Alla Direzione Amministrativa
I.N.R.C.A.
Via Monteregio, 13
23880 Casatenovo LC

Il/La sottoscritto/a.....……..

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato presso il POR I.N.R.C.A. di Casatenovo di n. 1 Assistente Tecnico per mesi otto, eventualmente rinnovabili.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:
1) di essere nato/a il.....
2) di essere residente in via.....n.....CAP.....
Città.....Prov.....telefono.....
3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
5)di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero.....);
6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:.....
7) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
……
8) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003;
9) l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....
Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i documenti indicati nell'allegato elenco, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
Data.....

Firma
.....……

**N.B. Fare attenzione che la domanda venga firmata altrimenti non potrà essere presa in considerazione.**

NOTE: Il candidato può integrare le suddette dichiarazioni con le ulteriori autocertificazioni ritenute utili ai fini della presentazione della domanda previste dall'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (vedi allegato A).

Il candidato potrà altresì avvalersi di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'art.47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 secondo le modalità indicate nell'allegato "B".

**ALLEGATO "A"**
-stato di celibe, coniugato o vedovo
-stato di famiglia
-esistenza in vita
-nascita del figlio
-decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
-iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a.
- titoli di studio e qualifiche professionali; esami sostenuti universitari
e di stato; titoli di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
-situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; codice fiscale; partita IVA e qualsiasi dato dell'anagrafe tributaria
-stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
-qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;
-iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
-tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art.77 del D.P.R. n.237/64 come modificato dall'art.22 della legge n.958/86.
-qualità di vivenza a carico
-tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile

**ALLEGATO "B"**
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)
Con tali dichiarazioni il candidato attesta fatti, stati o qualità personali che sono a diretta conoscenza dello stesso. Tali dichiarazioni vengono rese a titolo definitivo. Per i fini che interessano le procedure del presente bando, possono essere autocertificate, a mero titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:
1) servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati, quale che sia il tipo di rapporto intercorso (lavoro dipendente, incarico professionale, borsa di studio, contratto di ricerca, convenzione, collaborazione coordinata e continuata, frequenze volontarie autorizzate ecc.)
2) partecipazione a congressi, convegni, incontri, seminari, giornate di studio, corsi
3) pubblicazioni, relazioni e/o comunicazioni, abstracts, poster, presentati a congressi convegni, seminari ecc.
4) ogni altra esperienza che il candidato ritenga suscettibile di valutazione
Poichè non è più obbligatoria l'autentica della firma, tali dichiarazioni possono essere rese dinanzi al personale addetto alla ricezione delle domande. Qualora vengano inviate per posta dovrà essere allegata una copia di un documento di identità personale. Resta ferma la possibilità di effettuare la dichiarazione dinanzi al notaio, al cancelliere, al segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Tali autocertificazioni possono essere rese anche per attestare la conformità all'originale delle singole fotocopie di pubblicazioni o altri documenti utili per la valutazione dei titoli (in particolare per i documenti indicati ai punti 2 e 3) che a tal fine devono essere allegati.
Si ritiene utile porre l'attenzione sulla necessità che le autocertificazioni, quando non costituiscano convalida di documenti fotocopiati, siano corredate di tutte le indicazioni essenziali per la valutazione. In particolare, per i documenti citati al punto 1), è necessario che venga indicata la natura giuridica del datore di lavoro, il tipo di rapporto, la qualifica rivestita, la disciplina di appartenenza dell'Unità Operativa di assegnazione (per il solo personale dirigente), il periodo di lavoro (indicare i casi di part-time), l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa non retribuita, nonchè se sussistono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in materia di aggiornamento obbligatorio.
A titolo orientativo si consiglia di allegare, tutte le volte in cui è possibile, la fotocopia del certificato originale attestando poi nell'autocertificazione la conformità della copia all'originale, ricorrendo quindi alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per attestare situazioni che non sono contenute in certificati ovvero quando il reperimento della certificazione originale comporta tempi di attesa troppo elevati
Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte nella forma di cui all'allegato fac simile.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 del D.P.R.. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto.....……...……...nato a.....…..…….....il.....residente in.....……...Via.....…….....n.....
ammonito delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilita'

**D I C H I A R A**

.....……...
.....
……...
.....……

Letto, confermato e sottoscritto Il Dichiarante

.....li'..... …….

==========

I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....……..dipendente incaricato attesto che il Sig.....……della cui identità mi sono accertato mediante.....……ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

.....lì..... Il dipendente incaricato
……

L'autentica della firma può essere sostituita dall'invio in fotocopia di un documento valido.