

PROVINCIA DI ROMA

Piazza G.G. Belli 11- 00153 Roma – concorsiassunzioni@provincia.roma.it

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 94 POSTI NELLA CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA “C1” PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE INFORMATICO”

Art. 1 (Selezione)

E' indetta con Determinazione Dirigenziale del Servizio 1 del Dipartimento I n. 3075/2009 del 14/05/2009 **la selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione verticale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 94 posti nel profilo professionale di “Istruttore Informatico” – (Categoria C posizione economica C1)** nel ruolo del personale della Provincia di Roma, ai sensi del “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma” approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell' 8 novembre 2006 s.m.i. e, per quanto non espressamente ivi previsto, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e dei titoli e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono definiti dal richiamato Regolamento e dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. - IV Serie Speciale “Concorsi”, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo della Provincia di Roma, in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrati, da almeno 2 anni, nella categoria B, a prescindere dalla posizione economica conseguita;
- c) essere attualmente inquadrati nei profili professionali della categoria “B” di seguito indicati: Collaboratore Amministrativo Dattilografo, Addetto Registrazione Dati-Collaboratore Professionale, Assistente Tecnico, Disegnatore, Operatore Centro Stampa, Operatore Centro Stampa ad Alta Specializzazione;
- d) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado (ex scuola media inferiore);

Il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, che dovrà sussistere sino all'espletamento delle procedure selettive e all'eventuale assunzione, potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove d'esame, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificato a mani dei medesimi.

Art. 3

(Presentazione della domanda - modalità e termini)

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere compilata in ogni sua parte avvalendosi della procedura informatica disponibile sul sito internet www.provincia.roma.it, sezione concorsi a partire dal giorno **22 maggio 2009**.

Le domande di ammissione alla selezione, debitamente salvate, stampate e sottoscritte, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla **Provincia di Roma Dipartimento I Servizio 1 "Concorsi ed Assunzioni" Piazza G.G. Belli n. 11 - 00153 Roma, o consegnate a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle h. 10.00 alle h. 12.00 e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle h. 15.00 alle ore 16.30, presso il Servizio 3 - Dipartimento I "Archivio del Personale" in Piazza G.G. Belli 11, entro il termine perentorio del **22 giugno 2009**.**

Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante per quanto riguarda le raccomandate e il timbro di arrivo del Servizio 3 Dipartimento I "Archivio del Personale" per quanto riguarda le domande consegnate a mano.

Sulla busta dovranno essere riportati: **nome e cognome del candidato** e la dicitura **"Selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 94 posti nella categoria C - profilo professionale Istruttore Informatico"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a terzi, ad eventi fortuiti o a forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma leggibile e per esteso. **La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Ciascun candidato dovrà dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo di nascita;
- 3) data di nascita;
- 4) codice fiscale;
- 5) residenza comprensiva del codice di avviamento postale e recapito telefonico;
- 6) recapito dove ricevere le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- 7) dipartimento e servizio di appartenenza con recapito telefonico e fax;
- 8) di possedere la cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 11) di non aver riportato condanne penali;
- 12) di non aver procedimenti penali in corso;

- 13) di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'art. 2 lett. d) del presente bando;
- 14) di essere dipendente di ruolo della Provincia di Roma, in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno 2 anni nella categoria "B" nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Dattilografo, Addetto Registrazione Dati-Collaboratore Professionale, Assistente Tecnico, Disegnatore, Operatore Centro Stampa, Operatore Centro Stampa ad Alta Specializzazione;
- 15) il possesso di eventuali titoli di riserva e di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e s.m.i.. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 16) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dei diritti previsti dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio 1 "Concorsi e Assunzioni" del Dipartimento I. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto comporta l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- **originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 10,33 (dieci/33) da effettuarsi in favore della Tesoreria della Provincia di Roma (UNICREDIT BANCA DI ROMA S.p.A. – Sportello di Tesoreria Filiale n. 88 – Piazza SS. Apostoli – 00187 Roma - IBAN IT37E0300203379000401059955) ovvero mediante versamento sul c/c postale n. 129015 intestato "Amministrazione Provinciale di Roma", specificando nella causale del versamento "Tassa di selezione interna Istruttore Informatico";**
- **titolo di studio previsto per l'accesso, in originale o copia conforme (art. 2);**
- **titoli valutabili (vedi artt. 4 e 5);**
- **titoli di riserva e preferenza (vedi art. 9).**

Art. 4
(Presentazione dei titoli)

I candidati dovranno presentare, unitamente alla domanda di ammissione alla selezione, i titoli valutabili posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità, attesterà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la conformità all'originale, allegando **fotocopia del documento d'identità**.

Il certificato attestante il servizio prestatato presso la Provincia di Roma, verrà acquisito d'ufficio dalla Commissione giudicatrice.

Art. 5
(Valutazione dei titoli)

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- I. Titoli di studio;
- II. Titoli di servizio;
- III. Curriculum.

I titoli – per i quali è previsto un punteggio massimo complessivo di 10 punti – verranno valutati secondo i seguenti criteri:

Sono esclusi dalla valutazione i titoli costituenti requisito di accesso.

I - TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTI 2
-----------------------------	--------------------

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **0,50** ciascuno;
- Laurea, o diploma universitario: **1** punto;
- Patente europea computer: **0,80**.

Non sono valutabili i titoli di studio rilasciati al termine di corsi per i quali il candidato abbia usufruito di finanziamenti/contributi della pubblica amministrazione di appartenenza. A tali fine il candidato dovrà dichiarare sulla copia del titolo valutabile che lo stesso è stato conseguito senza alcun finanziamento/contributo da parte della pubblica amministrazione di appartenenza.

II – TITOLI DI SERVIZIO	MAX PUNTI 5
--------------------------------	--------------------

Servizio di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni ex art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	Punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.
--	---

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

IV – CURRICULUM	MAX PUNTI 3
------------------------	--------------------

Nel curriculum, sottoscritto dal candidato a pena di nullità, saranno valutati tutti gli eventuali ulteriori elementi documentati non inseriti nelle precedenti categorie (ad es.: attività lavorativa prestata anche nel settore privato o nel settore pubblico a tempo determinato, esperienze professionali e/o incarichi svolti nella Provincia di Roma...).

I titoli sono valutati dopo la valutazione delle prove di esame e limitatamente ai candidati che abbiano superato tali prove.

Art. 6
(Commissione giudicatrice)

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione giudicatrice, nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell' 8 novembre 2006.

Art. 7
(Prove di esame)

Le prove si svolgeranno nei giorni 20-21-22-23-24 luglio 2009. L'elenco dei candidati ammessi con riserva, la sede e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicati entro il 1 luglio 2009 sul sito internet www.provincia.roma.it - **sezione concorsi**. Tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, efficacia di convocazione.

Le prove di esame consisteranno in una prova tecnico-pratica e in un colloquio interdisciplinare.

Prova tecnico-pratica:

- 1) Elaborazione di un testo in word di Microsoft Office per verificare la conoscenza di elementi informatici di base in ambiente windows;
- 2) Elaborazione di un foglio excel di Microsoft Office per verificare la conoscenza di elementi informatici di base in ambiente excel;
- 3) Internet Explorer e posta elettronica.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Colloquio interdisciplinare: è volto ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali afferenti l'area amministrativa ed informatica sulle seguenti materie: elementi di Diritto degli Enti Locali, C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali, elementi di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314 c.p. e ssgg.).

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, disposta ai sensi del precedente art. 2, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per le prove.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Resta ferma la facoltà da parte dell'Amministrazione di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal bando.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma complessiva dei voti riportati nelle prove d'esame e conseguiti a seguito della valutazione degli eventuali titoli presentati.

Art. 8
(Trasparenza amministrativa)

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. e del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell' 8 novembre 2006, la Commissione giudicatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove di esame e dei titoli da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi stabiliti dal presente bando.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione delle prove, la Commissione determinerà i quesiti, oggetto delle prove di esame, che successivamente saranno proposti ai candidati previa estrazione a sorte.

Art. 9
(Titoli di riserva e preferenza a parità di merito)

I candidati, unitamente alla domanda di ammissione alla selezione, dovranno presentare i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza, dichiarati in domanda, per lo scioglimento di eventuali posizioni di pari merito secondo quanto disposto dall'art. 18 del citato "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma".

La mancata presentazione dei prescritti documenti, comprovanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 10
(Approvazione della graduatoria)

La graduatoria di merito sarà determinata sulla base della votazione complessiva riportata da ogni candidato tenendo conto delle riserve e preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Non possono essere inseriti nella graduatoria i candidati che abbiano ottenuto una votazione inferiore a 21/30 nelle prove di esame.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Provincia di Roma, sul sito internet della Provincia di Roma www.provincia.roma.it, sezione concorsi e della pubblicazione sarà data comunicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale "Concorsi".

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria di merito, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 11
(Documentazione per l'assunzione)

I candidati dichiarati vincitori che si trovano nelle seguenti condizioni: invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro, e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92, saranno invitati a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, un certificato medico rilasciato dalla Azienda sanitaria locale competente per territorio e contenente l'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, le condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo e la dichiarazione che tale invalidità non costituirà pregiudizio per la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro e per la sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle funzioni da svolgere. L'Amministrazione, comunque, ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori della selezione.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 75 della Legge 28 dicembre 2000, n. 445, ove dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, i candidati utilmente collocati in graduatoria decadranno da diritti e benefici eventualmente acquisiti.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto dal presente articolo non potrà darsi luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciario, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento.

Art. 12
(Trattamento dei dati personali)

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., la Provincia di Roma informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore del Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi", quale titolare del trattamento degli stessi.

Art. 13
(Norma di rinvio)

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione, il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell' 8 novembre 2006 e s.m.i., il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n.1122/53 del 23.12.2003 e s.m.i., il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo della Provincia di Roma e sul sito Internet www.provincia.roma.it, sezione concorsi e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi".

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso il Servizio 1 del Dipartimento I — Ufficio Concorsi e Assunzioni – Piazza G.G. Belli, n. 11 – 00153 Roma – tel. 06.6766.6126/6118/6183/6105/6135.

Copia del bando sarà, inoltre, disponibile sul sito Internet www.provincia.roma.it, sezione concorsi.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Roma, 14.05.2009

IL DIRIGENTE
del Servizio 1 del Dipartimento I
"Concorsi e Assunzioni"
(Dr. Luigino CORNACCHIA)