

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO (CO.CO.CO.) DA DESTINARE AL PROGETTO DI RICERCA “GESTIONE INFORMATICA DEI SISTEMI BIBLIOGRAFICI BIBLIOSAN E NILDE” PRESSO LA BIBLIOTECA DELL’IRCCS/CROB DI RIONERO IN VULTURE.

Art.1

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n°523 del 26/07/2011 è indetta pubblica selezione per il conferimento di n° 1 rapporto di collaborazione (CO.CO.CO.) a favore di laureati in possesso dei requisiti di seguito esplicitati da destinare al progetto di ricerca “GESTIONE INFORMATICA DEI SISTEMI BIBLIOGRAFICI BIBLIOSAN E NILDE PRESSO LA BIBLIOTECA DELL’IRCCS, CENTRO RIFERIMENTO ONCOLOGICO BASILICATA, RIONERO IN VULTURE”, con lo scopo di soddisfare le esigenze informative e documentarie di tutto il personale afferente all’Ente connesse alle sue finalità istituzionali.

Detto rapporto di collaborazione (CO.CO.CO.) avrà la durata di anni uno.
L’importo complessivo annuale della collaborazione (CO.CO.CO.) sarà di € 14.400,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali come per legge.

Attività richieste al Bibliotecario per il Progetto

1. rendere accessibili alla propria utenza le risorse informative biomediche in qualsiasi formato presenti
2. aderire ai progetti/servizi di collaborazione interbibliotecaria (BIBLIOSAN, NILDE, ACNP, etc.) utilizzando gli strumenti idonei a garantirne la partecipazione attiva
3. gestire gli strumenti tecnologici (PC, reti informatiche, fotocopiatrici etc..) che consentano un pieno utilizzo delle proprie risorse e servizi
4. fornire supporto bibliografico e documentale ai progetti di ricerca in corso nel proprio Ente, sia in fase istruttoria che operativa
5. collaborare al monitoraggio della attività di ricerca, con particolare riferimento alla produttività scientifica, mediante indicatori bibliometrici
6. archiviazione, gestione e diffusione dell’informazione scientifica
7. supportare le esigenze informative sanitarie del cittadino/paziente, per quanto possibile e secondo la specificità del proprio servizio

AVVERTENZA:

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 febbraio 1991, n. 125. La partecipazione all’avviso è consentita, dunque, ai candidati dell’uno e dell’altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell’art. 4, comma 3, della Legge n° 125/91, si specifica che il termine “candidati”, usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti “dell’uno e dell’altro sesso”.

Art. 2

Per la partecipazione all’avviso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
3. non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza;
4. essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, nel caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea;
5. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso del Titolo di Studio:
 - Laurea in Lettere,
 - Filosofia
 - Lauree equipollenti;
7. Il candidato deve espressamente dichiarare:
 - di essere disponibile a svolgere la sua attività per intero o in frazione di essa presso altri Istituti Italiani o Esteri;
 - se sussiste un eventuale rapporto di collaborazione con una pubblica amministrazione;
 - il domicilio, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere possibili informazioni;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso per difetto dei prescritti requisiti potrà essere disposta in ogni momento con motivato provvedimento.

I requisiti e le dichiarazioni di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Art. 3

- Per partecipare gli aspiranti dovranno produrre domanda, redatta su carta libera, diretta al Direttore Generale dell'IRCCS/CROB, Via Padre Pio, 1, 85028 Rionero in Vulture (PZ), a pena di decadenza, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- Si considerano utilmente prodotte le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. -
- Saranno escluse le domande di partecipazione al presente avviso trasmesse a mezzo posta ordinaria. -
- E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio ed al suddetto indirizzo, ove riceveranno apposita ricevuta. La consegna a mano delle domande è consentita dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante collaboratore o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- L'Avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto: www.crob.it.

Art. 4

1. Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'avviso saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione comparativa e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate nei modi e limiti necessari per perseguire tale finalità.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.
3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Art. 5

1. Alla domanda di ammissione all'avviso dovranno essere allegati, in carta libera, i seguenti documenti:
 - a) Elenco documenti e titoli presentati unitamente ad una copia del documento di identità;
 - b) Curriculum formativo professionale datato e firmato;
2. Il candidato cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea che presenti la citata documentazione redatta in lingua straniera dovrà allegare alla stessa una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
3. Il possesso dei requisiti può essere comprovato, oltre che con documentazione originale, anche nelle forme dell'autocertificazione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, che dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del candidato medesimo.
4. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, come anche quelle previste nei successivi articoli del presente bando, dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiscono.
5. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
6. L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive medesime.
7. I documenti di cui al presente articolo prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.
8. I documenti eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti a parte, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente all'elenco, dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione.

Art. 6

Sono esclusi dall'avviso:

- 1) coloro che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso;
- 2) i candidati che abbiano spedito la domanda e i titoli oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3;
- 3) gli aspiranti le cui domande non contengano le indicazioni richieste;
- 4) coloro che non abbiano allegato alla domanda i documenti richiesti o idonee certificazioni sostitutive comprovanti i requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso.

Art. 7

Il diario della prova sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto: www.crob.it, non meno di 10 giorni prima della data fissata, e varrà quale notifica a tutti gli effetti.

- a) La Commissione ha a disposizione 10 punti per i titoli e 30 punti per il colloquio, il cui superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- b) I candidati per essere ammessi alla selezione dovranno superare una prova preliminare tesa a verificare la conoscenza della lingua inglese; Coloro che non supereranno tale prova non accederanno alla fase successiva del colloquio.
- c) La Commissione graduerà i candidati ammessi in base al giudizio sull'esito di un colloquio vertente sugli argomenti inerenti le attività richieste per il progetto di cui all'art.1, nonché sulla scorta del curriculum che verrà valutato come segue:
 - **Voto di Laurea, massimo 4 punti, così articolati:**
 - 110 e lode: punti 4
 - 109 – 110: punti 3
 - 107- 108: punti 2
 - 105 - 106: punti 1
 - **Dottorato, Laurea specialistica o da vecchio ordinamento o altra laurea aggiuntiva oltre a quella richiesta: punti 1 per ogni voce, per un massimo di punti 3;**
 - **Documentata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto del progetto, prestata a favore di Pubbliche Amministrazioni, punti 1 per ogni anno, per un massimo di punti 3;**
- d) La graduatoria di merito dei candidati partecipanti all'avviso sarà disposta da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

- e) A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata dall'età del candidato. E' preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 8

1. Conclusa la procedura, con provvedimento del Direttore Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato il vincitore e gli idonei all'avviso ed assegnata la collaborazione (CO.CO.CO.).
2. La graduatoria verrà successivamente pubblicata sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.crob.it

Art. 9

Il candidato che supererà la selezione dovrà presentare o far pervenire, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a questo Ente i documenti probanti le dichiarazioni autocertificate in sede di domanda;

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si decadrà dai benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dichiarato vincitore, inoltre, dovrà rilasciare una dichiarazione con la quale si impegna, durante il godimento della collaborazione (CO.CO.CO.), a rispettare gli obblighi previsti dall'art.13 del presente bando.

Art. 10

1. La data di decorrenza della collaborazione (CO.CO.CO.) è stabilita insindacabilmente dall'Istituto all'atto del conferimento.
2. Nel termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del conferimento della collaborazione (CO.CO.CO.), il vincitore dovrà far pervenire all'Istituto apposita dichiarazione di accettarla pena la decadenza del conferimento.
3. Il vincitore dell'avviso verrà invitato ad iniziare la frequenza presentandosi presso la Direzione Scientifica, a pena di decadenza, il giorno fissato nell'apposita comunicazione inviata con raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma o con e-mail.
4. Decade, altresì, il candidato che, dopo aver accettato l'incarico, non dia inizio entro il termine indicato, all'attività relativa, salvo giustificato motivo.
5. Il vincitore che non intenda accettare l'incarico, dovrà far pervenire, sempre nel termine sopra indicato, la rinuncia allo stesso.
6. L'incarico che risulterà eventualmente disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore potrà essere assegnato ai candidati risultati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 11

L'attività deve essere portata a termine nei tempi assegnati, stante le finalità del conferimento collegata alla realizzazione di un progetto di ricerca da espletare in tempi definiti.

Qualora il collaboratore, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista, dovrà darne tempestiva comunicazione al Direttore Scientifico dell'Ente.

Nel corso dell'incarico, previa autorizzazione, il collaboratore può partecipare a convegni e congressi per attività connesse allo svolgimento del progetto.

Art. 12

1. Decade dal conferimento colui che non dia inizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Ente, all'attività relativa.
2. Può essere dichiarato decaduto con provvedimento motivato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Scientifico, l'assegnatario che:
 - a) dopo aver iniziato l'attività di ricerca non la prosegue, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
 - b) dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di ricerca;
 - c) non ottemperi agli obblighi previsti dal successivo art. 13 del presente bando.

Art. 13

Il collaboratore ha l'obbligo:

- 1) di iniziare la propria attività presentandosi presso l'Istituto il giorno fissato nella comunicazione;
- 2) di frequentare la struttura di assegnazione, svolgendo le ricerche per le quali è stata concessa la collaborazione (CO.CO.CO.), secondo le direttive del Direttore Scientifico;
- 3) di osservare le norme interne dell'Istituto;
- 4) di dichiarare la propria disponibilità a svolgere la sua attività per intero o in frazione di essa presso altri Istituti Italiani o Esteri;
- 5) di trasmettere ogni 6 mesi alla Direzione Scientifica una particolareggiata relazione sull'attività scientifica svolta, vistata dal Responsabile Scientifico del Progetto di Ricerca per la quale è stata affidata la collaborazione (CO.CO.CO.), unitamente ad una dichiarazione, redatta e firmata dal medesimo Responsabile, attestante l'attività svolta;
- 6) di dare notizia, nella relazione di cui al precedente punto 5), di eventuali invenzioni o scoperte, anche incidentali, avvenute durante lo svolgimento dell'incarico;

Art.14

Il collaboratore sarà assicurato presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali derivanti dall'esercizio della propria attività presso questo Ente. L'Istituto si assumerà l'onere della relativa spesa.

Art. 15

L'ammontare della collaborazione (CO.CO.CO.) verrà corrisposto in rate mensili posticipate al netto delle ritenute erariali e previdenziali compatibilmente con quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Rocco G. Maglietta

ALLEGATO 1

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
I.R.C.C.S./CROB
Via Padre Pio, 1
85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)

Il sottoscritto nato a (provincia di.....)

il e residente in (provincia di.....)

Via n. c.a.p.

tel.Codice Fiscale:....., chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di una collaborazione (CO.CO.CO.), da destinare al progetto di ricerca "GESTIONE INFORMATICA DEI SISTEMI BIBLIOGRAFICI BIBLIOSAN E NILDE PRESSO LA BIBLIOTECA DELL'IRCCS, CENTRO RIFERIMENTO ONCOLOGICO BASILICATA.

Dichiara sotto la propria responsabilità, di:

- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza;
- essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, nel caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea;
- essere in possesso dei titoli e dei requisiti prescritti,
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del Titolo di Studio:.....
conseguito il pressocon
votazione

Si dichiara espressamente:

- di essere disponibile a svolgere la sua attività per intero o in frazione di essa presso altri Istituti Italiani o Esteri;
- se sussiste un eventuale rapporto di collaborazione con una pubblica amministrazione.....;

con riferimento alle disposizioni di cui al D.L. 30 giugno 2003, n. 196 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, autorizza l'Istituto, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, ad utilizzare i dati contenuti nella domanda, ai soli fini della gestione dell'attività concorsuale;

Allega i seguenti documenti e titoli:

desidera ricevere le eventuali comunicazioni al seguente
indirizzo.....
c.a.p. n. tel.

Data

Firma

N.B. La domanda dovrà essere possibilmente dattiloscritta.

(a) italiano o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) coloro che hanno riportato condanne penali debbono indicare la condanna riportata precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.