

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 31 LUGLIO 2009



COMUNE DI GRADO

(Provincia di Gorizia)

Piazza Biagio Marin, 4 – 34073 GRADO

Prot. N. 17341/2009

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI ED EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CULTURALE - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1.

In esecuzione della deliberazione giunta n. 40 dd. 31 marzo 2009 e della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 622 dd 18 giugno 2009

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario culturale – Cat. D – Posizione economica D1

TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attualmente attribuito il seguente trattamento economico corrispondente alla categoria D, posizione economica D1:

- a) stipendio lordo iniziale annuo € 24.626,03;
- b) tredicesima mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- c) eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge;

Gli assegni di cui sopra sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

Il presente bando viene emanato in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame.

2. idoneità fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere, in base alla normativa vigente
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore agli anni 18;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, previa valutazione, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea del precedente ordinamento di durata almeno quadriennale:

in materie letterarie, lettere, conservazione dei beni culturali, scienze dei beni culturali, scienze dell'educazione, nonché altri diplomi di laurea agli stessi equipollenti.

diploma di laurea specialistica nelle seguenti classi:

LS 2 (classe delle lauree specialistiche in Archeologia)

LS 5 (classe delle lauree specialistiche in Archivistica e Biblioteconomia)

LS12 (classe delle lauree specialistiche in conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico),

LS 15 (classe delle lauree specialistiche in filologia e letteratura dell'antichità),

LS16 (classe delle lauree specialistiche in filologia moderna)

LS40 (classe delle lauree specialistiche in lingua e cultura italiana),

LS 65 (classe delle lauree specialistiche in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua),

LS 73 (classe delle lauree specialistiche in scienze dello spettacolo e della produzione multimediale),

LS 93 (classe delle lauree specialistiche in storia antica),

LS94 (classe delle lauree specialistiche in storia contemporanea),

LS95 (classe delle lauree specialistiche in storia dell'arte),

LS97 (classe delle lauree specialistiche in storia medievale)

LS98 (classe delle lauree specialistiche in storia moderna) e **diplomi di laurea magistrale** nelle classi corrispondenti a quelle sopra elencate. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 38 D.Lgs. 165/2001 – art. 1 D.Lgs. n. 115/1992 – art. 332 R.D. n. 1592/1933). E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure. In questo ultimo caso il candidato è ammesso al concorso con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che deve comunque essere posseduta entro il termine delle procedure concorsuali.

8. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla L. 336/70.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere presentata **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (Go) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il **31 luglio 2009** (30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - BUR). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità:**

- a) le complete generalità, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) solo per i cittadini U.E.: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- g) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato B del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. **In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;**
- k) la lingua straniera prescelta (inglese o tedesco) nella quale intende sostenere il colloquio;
- l) ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, **ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.** Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità valido, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio, relative ai requisiti di accesso, prodotte dai candidati assunti.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

La verifica dei requisiti d'accesso verrà effettuata d'ufficio per tutti i candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove. I candidati in difetto dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione al concorso, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione, adottato dal Responsabile del Servizio risorse umane deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**
- **presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;**
- **mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome);**

Per **altre eventuali inesattezze** o carenze di carattere formale della domanda di ammissione **relative ai requisiti d'accesso** emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio risorse umane ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata A.R., fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura selettiva.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice e giudicatrice composta da un Dirigente e da due esperti nelle materie del concorso. In relazione alla verifica della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni di informatica la commissione stessa potrà essere integrata, per la sola prova orale, da un esperto per ciascuna delle lingue straniere oggetto della prova e da un esperto in informatica.

PRESELEZIONE

I concorrenti ammessi al concorso saranno sottoposti ad una **eventuale prova di preselezione**, che sarà effettuata solo qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 (cento) unità, al fine di ammettere alle prove scritte un numero massimo di candidati pari a 50, unitamente alle posizioni di parità all'ultimo posto utile della graduatoria. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Grado e pubblicata sul sito internet all'indirizzo: www.comune.grado.go.it. Non è prevista la comunicazione diretta ad ogni candidato.

Di tale eventualità nonché delle modalità operativa della stessa i candidati verranno preventivamente informati.

L'eventuale preselezione sarà costituita da una serie di *test* a risposta multipla di cultura generale e sugli argomenti della prova scritta del concorso e sarà effettuata con ricorso a società specializzata

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale:

Prova scritta.

La prova potrà consistere in un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato sugli argomenti sotto elencati unitamente alla predisposizione di un atto amministrativo:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali (con riferimento a musei, biblioteche, beni di interesse artistico, storico, archeologico) e di attività dello spettacolo;
- Legislazione relativa agli Enti locali
- Contratti nella Pubblica Amministrazione e scelta del contraente per la fornitura di beni e servizi
- Metodologie e strumenti della promozione culturale
- Modalità di valorizzazione del patrimonio culturale nell'ambito museale, bibliotecario e turistico-paesaggistico.
- Organizzazione di percorsi espositivi, di festival e iniziative letterarie e manifestazioni spettacolistiche
- Legislazione in materia di pubblici spettacoli
- Strumenti di marketing finalizzati alla promozione e allo sviluppo culturale ed economico del territorio
- Metodologie e tecniche di comunicazione necessarie per la costruzione dell'immagine e la promozione di un progetto con particolare riferimento alle strategie di coinvolgimento del cittadino
- Elementi di contabilità pubblica,

Prova orale

- Materie delle prove scritte
- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con riferimento agli Enti Locali
- Conoscenza delle risorse culturali del territorio regionale
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti
- Legislazione regionale in materia di cultura, sport e turismo;
- Norme generali sul pubblico impiego e sui contratti collettivi di lavoro
- Principi e tecniche di fund raising con particolare riferimento alla ricerca e alla gestione delle erogazioni liberali e delle sponsorizzazioni

Nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o tedesco) indicata dal candidato nella domanda, che potrà venir effettuato mediante un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché all'accertamento di abilità e conoscenze informatiche generali anche mediante uso di pc (Microsoft Windows e Microsoft Office, Internet, posta elettronica).

Per ciascuna delle due prove di cui sopra la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale viene determinato sommando i punteggi conseguiti in entrambe le prove.

Il diario e la sede delle prove sarà comunicato ai candidati, a mezzo raccomandata A.R., almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima della prova orale.

Ai candidati che sosterranno la prova scritta verrà data comunicazione personale a mezzo raccomandata A/R della votazione riportata nella prova stessa e quindi dell'ammissione o meno alla successiva prova orale.

Espletata la procedura concorsuale, viene redatta la graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi riportati nelle prove concorsuali;

A parità di punteggio complessivo, nella formazione della graduatoria saranno osservate le precedenze e le riserve di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto. Il prospetto (allegato B) unito al presente bando riporta l'ordine dei titoli di preferenza.

TITOLI DI PREFERENZA, FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per quanto riguarda la preferenza si applicano le vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Si ricorda che i titoli di preferenza, nonché i requisiti di accesso, devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione e pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportate da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato B) del presente bando.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

E' dichiarato vincitore il candidato classificatosi al primo posto in graduatoria.

La graduatoria rimane valida per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La graduatoria del concorso, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzione a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo professionale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

L'Amministrazione potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, anche ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, previa valutazione che atterrà unicamente alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione a tempo indeterminato in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente vincitore del concorso sarà assunto in servizio solo qualora le disposizioni legislative e normative in vigore al momento dell'assunzione lo consentano. Eventuali disposizioni di legge che limitino il numero o la spesa di nuove assunzioni potranno anche comportare lo spostamento dell'assunzione ad anni successivi.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza dal diritto di assunzione, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Per motivate necessità il termine di 30 giorni può essere incrementato di ulteriori 30 giorni, anche ai fini dell'assunzione in servizi.

Alla stipula del contratto il vincitore, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Entro lo stesso termine verranno richieste le ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazione necessarie all'assunzione. Il Comune procederà d'ufficio a richiedere il certificato generale del Casellario giudiziario..

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Per quanto attiene al requisito dell'idoneità fisica, l'Amministrazione provvederà a sottoporre il candidato da assumere a visita medica da parte del medico competente.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

E' previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro si ritiene risolto.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione del concorso e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane.

COMUNICAZIONI FINALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli-Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerle.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il presente bando è pubblicato nel rispetto della L. 68/99.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Grado (Go), Piazza B. Marin, 4 - tel. 0431/898207 o 898241 dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00. Il bando è pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.grado.go.it.

Grado, 1 luglio 2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Gabriella Lugarà