



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CAT. C – I^ AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il vigente Regolamento Comunale per le modalità dei concorsi;  
Vista la L. 241/90 e s.m.i.;  
Vista la Legge 10/05/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
Visti i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;  
Vista la Legge 12/03/1999 n. 68;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;  
Visto il D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;  
Visti i CC.CC.NN.LL. del personale delle Regioni - Autonomie Locali;  
Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 15 settembre 2010, esecutiva, e della determinazione 468 del 21 settembre 2010 è indetto un pubblico concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “Istruttore Amministrativo” - Cat. C.  
Al suddetto posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti Nazionali di Comparto per la categoria economica C 1.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento annuo lordo è costituito dal trattamento tabellare iniziale per la Cat. C1 del vigente CCNL in Euro 19.454,15, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare se ed in quando dovuto e dall'eventuale salario accessorio. I compensi previsti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- c) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;

- d) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
  - e) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
  - g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
- L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando devono essere presentate direttamente o indirizzate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Altavilla Vicentina con esclusione di qualsiasi altro mezzo entro le **ore 12.00 del 15 novembre 2010**. Tale termine è perentorio.

Come termine vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovato dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) titolo di studio richiesto;
- j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenderà adottare.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso cui devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso.

In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione, come di seguito specificato.

La eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dall'ufficio e comunicate ai concorrenti.

La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in calce alla domanda e, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è necessaria l'autentica.

La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In esecuzione della Legge n. 370/1988, non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

### **COMPORNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- a) la mancata presentazione della domanda di partecipazione al concorso nel termine stabilito nel bando;
- b) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica o domicilio del concorrente;
- c) mancanza della firma del concorrente in calce alla domanda;
- d) mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportante tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti possono allegare:

- 1) documento o certificato sostitutivo, rilasciato dalla competente autorità scolastica, comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- 2) documenti comprovanti il diritto alle precedenzae o preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I suddetti titoli che il candidato intende allegare alla domanda di partecipazione, possono essere prodotti:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 dello stesso decreto corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini dell'ammissione al concorso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze o precedenzae, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Nella domanda va altresì dichiarato, se si è portatori di handicap, di volersi avvalere dei benefici di cui all'articolo 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso il concorrente allega idonea certificazione medica che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/1999, nonché di quanto già disposto dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994.

## **PROGRAMMA D'ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROVE**

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale.

**PROVA SCRITTA** che consiste nella soluzione di una serie di quiz a risposta sintetica o multipla sulle materie previste per la prova orale.

*(Tempo a disposizione per la consegna dell'elaborato 60 minuti).*

**PROVA SCRITTA di carattere teorico/pratico** che consisterà nella predisposizione di atti o nella risoluzione di uno o più casi concreti nelle materie previste per la prova orale.

*(Tempo a disposizione per la consegna dell'elaborato 60 minuti)*

**PROVA ORALE** che verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs 267/00 e s.m.i.);
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali;
- Diritti e doveri del dipendente;
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (D.Lgs 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese o Francese o Tedesca o Spagnola

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione di ciascuna prova è di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova scritta teorico/pratica solamente i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solamente i candidati che abbiano riportato nella seconda prova teorico pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove e la conseguente ammissione alla prova successiva sarà comunicato **esclusivamente** all'albo pretorio e sul sito internet del comune il giorno successivo al seguente indirizzo: [www.comune.altavillavicentina.vi.it](http://www.comune.altavillavicentina.vi.it)

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, né comunicare tra loro o introdurre oggetti nell'aula ove si svolge la prova.

In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi nella sede, nei giorni e negli orari prefissati, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, senza ulteriore avviso.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame si svolgeranno presso *la scuola media G. Marconi del Comune di ALTAVILLA VICENTINA – PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 21, (vicino al Municipio)* secondo il seguente calendario:

#### **CALENDARIO DELLE PROVE:**

<b>1° Prova scritta</b>	<b>il giorno</b>	<b>6 DICEMBRE 2010 alle ore 10,30</b>
<b>2° Prova scritta teorico/pratica</b>	<b>il giorno</b>	<b>9 DICEMBRE 2010 alle ore 10,30</b>
<b>3° Prova orale</b>	<b>il giorno</b>	<b>13 DICEMBRE 2010 alle ore 10,30</b>

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze e precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione attestante il possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del bando di concorso.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con la normativa al momento in vigore, con la disponibilità di idonee risorse finanziarie e fatto salvo comunque l'esito negativo della procedure previste dall'articolo 30 comma 2-bis e dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria del concorso ha efficacia 36 (trentasei) mesi dalla data della sua approvazione.

La notifica della vincita del concorso sarà fatta mediante lettera raccomandata.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il prescritto contratto individuale di lavoro entro 30 giorni dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei; ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

I concorrenti saranno invitati a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine perentorio di giorni 30, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta dall'interessato comprovante: la data e luogo di nascita;
- comune di residenza;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- di non avere condanne penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- certificazione medica attestante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati come segue:

- unicamente per l'espletamento del concorso medesimo;
- su supporto magnetico e su supporto cartaceo;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tale compito e a conoscenza dei vincoli imposti dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone direttamente interessate allo svolgimento del concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

Per quanto non contemplato nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili le norme del vigente regolamento organico del personale, del regolamento dei concorso e delle leggi in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Si darà luogo all'espletamento delle prove concorsuali, previa verifica di ammissibilità delle domande, solo in caso in cui

- si sia conclusa la procedura di mobilità volontaria senza esito positivo, giusto art. 30 comma 2-bis del D.Lgs 165/2001;
- la presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – non invii alcun nominativo da trasferire per mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Leg.vo 165/2001, ad esito della obbligatoria comunicazione da trasmettersi da parte di questo ente ai sensi del medesimo art. 34 bis del D. Leg.vo 165/2001

Altavilla Vicentina 21 settembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nereo Raschietti

**Allegato 1)**

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al Signor Sindaco del Comune di Altavilla Vicentina  
Piazza Della Libertà, 1  
36077 – ALTAVILLA VICENTINA

**OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Categoria C - settore segreteria**

Il/la sottoscritto/a .....  
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000, n. 445:

- di essere nato/a il ..... a .....  
e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni;
- di essere residente in via ..... n. ....  
Comune di ..... Prov. .... Tel. ....  
Codice fiscale .....  
e - mail .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito in data ..... presso (indicare l'istituto e la sede).....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di appartenere ad uno dei Paesi C.E.E. conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- di essere a conoscenza del fatto che, come previsto nel bando di concorso, la presente selezione è finalizzata esclusivamente alla redazione di una graduatoria di idonei cui l'Ente si riserva di attingere nel caso di esigenza di servizio e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di personale;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:  
.....
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. (Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. ....);

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali) .....
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza ai fini della graduatoria di merito – vedi allegato.....
- di richiedere, quali ausili necessari per sostenere le prove d’esame: .....  
 essendo stato riconosciuto .....  
 (indicare l’unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell’intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).....
- di aver rivestito, ai fini della riserva ai sensi degli artt. 18 e 26 del D. Lgs. 215/2001, la categoria di .....
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:  
 .....  
 ..... (telefono/cellulare .....)  
 e di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Altavilla Vicentina non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l’Amministrazione intenderà adottare.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

**Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:**

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente bando di concorso ed alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all’espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso.

**ALLEGATI:**

- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
- Copia del foglio matricolare dello stato di servizio solo ai fini della riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate.

Data .....

Firma per esteso del candidato (non autenticata)

\_\_\_\_\_

## **Allegato 2)**

### **Categorie di preferenza a parità di merito e a parità di titoli (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono :

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età, fermo restando il limite minimo dei 18 anni per la partecipazione ai concorsi