relazionali e di orientamento all'utenza interna ed esterna dell'Ateneo con riferimento ai servizi amministrativi orientati a fornire supporto agli studenti e ai docenti;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici (elaboratori di testo, fogli di calcolo) nonché della posta elettronica e di Internet.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento nei luoghi di lavoro.

## **Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

### **2) regolare iscrizione alla data di scadenza del presente avviso di selezione nell'elenco provinciale di Bologna di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

Rientrano nella definizione di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99 le seguenti categorie: gli orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause. Coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro. Profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763.

Possono, inoltre, partecipare alla procedura, anche se non in possesso dello stato di disoccupazione, i soggetti di cui alla legge 23 novembre 1998 n. 407 recante " Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", nonché i familiari superstiti delle vittime del lavoro di cui alla legge 244/07, art. 3 comma 123 (Vittime del terrorismo, della

criminalità organizzata e del dovere. Orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro).

3) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione del titolo autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana nonché la documentazione relativa all'equipollenza o quella relativa al riconoscimento accademico. In alternativa al decreto di equipollenza o di riconoscimento potrà essere presentata copia della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva.

4) età non inferiore agli anni 18;

5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

7) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti,

8) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Lo scioglimento della riserva, subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, sarà disposto con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo, per i candidati che avranno superato le prove di selezione.

### **ART. 3 MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA FORMULARE IN DOMANDA**

La domanda di adesione all'offerta di lavoro, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), firmata e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 , 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il 13 novembre 2009**.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 09.00 alle 11.15
- martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dal timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc. ) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) la regolare iscrizione nell'elenco dei lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza , a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 487/1994e successive modifiche ed integrazioni;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato e copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, **a pena di esclusione**, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione nominata dal Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo.

Ai fini della selezione, verranno effettuate prove pratiche attitudinali, ovvero sperimentazioni lavorative, i cui contenuti sono determinati con riferimento al D.D. del 22.09.2000 n. 1667, ed in particolare:

I prova - Conoscenza delle principali funzioni di un personal computer;

II prova - Impostazione di un testo scritto sotto dettatura e/o immissione di dati sul pacchetto Office;

III prova - Conoscenza delle principali norme di sicurezza;

IV prova - Accertamento delle attitudini e comportamenti in relazione alle esigenze dell'organizzazione universitaria;

V prova - Accertamento delle conoscenze di base della lingua inglese

Le selezioni avranno inizio giovedì 26 novembre alle ore 9.00 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, in Via Zamboni n. 22, Bologna - Aule 8 e 9 (1° piano), e termineranno il giorno 1 dicembre 2009.

Ogni eventuale, ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove sarà comunicata singolarmente ai candidati tramite telegramma.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, potranno richiedere nella domanda di adesione l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria degli idonei, formulata in esito alla selezione, rimane valida per tutta la durata della convenzione ed è utilizzabile per effettuare le assunzioni programmate. La graduatoria medesima potrà, altresì, essere utilizzata dall'Amministrazione per effettuare sostituzioni di lavoratori assunti, eventualmente dimissionari o che non hanno superato il periodo di prova contrattualmente previsto.

#### **ART. 5 MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione e il modulo di adesione saranno scaricabili dal seguente sito Internet: [www.unibo.it/portale/personale/concorsi/default.htm](http://www.unibo.it/portale/personale/concorsi/default.htm), nonché disponibili in copia cartacea presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna.

Il presente avviso e il modulo di adesione sono trasmessi all'Amministrazione Provinciale di Bologna e ai Centri per l'Impiego della provincia di Bologna. Ne sarà inoltre data notizia tramite pubblicazione su quotidiani anche a diffusione nazionale/locale.

#### **Art. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico che competerà ai lavoratori, vincitori della selezione, inquadrati nella cat. B, posizione economica 1, area amministrativa, sarà quello spettante in base al CCNL comparto Università vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con riferimento al livello economico del posto messo a selezione.

Lo stipendio annuo lordo è di € 16.201,39 più ulteriori competenze eventualmente spettanti.

#### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott. ssa Maria Giovanna Piazza - APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo – Settore Reclutamento e Selezioni – Piazza Verdi n. 3, Bologna.

#### **Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali, di cui l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo in oggetto, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni, per fini esclusivi della procedura di selezione.

#### **INFORMAZIONI**

Per informazioni rivolgersi al Settore Programmazione e Mobilità, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2098904 - (fax 051 269820). Email: [apos.mobilita@unibo.it](mailto:apos.mobilita@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15
- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Bologna, 28 ottobre 2009

Il Dirigente  
f.to Michele Menna

**Allegato 1 – Modulo di adesione all’offerta di lavoro**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**RIF. 3855 CP**

**Al Dirigente APOS dell’Alma Mater  
Studiorum – Università di Bologna**  
Area Personale Tecnico Amministrativo,  
Organizzazione e Sviluppo  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione per la copertura di 6 posti di categoria B, posizione economica 1, area amministrativa, profilo di addetto alle Strutture amministrativo contabili di Ateneo, con sede nella provincia di Bologna.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME	<input type="text"/>				
NOME	<input type="text"/>				
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>				
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>		
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>				



CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE \_\_\_\_\_

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI Quali \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di  
chiamata

Altro

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex Diploma di Scuola Media):

\_\_\_\_\_

Conseguito in data

presso

<input type="text"/>	Voto: <input type="text"/>
<input type="text"/>	

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di essere regolarmente iscritto/a nell'elenco dei lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 12/03/1999, n. 68, tenuto dalla Provincia di Bologna;

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

Essere portatore di handicap   
di avere necessità del seguente ausilio (c)

---

---

---

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e succ. modifiche ed integrazioni)

NO

SI Quali \_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare una fotocopia del proprio documento di identità.

Di allegare un proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (d)

\_\_\_\_\_

- a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- d) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

