

**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI SALERNO - Bando di Selezione per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale di qualifica non dirigenziale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso il consiglio dell'ordine dei consulenti del lavoro di Salerno – n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B1 – profilo professionale di operatore amministrativo.**

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno, con sede in Salerno alla via S.A.Maria de Liguori 2 c.f. 80019870650, intende procedere alla stabilizzazione del personale precario utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con qualifica non dirigenziale, mediante procedura selettiva per esami.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani, cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
- c) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) diploma di scuola media secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate rilasciati da istituti statali o da istituti professionali legalmente riconosciuti;
- e) essere in regola con gli obblighi militari.

Non saranno comunque ammessi alla selezione coloro i quali:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D. P. R. n. 3/1957;
- d) siano stati licenziati a seguito di sanzione disciplinare di una pubblica Amministrazione;
- e) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.

**ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

La procedura concorsuale riguarda esclusivamente il personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

1 - essere titolare alla data dell'1.1.2008 di contratto di collaborazione coordinata e continuativa nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, alla detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 26.9.2007, presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno ;

2 – essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate rilasciati da istituti statali o da istituti professionali legalmente riconosciuti.

Si precisa non potranno partecipare alla presente procedura quei soggetti che al momento della scadenza del presente bando risultino assunti in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

**ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI STABILIZZAZIONE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, **dovrà essere inviata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del**

**presente bando sul B.U. R. Campania**, a mezzo racc. a.r. o presentata a mano alla segreteria del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno – Via S. Alfonso Maria De Liguori 2 Salerno. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione ovvero, per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- attuale residenza, il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico, con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- il possesso del requisito previsto dall'art. 3 comma 94 della L.244/07;
- di non aver presentato domanda di stabilizzazione e di non essere dipendente a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni;
- il titolo di studio posseduto, la scuola che lo ha rilasciato, la sede e la data del conseguimento;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea e dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174;
- le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

#### ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri nominati dal Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno, in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 487/94 e succ. mod. e int.

#### ART. 5 - PROVE D'ESAME CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La data e la sede delle prove sarà comunicata ai candidati ammessi alle prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati verranno invitati a sostenere un test a risposta multipla nelle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
  - legislazione nazionale sugli ordini professionali;
  - elementi dell'ordinamento della professione di consulente del lavoro
- I candidati avranno a disposizione 1 ora di tempo per lo svolgimento del test consistente in 30 domande a risposta multipla.

A coloro che conseguiranno nel test una votazione minima di 21/30 sarà comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento l'ammissione al colloquio, nel quale, oltre alle materie della prova scritta, si valuteranno le attitudini caratterizzanti le competenze richieste per la categoria B1, profilo professionale di "operatore amministrativo".

Il colloquio si intenderà superato qualora il candidato consegua un punteggio minimo di 21/30.

Tutti i candidati dovranno inoltre risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione e di tutti i titoli e requisiti previsti per l'accesso al posto di categoria B1 profilo professionale operatore amministrativo.

#### ART. 6 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma della votazione conseguita nel test e nel colloquio ed il punteggio relativo a ciascun candidato è reso noto mediante comunicazione scritta agli interessati.

#### ART. 7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria è approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno che procederà all'assunzione del vincitore secondo l'ordine della predetta graduatoria.

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. relativo al personale del comparto degli enti pubblici non economici.

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato e lo svolgimento dell'attività lavorativa avverrà presso la sede dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Salerno

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dalla stessa legge e dai regolamenti vigenti, e l'Ente ne garantisce la riservatezza.

Il Consigliere Segretario  
*Carmine Traversa*

Il Presidente  
*Alberico Capaldo*

#### SCHEMA DI DOMANDA

Al Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Salerno.

IL/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ ( )  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso a partecipare alla Selezione per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale di qualifica non dirigenziale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso il consiglio dell'ordine dei consulenti del lavoro di Salerno – n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B1 – profilo professionale di operatore amministrativo.

Dichiara sotto La propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea e dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174;

2) di essere in possesso del requisito previsto dall'art. 3 comma 94 della L.244/07

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (Ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali indicando i motivi della non iscrizione o cancellazione)

4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare eventuali condanne e/o procedimenti penali in corso)

5) di avere l'idoneità fisica all'impiego

6) di avere, nei confronti degli obblighi di leva, la seguente posizione

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione (ovvero dichiarare i motivi della destituzione o dispensa dell'amministrazione che l'ha inflitta) e che non è stato dichiarato decaduto

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9) di essere in possesso del seguente titolo professionale \_\_\_\_\_

10) di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso \_\_\_\_\_

11) di non aver presentato domanda di stabilizzazione e di non essere dipendente a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni

Chiede che le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente recapito:

Via/piazza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Li,

Firma