

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**N. 1 POSTO DI PROGRAMMATORE J.  
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1**

**IL FUNZIONARIO DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

COMUNICA

l'indizione del concorso pubblico per esami in oggetto con le modalità sotto riportate. Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni ed integrazioni, fatte salve eventuali diverse previsioni contenute nel Regolamento di Organizzazione dell'Ente. Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione tabellare annua lorda attuale : € 18.695,75

Tredicesima mensilità: € 1.557,98

Indennità contrattuali, salario accessorio e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

**RISERVE**

Per il posto a concorso opera la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs 215/2001. Il requisito che dà diritto alla riserva deve essere indicato nella domanda di partecipazione.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Perito Informatico, Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore, Perito dell'Elettronica e delle Telecomunicazioni, comunque denominati, Liceo Scientifico (PNI), diploma istruzione secondaria quinquennale più attestato certificazione informatica EUCIP Core Level attestante corso specialistico in informatica durata minima 150 ore con superamento esame finale, oppure Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria dell'Informatica, dell'Elettronica e delle Telecomunicazioni, Laurea in Scienze dell'Informazione, ed equipollenti.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Si procederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza almeno scolastica di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo;

**ETA':** non inferiore agli anni 18.

**CITTADINANZA ITALIANA:** tale requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani nonché per gli appartenenti alla Unione Europea.

**IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore subito dopo l'assunzione in servizio.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

**GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.**

**IMMUNITA' DA CONDANNE** che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vietino la nomina a pubblici dipendenti.

**OBBLIGHI MILITARI** (per i candidati maschi): regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.**

**I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea** devono possedere tutti i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**COME COMPILARE LA DOMANDA:** la domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice e secondo il modello allegato al presente bando. **Attenzione:** false dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria. La firma sulla domanda non deve essere autenticata. L'indicazione nella domanda del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica (scritto con chiarezza), potranno rendere ovviamente più sollecita ogni eventuale comunicazione.

**PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO:** la tassa di concorso di € 10,00 deve essere pagata entro il termine di scadenza del bando, il pagamento può avvenire in 2 modi:

- a) recandosi direttamente presso la Banca Popolare di Milano sportello della Tesoreria Comunale, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio, 2.
- b) tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio, 2),
- c) tramite bonifico bancario su c/c n. 000000007001 intestato alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio, 2) IBAN: IT03K05584330800000007001;

In ogni caso si deve indicare specificatamente il tipo di concorso. **Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

1. **Tassa concorso:**

- chi presenta direttamente o spedisce tramite posta la domanda di concorso deve allegare alla stessa la ricevuta originale del versamento di €10,00 per tassa di concorso;
- chi invia la domanda tramite posta elettronica o fax, come meglio specificato nel successivo paragrafo, dovrà consegnare l'originale della ricevuta del suddetto versamento il giorno del primo scritto.

2. **Curriculum vitae:** da compilare secondo il modello allegato al presente bando.

**COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA:** la domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo entro il **13 marzo 2009**. Si considera presentata in tempo utile anche la domanda spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, purché accettata dall'Ufficio Postale entro il termine suddetto e pervenuta entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza (indirizzo: P.zza Martiri di Tienanmen, 1 - 20095 Cusano Milanino MI). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. E' inoltre possibile trasmettere la domanda, sempre entro il termine di scadenza, tramite posta

elettronica in file formato word oppure PDF all'indirizzo protocollo@comune.cusano-milanino.mi.it oppure tramite fax al numero 02/6197271. In entrambi gli ultimi casi la domanda dovrà essere regolarizzata con firma autografa prima della prima prova d'esame, si consiglia inoltre di verificare l'avvenuta ricezione del fax o della mail tramite una telefonata al Servizio Protocollo tel. n° 0261903216 oppure n° 0261903221.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **PROVE CONCORSUALI**

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva alla 1° prova scritta, L'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata direttamente prima della 1° prova scritta. L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

**PROVA SCRITTA:** Domande a risposta aperta su: sistemi operativi; reti di telecomunicazioni; sicurezza informatica; basi di dati relazionali; D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali", D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" ; D.Lgs. 267/2000 "Testo unico dell'Ordinamento degli Enti Locali limitatamente a: **Parte prima** (con esclusione degli articoli concernenti l'organizzazione provinciale, del titolo III capo II e degli art. da 126 a 133), **Parte seconda** fino all'art. 244 compreso;

**PROVA TEORICO-PRATICA:** realizzazione di una applicazione in ambiente Microsoft Access con particolare riferimento alle tecniche di creazione e gestione di database relazionali;

**PROVA ORALE:** materie delle prove scritte.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta avverrà il giorno dell'espletamento della prova orale o anche in concomitanza con la stessa.

### **LUOGO E CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Le prove verranno effettuate presso il Palazzo Comunale, P.zza Martiri di Tienanmen, 1, Cusano Milanino nei seguenti giorni e orari:

**PROVA SCRITTA:** 23 marzo 2009 ore 14,30

**PROVA TEORICO-PRATICA:** 25 marzo 2009 ore 14,30

**PROVA ORALE:** 30 marzo 2009 ore 14,30

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame **saranno automaticamente considerati rinunciatari.**

Durante le prove scritte non sarà autorizzata la consultazione di testi di legge.

L'ammissione alla seconda prova scritta e alla prova orale saranno comunicate solo tramite affissione all'albo pretorio, almeno 24 ore prima.

**Il calendario delle prove sopra indicato sostituisce ogni altra comunicazione al riguardo.** Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti.

L'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà notificata o comunicata con lettera prima delle prove.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per tutte le prove la votazione viene espressa in trentesimi. Sono ammessi alla seconda prova scritta (teorico-pratica) solo i candidati che ottengono nella prima prova almeno 21/30. Allo stesso modo sono ammessi alla prova orale i candidati che riportino in ciascuna prova (scritta e teorico-pratica) una votazione di almeno 21/30. Ugualmente per superare la prova orale la votazione deve essere di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte più la votazione conseguita nel colloquio.

**A parità di punteggio** i candidati verranno inseriti nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto i candidati in possesso di tali titoli **devono** indicarli nella domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

**IMPORTANTI AVVERTENZE SULL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA:** la graduatoria di merito del presente concorso:

1. potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e in questo caso un'eventuale rinuncia non determinerà la perdita della posizione in graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione al concorso, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura concorsuale e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Cusano Milanino, P.zza Martiri di Tienanmen, 1.

Responsabile del trattamento: dott.ssa O.Paola Cavenago, in qualità di Dirigente della partizione organizzativa che tratta i dati.

#### **INFORMAZIONI**

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Telefono: Servizio Organizzazione e Personale 02-61903265/207 / Ufficio Relazioni con il Pubblico 02-61903287/288  
20095 Cusano Milanino MI - P.zza Martiri di Tienanmen, 1

Il presente concorso viene indetto visti:

- D.P.R. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Art. 35 del D.lgs 165/2001;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Ente attualmente vigente;
- il Piano delle assunzioni per l'anno 2008 approvato con deliberazione di Giunta n. 126 del 3.11.2008;
- la determinazione del 9 febbraio 2009 di indizione del concorso.

Cusano Milanino, 11 Febbraio 2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
f.to dott.ssa Maristella Ruggeri

Al sig. Sindaco  
del Comune di

20095 CUSANO MILANINO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROGRAMMATORE J. CATEGORIA C  
POSIZIONE ECONOMICA 1**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CHIEDE DI PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO IN OGGETTO

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

1. di essere nat.... a ....., il .....
2. di essere residente a ..... in via/piazza ..... n°..... Telefono n° .....
3. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
4. di avere n°..... figli a carico;
5. di essere cittadino italiano;  
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto .....  
oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino .....
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.  
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
8. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri);
9. di non essere mai stato destituito o dispensato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari.
11. di essere in possesso del seguente diploma di Maturità: ..... conseguito nell'anno ..... presso l'Istituto .....

- 12. di scegliere la seguente lingua straniera ..... (indicare una delle lingue previste nei requisiti per l'ammissione e precisamente: inglese, francese, o spagnolo)
- 13. di aver pagato la tassa di concorso in data .....
- 14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli (art. 5, del D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):  
.....  
.....  
.....
- 15. di aver preso atto del calendario delle prove d'esame riportato nel bando di concorso;
- 16. di dare il proprio consenso alla trattazione dei dati personali ai fini del presente procedimento, avendo preso atto di quanto indicato nel bando di concorso al paragrafo relativo alla trattazione dei dati personali;
- 17. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ eventuale E-MAIL \_\_\_\_\_

ALLEGA: originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

oppure:

INVIA la domanda tramite posta elettronica o fax e si riserva di presentare l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso il giorno del primo scritto.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE:

Esperienze professionali :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Formazione post diploma o laurea:

---

---

---

---

---

---

Altro:

---

---

---

Luogo e data

---

firma per esteso **non autenticata**

---