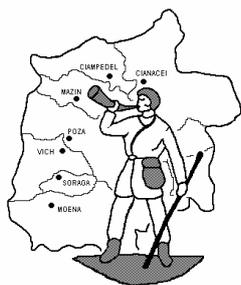


COMPENSORIO LADINO DI FASSA

– C11 –

COMPENJORIE LADIN DE FASCIA



Str. di Pré de geja, 2 - 38036 POZZA DI FASSA / POZA (TN)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

www. c11.tn.it - E-mail: segreteria.compfassa@c11.tn.it

C.F. 82004790224 - P.IVA 00964540223

**UFFICIO SEGRETERIA
OFIZE DE CANZELARIÀ**

Prot. n. 41 - B3/3

Pozza di Fassa, 8 gennaio 2010.

Poza, ai 8 de jené del 2010.

AVVISO PUBBLICO DI PROVA SELETTIVA

PER RICERCARE PERSONALE CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A - CONTABILE" DELLA CATEGORIA C-LIVELLO BASE DA ASSUMERE TEMPORANEAMENTE FUORI RUOLO PER SOSTITUIRE DUE DIPENDENTI DI RUOLO ADDETTE AL SERVIZIO FINANZIARIO ASSENTI DAL LAVORO CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL LORO POSTO.

AVIS PUBLICH DE PROA DE SELEZION

PER CHIERIR PERSONAL CO LA CALIFICA DE "ASSISTENT AMINISTRATIF/VA – CONTABOL/A" DE LA CATEGORIA C-LIVEL DE BASE DA TOR SÙ A TEMP DETERMINÀ FORA DE RUOLO TEL POST DE DOI DEPENDENTES DE RUOLO CHE LAORA TEL SERVIJE FINANZIÈL E CHE MENCIA DAL LURIER CON DERIT A SE TEGNIR L POST.

Il sottoscritto Segretario comprensoriale, in esecuzione della propria Determinazione N. 2 del 7 gennaio 2010,

RENDE NOTO

che questo Compensorio intende procedere ad una prova selettiva (con valutazione dei titoli ed esame dei candidati) per ricercare personale da assumere provvisoriamente fuori ruolo con contratti di lavoro a tempo determinato per sostituire due dipendenti di ruolo addette al Servizio Finanziario che si devono assentare dal lavoro con diritto alla conservazione del posto; le due figure professionali da assumere sono:

1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A" della Categoria C–Livello Base da assumere con rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali di lavoro);

1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A CONTABILE" della Categoria C – Livello Base da assumere con rapporto a *part time* (18 ore settimanali di lavoro).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme dei contratti collettivi provinciali di lavoro in vigore per i dipendenti dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali che prevedono, attualmente, il seguente **trattamento economico** per la figura

L sotscrit Secretèr compenjorièl, aldò de sia Determinazion N. 2 dai 7 de jené del 2010,

FÈSC SAER

che chest Compenjorie à chela de fèr na proa de selezion (con valutazion di titoi e ejam di candidat) per chierir personal provjorie da tor sù fora de ruolo con contrac de lurier a temp determinà tel post de doi dependentes de ruolo che laora tel Servije Finanzièl che se n va dal lurier ma che à derit a se tegnir l post; la doi feures profesionèles de tor sù l'è:

1 "ASSISTENT/A AMINISTRATIF/VA" de la Categoria C-Livel de Base da tor sù con raport a temp pien (36 ores en setemèna de lurier);

1 "ASSISTENT/A AMINISTRATIF/VA CONTABOL/A" de la Categoria C – Livel de Base da tor sù con raport a part time (18 ores en setemèna de lurier).

*L raport de lurier vegnarà endrezà da la normes di contrac coletives provinzièl de lurier en दौरa per i dependenc de l'area no dirigenzièla del Compart Autonomie Locales che pèveit, al di d'anché, chest **tratament economich** per la feura profesionèla*

professionale di "Assistente amministrativo/a - contabile" della Categoria C, Livello Base, 1^a posizione retributiva (tutti gli importi di seguito indicati sono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge):

de "Assistent/a amministrativ/va - contàbol/a" de la Categoria C, Livell de Base, prima posizion retributiva (duta la zifres vegn scrites al lordo de la retrates fiscales, previdenzièles, assistenzièles e arsecuratives de lege):

- stipendio tabellare annuo iniziale	€ 13.212,00	- paga anuala al scomenz da tabela
- assegno annuo aggiuntivo	€ 2.424,00	- assegn anual d'enjonta
- indennità integrativa speciale annua	€ 6.371,01	- endenità entegrativa speziala a l'an
- rateo della tredicesima mensilità;		- pèrt de la tredejeisema mensilità;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spetta;		- assegn per la familia te la misura de lege, se l ge pervegn;
- altre competenze accessorie, dovute per legge o per contratto, come per il restante personale di ruolo.		- de altra competenzes soravia, che ge pervegn per lege o per contrat, desche per l rest del personal de ruolo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA E PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE.

Chi è interessato a partecipare alla prova selettiva ed all'eventuale assunzione deve possedere, allo scadere del termine per presentare la domanda di ammissione ed anche al momento dell'assunzione, i seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea; i cittadini europei non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere tutti gli altri requisiti generali indicati di seguito, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dell'elettorato politico attivo;
4. non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento nel lavoro, facendo comunque salve le disposizioni dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.; ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991, n. 120, **si precisa che chi è privo della vista non è idoneo all'impiego**, poiché le mansioni lavorative del posto richiedono attività per le quali tale condizione è incompatibile;
6. non aver riportato condanne penali che, secondo le norme di legge in vigore, impediscono di essere assunti nei pubblici impieghi e non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti e dal Regolamento organico del personale;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di genere maschile;
8. il **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**, preferibilmente ad indirizzo contabile (ragioneria).

Si precisa che **l'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello evoluto (con esame scritto)**, ottenuto ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 16 dicembre 1993, n. 592 e s.m., è **titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**.

REQUISIC PER PODER TOR PÈRT A LA PROA DE SELEZION E, SE N CAJO, PER L'ASSUNZION.

Chi che é enteressé a tor pèrt a la proa de selezion e, se n cajo, a l'assunzion, cogn esser en possess, canche jirà fora l térmen per manèr la domana e ence al moment de l'assunzion, de chisc requisic generèi:

1. *zitadinanza talièna o de un di Paijes membres de l'Union Europea; i zitadins europeans no taliegn i cognarà goder di deric zivii e politics ence tel Paìsc de olache i é o da olache i vegn e aer duc i etres requisic generèi scric sotite, estra che na cognoscenza del talian che sie assà;*
2. *aer compì i 18 egn;*
3. *godiment del derit de stima politica;*
4. *no esser stac mané demez da n post de lurier te na publica aministrazion;*
5. *idoneità fisica al lurier con ejenzion da defec che pel aer éjìt sul rendiment tel lurier lascian purampò a valer la desposizions de l'art. 22 de la lege dai 5 de firé 1992, n. 104; aldò de l'art. 1 de la L. dai 28 de mèrz 1991, n. 120, l vegn prezisà che chi che no veit no pel fèr chest lurier, ajache chesta condizion no é compatibola co la manscions del post e co la ativitèdes de lurier domanèdes;*
6. *no aer abù condanes penales che, aldò de la desposizions de lege en दौरa, les sie de empediment a l'assunzion te n post publich, e no esser te nesciuna posizion de incompatibilità per veduda da la leges e dal Regolament organich del personal;*
7. *regolèra posizion ti confronc di oblighes militères, per i aspiranc omegn;*
8. *l diplom de istruzion secondèra de secont livel de cinch egn, miec co la formazion per contaboi (ragioneria).*

Vegn prezisà che l'atestat de cognoscenza del ladin de livel aut (con ejam scrit), arjont aldò de l'articol 3 del D.Lgs. dai 16 de dezember del 1993, n. 592 e m.f.d., l'é titol de prezedenza assoluta per l'assunzion.

**MODALITÀ E TERMINI PER PRESENTARE
LA DOMANDA ED I DOCUMENTI.**

Chi intende partecipare alla prova selettiva deve presentare la **domanda in carta libera** - secondo il "fac-simile" allegato – **dichiarando sotto la sua responsabilità:**

1. le complete generalità (nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, stato civile ed anche il codice fiscale);
2. il domicilio e l'indirizzo dove il Comprensorio dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla prova di selezione e, possibilmente, un recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione nelle liste o dell'avvenuta cancellazione dalle liste elettorali;
5. il titolo di studio posseduto, indicando la data e l'istituto scolastico od universitario in cui è stato conseguito; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, si deve precisare nella domanda che esso è stato riconosciuto, dalle autorità competenti, equivalente a quello italiano così richiesto entro la data stabilita per presentare la domanda di partecipazione alla prova selettiva;
6. l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne riportate;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di genere maschile;
8. gli eventuali lavori già svolti alle dipendenze di amministrazioni pubbliche – che devono essere adeguatamente documentati – e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. lo stato di famiglia;
10. l'idoneità fisica a svolgere le mansioni lavorative previste con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio, fatte salve le disposizioni della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in virtù della quale l'aspirante deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per svolgere le prove della selezione;
11. l'assenso a lavorare nella sede del Comprensorio a Pozza di Fassa ed a partecipare ad eventuali iniziative di formazione o di addestramento professionale che l'Ente dovesse organizzare per il/la dipendente anche altrove e fuori sede.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare inoltre espressamente:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) di possedere tutti gli altri requisiti necessari, eccezion fatta per la cittadinanza italiana;
- c) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Insieme con la domanda, si devono presentare anche **i seguenti documenti** (in originale o in copia

**MODALITÀ E TÉRMEGN PER MANÈR ITE
LA DOMANA E I DOCUMENTS.**

*Chi che enten tor pèrt a la proa de selezion cogn manèr la **domana su papier libero** - aldò del model enjontà - e **declarèr sot sia responsabilità:***

1. *duc i dac personai (inom e cognom, data e lech de nasciuda, lech de rejidenza, situazion zivila e ence l còdesc fiscal);*
2. *I domizil e la direzion olache l Comprenjorie cognarà manèr vigni comunicazion per la proa de selezion e, se l'é possibol, ence n numer de telefon;*
3. *I possess de la zitadinanza talièna o de un di Pajjes membres de l'Union Europea;*
4. *I Comun olache l'aspirant/a é scrit/a ite te la listes litalas, opura l percheche no l'é scrit/a ite te la listes o l'é stat descancelà/la è stata descancelèda fora da la listes litalas;*
5. *I titol de studie arjont, co la data e la scola o l'istitut de università olache l'é stat arjont; se l titol de studie è stat arjont foradecà, ge vel prezisèr te la domana che chest é stat recognosciù, da la autorità competentes, del medemo valor che chel talian domanà, e chest dant da la data fata fora per portèr la domana de partezipazion a la proa seletiva;*
6. *l'imunità da prezedenc penai o da eventuèla condanes abudes;*
7. *la pojizion envers i oblighes militères, per i aspiranc omegn;*
8. *i eventuèi lurieres jà fac te aministracions publiches – che i cogn esser documenté coche carenea – e percheche de prezedenc raporc de lurier publich i è stac seré sù;*
9. *I status de familia;*
10. *l'idoneità fisica per dejoujer l lurier pervedù con ejenzion da defec che posse aer efet sul rendiment en servije, lascian a valer la desposicions de la lege dai 5 de firé 1992, n. 104, aldò de chela che l'aspirant/a cogn domanèr se l'à besegn de didamenc per via del pediment e se l'à ence besegn de tempes più lonc per fèr la proes de la selezion;*
11. *l'assens a lurèr te la senta del Comprenjorie Ladin a Poza e a tor pèrt a eventuèla scomenzadives de formazion o de arcedament profescionèl che l'Ent aessa da endrezèr via per l/la dependent/a ence utrò e fora da sia senta.*

I sentadins di Pajjes membres de la Union Europea cognarà declarèr ence:

- a) *de goder di deric zivii e politics ence tel Paisc da olache l vegn;*
- b) *de aer duc i etres requisic domané, fora che la zitadinanza talièna;*
- c) *de saer ben assà l lengaz talian.*

*Ensema co la domana, l'è ence da fèr aer **chisc documents** (originèi o en copia autenticèda):*

autenticata):

1. tutti i titoli, documenti, attestati o certificati che l'aspirante ritenga utile presentare per dimostrare la sua preparazione culturale e tecnica e le sue precedenti esperienze lavorative o per dimostrare eventuali titoli di preferenza o di precedenza nella nomina a norma delle vigenti leggi, anche in base all'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e s.m. (come sostituito con l'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958), all'art. 20 della legge 26 febbraio 1987, n. 49 ed all'art. 3 del D. Lgs. 16 dicembre 1993, n. 592 e s.m.; invece di allegare tali documenti, l'aspirante può dichiarare espressamente ed analiticamente di possederli nella stessa domanda di ammissione: in questo caso, operano le norme contenute negli articoli 38, 46 e 47 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in tema di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti noti;

2. un esauriente *curriculum vitae*.

Ai sensi dell'art. 39 del suddetto D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di partecipazione alla prova selettiva non deve essere autenticata; tuttavia, siccome essa contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, la domanda deve essere firmata in presenza del dipendente del Compensorio competente a riceverla oppure anche altrove, qualora l'aspirante alleggi ad essa la fotocopia in carta libera di un suo valido documento di identità, munito di fotografia.

Saranno esclusi dalla prova selettiva coloro che non possiedono i requisiti prescritti: a questo scopo, il Compensorio si riserva di verificare con qualsiasi mezzo disponibile la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti noti contenute nelle domande di ammissione e, qualora accertasse che non fosse veritiere, escluderà l'aspirante dalla prova selettiva e darà corso all'applicazione delle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 d'anzì citato.

La domanda di ammissione, insieme con i documenti da allegare, dovrà essere **presentata al COMPENSORIO LADINO DI FASSA - C11, Strada di Pré de Gejia, 2 - 38036 POZZA DI FASSA (TN) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno venerdì 26 febbraio 2010 con una delle seguenti modalità:**

- mediante consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta; oppure
- per telefax al n. (+39) 0462.763046; oppure
- mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento: soltanto in questo caso la domanda si considera presentata in tempo utile quando il timbro postale di spedizione dimostri che essa è stata consegnata all'ufficio postale entro il termine perentorio anzidetto); oppure ancora
- a mezzo corriere.

Sono escluse altre forme di presentazione della domanda.

Non saranno accettate domande di partecipazione spedite o presentate dopo che è scaduto il termine

1. duc i tìtoj, documents, atestac o zertificac che l'aspirant/a retegn de ùtol prejentèr per desmostrèr sia preparazion culturèla e tecnica e sia esperienzes de lurier fates dant da ades opura per desmostrèr eventuèi tìtoj de preferenza o de prezedenza te la nòmina aldò de la leges en doura, ence aldò de l'art. 77 del D.P.R. dai 14 de firé del 1964, n. 237 e m.f.d. (descheche l'é stat mudà co l'art. 22 de la lege dai 24 de dezember 1986, n. 958), de l'art. 20 de la lege dai 26 de firé 1987, n. 49 e de l'art. 3 del D. Lgs dai 16 de dezember 1993, n. 592 e m.f.d.; enzeze che ge enjontèr chisc documents, l'aspirant pel declarèr de i aer e un per un te la domana de amiscion enstessa: te chest cajo, à valor la normes di articoi 38, 46 e 47 del D.P.R. dai 28 de dezember del 2000, n. 445 per la declarazion sostitutes de zertificac e de ac de notorietà;

2. n curriculum vitae entrieuch.

Aldò de l'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sotscrizion japede la domana de partezipazion a la proa de selezion no cogn vegnir autentichèda; aboncont, ajache chesta contegn declaracions sostitutes de zertificacions o documents de notorietà, la domana cogn vegnir sotscrita dedant al dependent del Comprenjorie competent a la tor su opura ence utró, se l'aspirant/a ge enjonta apede la fotocopia su papier libero de n document de identità con sie retrat.

No vegnarà lascià ite a la proa chi che no à i requisic domané: per chest, l Comprenjorie se resserva de verifichèr con ogne meso a la leta la verità de la declaracions sostitutes de zertificacions e di documents notories contegnui te la domanes de aminiscion e, se vegnissa fora che i no respon a verità, l lasciarà fora l'aspirant/a da la proa seletiva e l metarà a jir la sanzions penales pervedudes per faussa declaracions dai articoi 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 jà nominà dant.

La domana de amiscion, ensema coi documents da ge enjontèr, la cognarà ruèr al COMPENJORIE LADIN DE FASCIA - C11, Strada di Pré de Gejia, 2 - 38036 POZZA (TN) dant da les 12,00 de vender ai 26 de firé del 2010 con una de chesta modalitèdes:

- *co la consegnèr diretamentèr a man a l'Ofize Protocol, che l darà n rezepis; opura*
- *per telefax al n. (+39) 0462.763046; opura*
- *per posta racomanèda con avis de rezeviment (te chest cajo, la domana vegn conscidrèda prejentèda per temp, canche dal stempel de spedizion se pel veder che la é stata consegnèda a l'ofize de la posta dant che vae fora l térmén soradit); opura amò*
- *per corriere.*

No sarà possibol manèr la domana te de outra manieres.

No vegnarà azetà domanes de partezipazion manèdes o portèdes ite dò che l'é jit fora l térmén

dianzi indicato e, a questo riguardo, il Comprensorio non avrà alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, né per eventuali ritardi dovuti a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata postale.

Gli aspiranti dovranno garantire l'esattezza dei dati indicati nella loro domanda relativamente al domicilio ed all'indirizzo dove il Comprensorio invierà ogni comunicazione relativa alla prova di selezione e dovranno altresì comunicare tempestivamente per iscritto al Comprensorio con lettera raccomandata o per fax gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva: resta inteso che il Comprensorio non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi causati dalla mancanza o dall'intempestività di tali comunicazioni.

MODALITÀ DELLA PROVA DI SELEZIONE.

I candidati saranno ammessi ovvero esclusi dalla prova selettiva con Determinazione motivata del sottoscritto Segretario comprensoriale, che ne darà comunicazione agli interessati nelle forme di legge.

La prova selettiva verrà svolta da un'apposita commissione costituita in conformità al comma 2 dell'articolo 139 del Regolamento organico del personale e che valuterà gli aspiranti ammessi secondo i seguenti criteri generali:

- a) valutazione preliminare dei titoli (di studio, di servizio e diversi) esibiti e del *curriculum vitae*, con un massimo di **30 punti in totale** per ciascun candidato;
- b) esame dei candidati mediante una **prova scritta di esame articolata in una serie di domande in forma di questionario o a risposta sintetica**, tese ad accertare le loro conoscenze sulle materie sotto indicate; gli elaborati scritti verranno valutati con un massimo di **30 punti in totale** per ogni candidato;
- c) esame dei candidati con un successivo **colloquio orale** per verificare la loro preparazione generale e le loro reali motivazioni all'assunzione prevista; anche per il colloquio orale ogni candidato verrà valutato con un massimo di **30 punti in totale**.

La prova scritta ed il successivo colloquio orale verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto pubblico ed amministrativo;
- ordinamento e competenze dei comprensori in provincia di Trento;
- elementi di diritto civile, con particolare riguardo ai contratti ed alle obbligazioni;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti pubblici locali e sui principali adempimenti relativi alla gestione dei rapporti di lavoro subordinato ed autonomo (professionale);
- conoscenza e pratica nell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più

dit dant, e, en cont de chest, l Comprenjorie no arà nesciuna responsabilità per costions postales, o per entardivamenc per colpa de terza persones, o per l cajo o per forza maora, e nience se no vegn retù l'avis de rezepis tel cajo che la domana vegne manèda ite per racomanèda tres la posta.

I aspiranc cognarà arseguirà che la informazioms scrites te la domana en cont de domizil e de direzion olache l Comprenjorie arà da manèr ogne comunicazion de la proa de selezion les sie giustes e i cognarà ence ge fèr a saer per iscrit al Comprenjorie con letra racomanèda o per fax i mudamenc de direzion o de numer de telefon che entravegnissa dò che l'é stat fat la domana e per dut l temp che va inant la prozedura seletiva: se enten che l Comprenjorie no se tol neguna responsabilità per entardivamenc tel dèr chesta sort de comunicazioms.

MODALITEDES DE LA PROA DE SELEZION.

I candidac sarà ametui opura lascé fora da la proa de selezion con Determinazion motivèda del sotscrit Secretèr comprenjorièl, che dò l meterà en consaputa i enteressé te la formes de lege.

La proa de selezion vegnarà fata fora da na comiscion aposta metuda ensema aldò del coma 2 de l'articol 139 del Regolament organich del personal e che la valuterà i apiranc ametui aldò de chisc criteries generèi:

- a) *valutazion dantfora di titoi (de studie, de lurier e auter) desmostré e del curriculum vitae, con n màscim de 30 ponc en dut per ogne candidat/a;*
- b) *ejam di candidac/de la candidèdes co na proa scrita de ejam olache l'é da responder a domanes fates a cunst o a risposta curta per veder se i/les cognosc la materies dites sotite; i lurieres scric vegnarà valuté co n màscim de 30 ponc en dut per ogne candidat/a;*
- c) *ejam di candidac/de la candidèdes co na rejonèda a ousc per veder sia preparazion generèla e per zertèr sie enteress real a esser touc sù a lurèr; ence per la proa a ousc ogne candidat/a vegnarà valutà/valutèda con n màscim de 30 ponc en dut.*

La proa scrita e dò la rejonèda les vegnarà fates dintornvìa chesta materies:

- *nozioms de derit publich e aministratif;*
- *ordenament e competenzes di comprenjories te la provinzia de Trent;*
- *elemenc de derit zivil, soraldut per chel che revèrda i contrac e la obligazioms;*
- *nozioms sul raport de lurier di dependenc ti enc publics e sui prinzipai adempimenc che revèrda la gestion di raporc de lurier dependent o autonom (profesionèl);*
- *cognoscenza e pràtega di strumenc e di programmes informatics che vegn durà maormenter;*

- eventuale conoscenza di lingue straniere;
- conoscenza delle caratteristiche geografiche, socio-economiche e culturali della Val di Fassa.

I candidati ammessi alla prova selettiva verranno convocati, eventualmente anche in forma telegrafica, **con un anticipo di almeno 5 giorni** sulla data o sulle date delle prove stabilite dalla commissione.

In ottemperanza alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m., il Comprensorio garantisce pari opportunità a uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

IDONEITÀ, GRADUATORIA ED ASSUNZIONE.

Per ottenere l'**idoneità** nella prova selettiva, i candidati dovranno ottenere una valutazione complessiva nelle due prove (scritta e orale) di **almeno 42 punti sui 60 disponibili** (pari a 7/10).

La commissione della prova selettiva formerà la graduatoria finale per titoli e per merito che avrà validità triennale e che verrà approvata dal sottoscritto Segretario comprensoriale il quale disporrà, in base ad essa, l'assunzione dei vincitori o delle vincitrici tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza o di precedenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e da questo avviso pubblico e fisserà la data per l'inizio del lavoro, invitando i/le vincitori/trici a presentare i documenti per questo richiesti.

Se questi non presentassero i documenti o non iniziassero il lavoro dalla data stabilita, saranno considerati rinunciatari e si procederà ad assumere i o le concorrenti idonei/e e disponibili, seguendo l'ordine della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA "PRIVACY".

I dati personali che chi intende partecipare alla prova selettiva dovrà dichiarare e comunicare, in qualunque forma, saranno acquisiti, custoditi e trattati dal Comprensorio nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" approvato con la deliberazione n. 14 del 28.2.2007 della Giunta comprensoriale, ratificata, con parziali modificazioni, dall'Assemblea del Comprensorio con la deliberazione n. 9 dell'11.7.2007 e con le seguenti modalità:

- la dichiarazione e la comunicazione dei dati personali, anche sensibili e/o giudiziari, richiesti in questo avviso sono obbligatorie per la valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli ed ai soli fini della prova selettiva, in base al D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L (T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale degli enti locali nella Regione Trentino-Alto Adige), della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m., della legge 12 marzo 1999, n. 68 e del vigente Regolamento organico del personale, nonché comunale: perciò l'eventuale rifiuto a rispondere ed a dichiarare o comunicare tali dati renderà oggettivamente impossibile l'ammissione

- eventuale conoscenza de lengac foresć;
- cognoscenza de la carateristiches geografiches, sozio-economiches e culturèles de la Val de Fassa.

I candidat ametui a la proa de selezion i vegnarà chiamé, ence per telegraf, amàncol 5 dis dant dal dì o dai dis de la proes che sarà stabili da la comision.

Aldò de la lege dai 10 de oril 1991, n. 125 e s.m., l'Comprejorie ge arsegura valiva oportunitèdes sibie ai omegn che a la fémenes te l'azess al lurier e tel tratament sul lurier.

IDONEITÀ, GRADUATORIA E ASSUNZIONI.

Per aer l'idoneità te la proa de selezion, i candidat cognarà arjonjer na valutazion complessiva te la doi proes (scrita e a ousc) de amàncol 42 ponc sui 60 a la leta (valif a 7/10).

La comision de la proa de selezion metarà jù la graduatoria finala per titoi e per mèrit che restarà sù per trei egn alalongia e che la vegnarà aproèda dal sotscrit Secretèr comprejorièl che l se cruziarà, aldò da chesta, de tor sù i/la venjidores tegnan cont di titoi de preferenza o de prezedenza pervedui da la desposizioni de lege e da chest avis publich, e l deziderà la data per tachèr via a lurèr, envian i/la venjidores a portèr i documents che serf per chest.

Se chisc/chestes no i/les portassa i documents o no i/les scomenzassa l lurier a la data dezeduda, vegnarà conscidrà che i/les renunzia e se jirà inant a tor sù i/la concorenç/tes a la leta, aldò de l'órden te graduatoria.

TRATAMENT DI DAC PERSONÈI E DEFENDURA DE LA "PRIVACY".

I dac personèi che chi che enten tor pèrt a la proa de selezion cognarà declarèr e fèr saer, te unfat coluna maniera, i sarà biné sù, metui via e traté dal Comprejorie tel respet del D. Lgs. dai 30 de jugn del 2003 e del "Regolament per l tratament de la informacions sensiboles e giudiziaries" aproà co la deliberazion n. 14 dai 28.2.2007 de la Jonta comprejorièla, ratifichèda, con vèlch mudazion, da l'Assemblea del Comprejorie co la deliberazion n. 9 dai 11.7.2007 e con chesta modalitèdes:

- *la declarazion e la comunicazion de la informacions personèles, ence sensiboles e/o giudiziaries, domanèdes te cheset avis les é de òbligh per la valutazion di requisic de partezipazion e di titoi e demò per la proa seletiva, aldò del D.P.Reg. dal prum de firé del 2005, n. 2/L (T.U.LL.RR. su l'ordenament del personal di enc locai te la Region Trentin-Südtirol) de la lege dai 5 de firé 1992, n. 104 e m.f.d., de la lege dai 12 de mèrz del 1999, n. 68 e del Regolament organich del personal, estra che chel comunel: donca refudèr de resoner e de declarèr o fèr a saer chesta informacions farà a na moda che no*

- il trattamento dei dati personali degli aspiranti da parte del Comprensorio Ladino di Fassa comprende qualsiasi operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati; i competenti Uffici del Comprensorio tratteranno comunque i dati personali dei concorrenti utilizzando procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- il Comprensorio può utilizzare e comunicare i dati personali soltanto al suo interno per fini istituzionali e, all'esterno, soltanto per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento relativi alla prova selettiva, come la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei punteggi conseguiti nelle prove, della graduatoria finale merito e simili;
- il Comprensorio Ladino di Fassa potrà comunicare la graduatoria della prova selettiva ad altre Amministrazioni pubbliche o ad altri enti od aziende a partecipazione pubblica che lo richiedano espressamente al Comprensorio stesso ai fini di assumere figure professionali di "Assistente amministrativo/a - contabile" con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- ogni candidato/a ha diritto di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare e di opporsi al trattamento dei dati in ogni momento, nonché di esercitare tutti gli altri diritti che gli spettano in base al Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003 e con le modalità ivi previste;
- il titolare del trattamento dei dati personali di coloro che intendono partecipare alla prova selettiva è il Comprensorio Ladino di Fassa, mentre il responsabile del loro trattamento ai fini della prova selettiva è il sottoscritto Segretario comprensoriale, dott. Bruno Sommariva.

RINVIO E INFORMAZIONI.

Per quanto non è previsto in questo avviso, si rinvia al Regolamento organico del personale ed alle norme di legge ivi richiamate, ed in particolare ai principi contenuti nel T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale degli enti locali nella Regione Trentino-Alto Adige approvato col D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, in quanto applicabili ai Comprensori della provincia di Trento, nonché ai contratti collettivi di lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali vigenti nella stessa provincia di Trento.

Il testo integrale di questo avviso pubblico della

- *l'tratament de la informacions personèles di aspiranc da man del Comprenjorie Ladin de Fascia tol ite ogne sort de operacions o grop de operacions, fates con o senza l didament de mesi eletronicis o aboncont automatisé, che perveit de tor su, endrezèr, meter via, lurèr fora, mudèr, selezionèr, tor fora, confrontèr, durèr, meter en coleament, blochèr, fèr a saer inant, slarièr fora, descancelèr e dèr fora la informacions; i competenc ofizies del Comprenjorie traterà aboncont la informacions personèles di concorenc con prozedures adatèdes a arseguirèr la segeureza e l secret sun chesta informacions;*
- *l Comprenjorie pel durèr e fèr saer la informacions personèles demò daite te sie ofizies e per obietives istituzionèi e, foravia, demò per resoner a òblighe de lege o de regolament en cont de la proa seletiva, desche la publicazion de la lingia di candidac ametui, i punteggi arjonc te la proes, la graduatoria finèla de mèrit e auter de chesta sort;*
- *l Comprenjorie Ladin de Fascia podarà fèr a saer la graduatoria de la proa de selezion a de outra Aministrazions publiches o a de autres enc o aziendes a partezipazion publica che ge lo domana al Comprenjorie medemo per tor sù fegues profescionèles de "Assistent/a aministratif/va – contàbol/a" con raport de lurier a temp determinà;*
- *ogne candidat/a à derit de cognoscer, descancelèr, ajornèr, integrèr e se opor al tratament di dac te ogne moment e ence de fèr valer duc i etres deric che ge speta aldò del Tìtol II del D. Lgs. N. 196/2003 e co la modalitèdes ló pervedudes;*
- *l titolèr del tratament di dac personèi di candidac che enten tor pèrt a la proa de selezion l'é l Comprenjorie Ladin de Fascia, enveze l responsàbol de so tratament ai fins de la proa de selezion l'é l sotscrit Secretèr comprenjorièl, dr. Bruno Sommariva.*

REMETUDA E INFORMAZIONI.

Per chel che no é pervedù te chest avis, se remet al Regolament organich del personal e a la normes de lege aló recordèdes, e en particulèr ai prinzipies contegnui tel T.U.LL.RR. su l'ordenament del personal di enc locai te la Region Trentin-Südtirol aproà col D.P.Reg. dal prum de firé del 2005, n. 2/L, ajache i è da aplichèr ai Comprenjories de la provinzia de Trent, e ence a la cordanzas coletives de lurier per l personal no dirigenzièl del Compart Autonomies Locales en दौरa te la medema provinzia de Trent.

L test entriech de chest avis publich de la proa de

prova selettiva ed il modulo "fac-simile" per la domanda di partecipazione sono disponibili anche sul sito Internet del Comprensorio www.c11.tn.it sotto le "Novità – Neves – News": "PROVA SELETTIVA PER LA RICERCA DI 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/E – CONTABILI".

Chi ha interesse a richiedere ulteriori informazioni, chiarimenti e spiegazioni può rivolgersi al Servizio Finanziario o all'Ufficio Protocollo oppure alla Segreteria del Comprensorio Ladino di Fassa in Strada di Pré de Gejia, 2 a POZZA DI FASSA (TN) negli orari d'ufficio (da lunedì a giovedì 8.30-12.30 e 14.30-17.30; venerdì solo dalle 8.30 alle 12.30):

Telefono (+39) 0462.764500
Telefax (+39) 0462.763046
e-mail: ragioneria.compfassa@c11.tn.it
oppure segreteria.compfassa@c11.tn.it

selezione e il modello per la domanda di ammissione è a la letta anche sul sito Internet del Comprensorio www.c11.tn.it te la "Novità – Neves – News": PROVA SELETTIVA PER TOR SÙ 2 ASSISTENT/ES AMINISTRATIVES CONTABOI/CONTABOLES".

Chi che à interess a aer de altra informaziuns, schiarimenc e spiegaziuns pel se oujer al Servije Finanzièl o a l'Ofize Protocol opura a la Canzelaria del Comprensorio Ladin de Fascia te Strada di Pré de Gejia, 2 a POZZA (TN) ti oraries de ofize (da lùnesc a jebia da mesa les nef a mesa la una e da mesa les trei a mesa les sie domesdi, de vender demò inant mesdi da mesa les nef a mesa la una):

*Telefon (+39) 0462.764500
Telefax (+39) 0462.763046
e-mail: ragioneria.compfassa@c11.tn.it
opura segreteria.compfassa@c11.tn.it*

**IL SEGRETARIO COMPRESORIALE
L SECRETÈR COMPRENJORIÈL**

- dr. Bruno Sommariva -

ALLEGATI / ENJONTES : 1 (modulo per la domanda / *model per la domanda*).