



COMUNE DI ALTOFONTE

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Paese dell'Acqua e dell'Olio

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI “ASSISTENTE SOCIALE” – CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA “D.1”

RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determina del Segretario Generale n. 02 del 12/03/2010 avente ad oggetto “Indizione della procedura e approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di “Assistente Sociale” – Cat. “D” Posizione Economica D1”, adottata in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 30/09/2009 con la quale si è determinato di provvedere alla assunzione di una unità di Assistente Sociale part – time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato categoria di ingresso “D”, posizione economica “D1”;

Visto l’art. 42 della legge regionale n. 11 del 12/05/2010 “Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2010”, con il quale si è disposto, anche per gli enti locali, il differimento al 31 dicembre 2013 del termine previsto dal comma 4 dell’articolo 19 della legge regionale 1 settembre 1993 n. 25, il quale dispone che i posti messi a concorso siano coperti mediante concorsi pubblici per soli titoli;

Visto l’art. 19, comma 5 della legge regionale n. 25/1993, il quale dispone che le norme di cui al comma 4 (richiamate nel precedente punto) si applicano anche ai concorsi banditi ancorchè non espletati;

Preso atto del fatto che, per effetto del combinato disposto delle richiamate disposizioni di legge (artt. 42 della L.R. n. 11/2010; art. 19, commi 4 e 5 della L.R. n. 25/1993) il concorso bandito da questa Amministrazione Comunale per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di “Assistente Sociale” – Cat. “D” Posizione Economica D1, in quanto bandito ma ancora non espletato, è stato trasformato *ex lege* da concorso per titoli ed esami a concorso per soli titoli;

Visto l’art. 5, comma 1, della L.R. n. 38/1994, il quale dispone che “*Le graduatorie dei concorsi per soli titoli previsti dall’articolo 19, comma 4, della legge regionale 1 settembre 1993 n. 25, sono predisposte dagli uffici dell’ente interessato sotto la responsabilità del capo della struttura burocratica dello stesso, con le modalità di cui al decreto dell’Assessore regionale per gli enti locali del 3 febbraio 1992. Le graduatorie sono approvate dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente*”, inoltre, il successivo art. 5, comma 1-bis della legge regionale n. 38/1994, introdotto con l’art. 17, comma 1, della legge regionale n. 46/1995 dispone che “*Le disposizioni di cui al comma 1 si applicano anche ai concorsi per soli titoli banditi alla data di entrata in vigore della presente legge*”;

Preso atto del fatto che il bando di concorso approvato con la determina del Segretario Generale n. 02 del 12/03/2010 prevede all’art. 10 la disciplina della Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente, dal Responsabile del Settore Affari Generali o da altro Responsabile di Settore Affari Generali o da altro Responsabile di Settore, con funzioni di segretario della Commissione e da

quattro componenti scelti mediante sorteggio pubblico tra gli iscritti negli appositi elenchi della provincia di Palermo predisposti dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali e che una simile previsione contrasta con il combinato disposto dei commi 1 e 1-bis della L.R. n. 38/1994 come sopra riportato e che alla commissione di concorso devono subentrare gli uffici del Comune, sotto la responsabilità del capo della relativa struttura burocratica;

Visto il Decreto Assessoriale 11 giugno 2002, in materia di rideterminazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei concorsi interni e per l'accesso alle qualifiche dirigenziali, con il quale sono stati revocati i precedenti Decreti Assessoriali 19 giugno 1996 e 2 ottobre 1997;

Preso atto del fatto che l'art. 12 del bando del concorso in oggetto prevede criteri di valutazione differenti rispetto a quanto previsto dal richiamato Decreto Assessoriale 11 giugno 2002, criteri desunti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Altofonte e che si rende necessario che i criteri di valutazione siano quelli fissati dal richiamato Decreto Assessoriale;

Preso atto, in sintesi, della necessità di apportare al bando di concorso, interventi correttivi necessari a ricondurre a legittimità l'intera procedura concorsuale, tenendo conto delle modifiche normative medio tempore intervenute, e, conseguentemente, modificare i seguenti punti del bando:

- a) Il concorso pubblico è per soli titoli;
- b) La graduatoria dei candidati sarà predisposta dagli uffici interni al Comune e non da una Commissione con composizione in parte esterna;
- c) La valutazione dei titoli avrà luogo sulla base del Decreto Assessoriale 11 giugno 2002;

Considerato che, a fronte delle rilevanti modifiche alla disciplina del concorso in oggetto, si rende necessario riaprire i termini per la partecipazione al concorso e consentire in tal modo ai potenziali interessati, qualora avessero già presentato domanda di partecipazione al concorso, di integrare la documentazione a suo tempo presentata e, per i candidati che non avessero presentato alcuna domanda di partecipazione al concorso, potere partecipare alla selezione;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Leg.vo n. 267 del 18 agosto 2000, nelle parti applicabili all'ordinamento regionale siciliano;

Visto il D. Leg.vo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Leg.vo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 19 della L.R. 1 settembre 1993 n. 25 in materia di procedure concorsuali nella Regione Sicilia;

Visto l'art. 14, comma 1 della L.R. 21 dicembre 1995 n. 85;

Visto l'art. 1 della legge 28/03/1991 n. 120 e data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la quale richiede di svolgere ispezioni, verifiche, sopralluoghi, interviste dirette, colloqui, nonché di utilizzare supporti documentali, attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista, la condizione del privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso come previsto dall'art. 1 della legge 28/03/1991 n. 120;

Tenuto conto della specifica disciplina fissata dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 98 del 14/11/1999 e, in particolare gli artt. 81 e seguenti, 101 e seguenti e l'Allegato "L" nella parte relativa all'assunzione della figura dell'Assistente Sociale;

Espletata la procedura prevista dall'art. 34 – bis del D. Leg.vo n. 165/2001 in materia di mobilità di personale;

Ritenuto di dovere riaprire i termini per la partecipazione alla procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato part time (18 ore settimanali) di "Assistente Sociale" – Cat. "D" Posizione Economica "D.1", tenere conto degli effetti giuridici prodotti nella disciplina dei concorsi pubblici, dall'art. 42 della L.R. n. 11/2010 e adeguare in tal modo il bando di concorso al nuovo assetto disciplinare voluto dal legislatore siciliano;

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini per la partecipazione al concorso per soli titoli per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato part time (18 ore settimanali) di "Assistente Sociale" – Cat. "D" posizione economica "D1".

Art. 1 - Indizione

È riaperto il termine per la partecipazione al concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato part time (18 ore settimanali) di "Assistente Sociale" – Cat. "D" posizione economica "D1".

Viene garantita ai sensi di legge la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Leg.vo 11/04/2006 n. 198.

Art. 2 – Trattamento Economico

Al titolare del posto predetto è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, per la categoria D, posizione giuridica D.1., proporzionato al numero delle ore parziali di 18 settimanali, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed eventualmente l'assegno per il Nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalla legge, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3 – Requisiti richiesti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico per titoli e per esami tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti specifici:

- 1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:
 - Laurea specialistica di 2° livello nella Classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea sperimentale quadriennale in Servizi sociali;

- Laurea in Scienze dei Servizi sociali;
 - Diploma Universitario per Assistenti sociali
 - Diploma universitario in Servizio sociale o Scuola superiore per assistenti sociali;
- 1) Iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale ed assenza di cause di esclusione dall'Albo Professionale;
 - 2) Patente di guida automobilistica di tipo "B";
 - 3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, ecc.), internet e posta elettronica;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando di concorso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994 n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - i. Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ii. Essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana);
 - iii. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- e) Per i candidati di sesso maschile, la regolare posizione nei confronti dell'obbligo di reclutamento militare dello Stato Italiano. Analogamente, il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza nelle singole fattispecie;
- f) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la quale richiede di svolgere ispezioni, verifiche, sopralluoghi, interviste dirette, colloqui, nonché di utilizzare supporti documentali, attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista, la condizione del privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso come previsto dall'art. 1 della legge 28/03/1991 n. 120;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

La partecipazione non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 10/05/1997 n. 127, come recepito dalla L.R. 07/09/1998 n. 23.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e all'atto dell'immissione in servizio.

Per la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal Comune.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4 – Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso **redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Bando**, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Altofonte – Piazza Falcone e Borsellino n. 18 – 90030 Altofonte, deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Altofonte;
- 2) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio di 30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Altofonte. In caso di consegna diretta l'Ufficio Protocollo del Comune di Altofonte rilascerà apposita ricevuta.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non risponde altresì di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

La domanda dovrà essere inviata o presentata in busta chiusa. Sulla busta dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE", nonché il nome e il cognome del candidato.

SONO FATTE SALVE LE DOMANDE GIA' PERVENUTE ED INViate ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA FISSATO DAL PRECEDENTE BANDO ED E' FATTA SALVA LA FACOLTA' PER COLORO CHE ABBIANO GIA' PRESENTATO LA DOMANDA DI AMMISSIONE, DI INTEGRARE LA DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DELLA VALUTAZIONE, ENTRO IL TERMINE RIAPERTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema allegato al presente Bando) gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- Nome e cognome, per le donne coniugate quello da nubile;
- Luogo e data di nascita;
- Il codice fiscale;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- La precisa indicazione del Concorso Pubblico cui intende partecipare;
- Il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;
- Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici.
- Di non aver riportato condanne penali ai sensi della lettera d) dei Requisiti Generali, di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'assunzione al lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;
- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento).
- Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, di essere iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali e di non sussistere cause di esclusione dall'Albo Professionale;
- Il possesso della patente di guida di categoria "B" e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli eventuali automezzi di servizio;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- Per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano Analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà dichiarare di essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (D.P.R. 487/94);
- I servizi eventualmente prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- L'indicazione delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente Concorso Pubblico e quanto prescritto nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui una copia è consultabile presso la sede comunale;
- I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla lett. a) dei Requisiti Generali.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Le dichiarazioni di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria di concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi come segue:

- con versamento sul conto corrente postale intestato a "Comune di Altofonte – Servizio Tesoreria" c/c postale n. 15724909

oppure

- con bonifico bancario sul conto Banco di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo – Agenzia di Altofonte – IBAN: IT 97C 08341 43060 0000 0000 2367

Il pagamento dovrà indicare la seguente causale "PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO PER ASSISTENTE SOCIALE"

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Altofonte.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Francesco Pinto, presso il Comune di Altofonte, Piazza Falcone e Borsellino n. 18 – tel. 091.66.48.221 – posta elettronica: francesco.pinto@comune.altofonte.pa.it.

Art. 6 – Firma della domanda

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione e dovrà avere in allegato la fotocopia del documento di identità personale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- a) il titolo di studio con indicazione del punteggio finale, degli esami sostenuti, della relativa votazione, dell'Istituto presso il quale hanno conseguito il titolo e la data di conseguimento;
- b) l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

- c) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali e la sezione di iscrizione;
- d) (per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni) il certificato di servizio indicante gli anni di servizio effettivamente prestati;
- e) (eventuali) pubblicazioni, abilitazioni, percorsi formativi, di aggiornamento professionale e qualificazione tecnica;
- f) Tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

Tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La dichiarazione che una copia di una pubblicazione o un documento è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica copia.

I documenti allegati alla domanda devono essere elencati in un elenco, prodotto in duplice copia, debitamente sottoscritto dal candidato a pena di esclusione.

Art. 8 – Istruttoria e ammissione dei candidati

L'istruttoria delle domande è effettuata da parte del Settore Affari Generali – Ufficio Personale – Responsabile del procedimento Dott. Francesco Pinto, presso il Comune di Altofonte, Piazza Falcone e Borsellino n. 18 – tel. 091.66.48.221 – posta elettronica: francesco.pinto@comune.altofonte.pa.it .

L'istruttoria consiste nell'esame dalla regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

Esaurite le operazioni istruttorie il Segretario Comunale, con proprio provvedimento, dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non sanate.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al Concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e all'art. 6 della L.R. 10/1991, al loro perfezionamento entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla richiesta. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione o la motivata esclusione dalla selezione pubblica è disposta con apposito provvedimento.

L'esclusione dalla selezione pubblica è comunicata agli interessati tramite telegramma prima dell'inizio delle prove di concorso.

Art. 9 – Motivi di esclusione

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione prevista dal bando;
- 3) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- 4) la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, da allegare alla domanda;
- 5) la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 6) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- 7) ogni altra ipotesi di esclusione prevista nel corpo del presente bando di concorso.

Art. 10 – Formazione graduatoria

La graduatoria del presente concorso per soli titoli è predisposta dall'ufficio personale del Comune di Altofonte sotto la responsabilità del Responsabile del Settore Primo – Affari Generali che provvederà, con proprio provvedimento ad approvare le graduatorie predisposte.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati avrà luogo sulla base dei criteri fissati con il decreto dell'Assessore regionale per gli enti locali del 11 giugno 2002.

Art. 11 – Procedura di selezione

Il Concorso è per soli titoli.

Art. 12 – Nomina in servizio

La nomina del vincitore è fatta secondo l'ordine della graduatoria e limitatamente al posto messo a concorso. La nomina è partecipata al vincitore mediante comunicazione scritta.

L'assunzione in servizio deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di approvazione finale della graduatoria, alla data fissata per l'assunzione in servizio nella lettera di nomina.

Per eccezionali e giustificati motivi il termine fissato per l'assunzione può essere prorogato per non più di 60 (sessanta) giorni.

Il vincitore del concorso prima della stipula del contratto di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Leg.vo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni. In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, il vincitore del concorso deve produrre una apposita dichiarazione con la quale opta per il Comune di Altofonte.

Per effetto della partecipazione al presente concorso pubblico si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo n. 196 del 30/06/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Altofonte, Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Legale rappresentante per il trattamento dei dati è il Sindaco Vincenzo Di Girolamo.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Francesco Pinto.

Art. 18 – Norma finale

Per quanto non espressamente previsto espressamente nel presente bando di concorso valgono, se compatibili le norme del D. Leg.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, le leggi vigenti, i regolamenti del Comune di Altofonte.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisasse l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

L'assunzione del vincitore sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi al Comune di Altofonte, Piazza Falcone e Borsellino n. 18 – 90040 Altofonte (PA) - tel. 091.66.48.221 – fax 091.66.40.257 – Ufficio Personale.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, ai fini della eventuale consegna diretta della domanda di partecipazione sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
il lunedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 19:00.

Il bando di concorso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Copia integrale del bando:

- È pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Altofonte;
- È disponibile sul sito internet del Comune di Altofonte: www.comune.altofonte.pa.it.

IL PRESENTE BANDO RIAPRE I TERMINI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI CUI AL PRECEDENTE BANDO E, IN CASO DI DIVERGENZA FRA IL PRIMO E IL SECONDO BANDO, PREVALE QUANTO INSERITO NEL PRESENTE BANDO.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Francesco Restivo)