



COMUNE DI ARZACHENA
PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO
SETTORE AFFARI DEL PERSONALE E CED

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI: “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - MESSO DI NOTIFICAZIONE CAT. B3 DI ACCESSO” DI CUI AL CCNL ENTI LOCALI DEL 31.07.2009-AREA DI ATTIVITA’: AMMINISTRATIVA/ NOTIFICHE - SETTORE AFFARI GENERALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI DEL PERSONALE E CED

VISTE la Delibera di Giunta Comunale n° 50 del 31.03.2010
(piano triennale dei fabbisogni e delle assunzioni)
RICHIAMATA la propria determinazione n° 42 del 05.05.2010;
VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n° 165;
VISTA la legge 127/97 e successive modifiche ;
VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il CCNL del 31.07.2009 comparto Regioni - EE.LL :
VISTO l’art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 ed il suo adempimento;

RENDE NOTO

INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami per il conferimento a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 posto di “Collaboratore professionale amministrativo- messo di notificazione” categoria giuridica ed economica “B3 di accesso” di cui al CCNL del 31.07.2009 comparto Enti Locali- Area di attività: amministrativa / notifiche - Settore Affari Generali.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Enti locali e comprende:

Lo stipendio tabellare annuo previsto per la categoria “B3 di accesso”, conglobato dell’indennità integrativa speciale, ammonta a Euro 18.229,92. Spettano altresì, la 13^a mensilità, l’indennità di comparto e, se ed in quanto dovuti, l’assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

REQUISITI GENERALI PER ’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti “dell’uno e dell’altro sesso” dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07/12/1994. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego; (L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere al vincitore del concorso certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche.);
- d) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente all'anno 1985);
- e) Di non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- h) Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – MATURITA' (quinquennale; in ipotesi di Diploma magistrale è necessario l'anno integrativo) Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.
- i) Possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B"

I requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, nonché relativamente ai vincitori del concorso, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto della nomina.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, sullo schema di domanda allegato "A" al presente bando e indirizzata al Dirigente del Servizio Affari del Personale del Comune di Arzachena, dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale della Sardegna.

Le domande possono essere presentate, oltre a mezzo Raccomandata A.R., anche direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare all'ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo dell'Ente.

La data di spedizione delle domande inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande, spedite a mezzo di raccomandata entro il termine utile, devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro i 20 giorni successivi, e la data di ricevimento è comprovata dal timbro del protocollo generale dell'Ente.

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale messo di notificazione cat. B3 settore Affari Generali”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:
 - a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
 - b) cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
 - c) indirizzo al quale vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso ed eventuale recapito telefonico, telefax ed eventuale indirizzo di posta elettronica ;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) o appartenenza a uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente all'anno 1985);
 - g) le eventuali condanne riportate ostative alle assunzioni presso pubblici impieghi (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
 - h) di essere fisicamente idonei al servizio;
 - i) il possesso del "Diploma di Scuola media superiore"- (maturità quinquennale) con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno scolastico in cui è stato conseguito;
 - j) il Possesso della patente di guida non inferiore alla "categoria B"
 - k) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto a preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. I titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono quelli previsti dalla Legge 487/1994, e successive modificazioni, dall'art.104 del regolamento vigente, dalla Legge 127/97 come modificata dalla Legge 191/98.(vedi allegato B) La mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.
 - l)l'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);
 - m) Il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale lingua straniera dovrà essere esaminato (inglese o francese)
 - n) l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale;
2. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e di eventuali titoli di preferenza o di riserva, dovranno essere dichiarati dal candidato in domanda. (La mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale).
3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, sullo schema di domanda -allegato A- al bando di concorso, **deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso.** La firma non deve essere autenticata.
5. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione.
6. A corredo della domanda i concorrenti **devono produrre**, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:
 - a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75 da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n° 223073 intestati al tesoriere del Comune di Arzachena indicando la causale del versamento;

- b) Copia del titolo di studio o dichiarazione personale resa dal candidato dalla quale si rilevi chiaramente il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito.
- c) Copia della patente di guida non inferiore alla " categoria B"
- d) Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di Legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze a parità di punteggio sono quelli previsti dalla Legge 487/1994, e successive modificazioni, dall'art.104 del regolamento vigente, dalla Legge 127/97 come modificata dalla Legge 191/98. (vedere allegato B) ricordando la corretta e completa esposizione nella precisazione delle preferenze necessarie alla commissione per la stesura della graduatoria .
- e) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse ritenga utile agli effetti della valutazione al diritto di preferenza di Legge.
- f) Il candidato dovrà indicare, sulla domanda su quale lingua straniera dovrà essere esaminato (inglese o francese)
- g) **Fotocopia di un valido documento di identità del richiedente da cui si evinca chiaramente l'Ente che lo abbia rilasciato, numero e data del rilascio.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma della Legge 675/96 e successive modificazioni il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quelli di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Affari del Personale, ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato potrà essere invitato tramite lettera, telegramma, per e-mail o anche telefonicamente, a provvedere alla regolarizzazione delle stesse, entro il termine perentorio, indicato nella comunicazione, a pena di esclusione dal concorso.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione.

L'invito alla regolarizzazione e l'eventuale esclusione dal concorso, disposti con determinazione del Dirigente del Servizio Affari del Personale, debitamente motivata, verranno comunicati mediante lettera raccomandata, comunicazione consegnata a mano, telegramma, fax o atto notificato al domicilio indicato nella domanda.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30. In sede di prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua straniera e di elementi di informatica.

DIARIO DELLE PROVE

Ai candidati ammessi al concorso verrà data comunicazione dei giorni, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove previste dal presente bando, mediante telegramma, fax, atto notificato, lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnato a mani, non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prima prova in programma.

I candidati ai quali sia stata comunicata l'ammissione al concorso, dovranno presentarsi, per sostenere le prove, muniti di valido documento di riconoscimento e la mancata presentazione verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Le prove del concorso, sia scritta che orale, non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/3/89/ n° 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose Valdesi.

PROVE D'ESAME

E' prevista una prova scritta e una prova orale. Il programma di esami è il seguente:

PROVA SCRITTA:

Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento alle funzioni di collaboratore amministrativo e di messo di notificazione.

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte.

Elementi di analisi e documentazione delle procedure.

Elementi di archivistica e protocollazione e norme applicative della legge 241/90.

Compilazione, classificazione e tenuta registri.

Tecniche di inventariazione e catalogazione informatica di atti e documenti di deposito per l'archivio storico.

Conoscenza del territorio comunale.

Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;

Elementi di diritto civile e diritto penale;

Normativa sulla tutela della privacy

Organizzazione del lavoro.

Nozioni di Lingua straniera.

Elementi di informatica

Qualora si dovesse registrare un numero di domande superiore a 40, o qualora lo richiedano particolari circostanze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove concorsuali da un procedimento di preselezione semplificata tramite schede contenenti una serie di domande inerenti le prove d'esame.

Nel caso venga espletata la preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali esclusivamente i candidati che avranno superato la prova preselettiva. L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione verrà pubblicato nel giorno stesso della prova o comunque entro 3 giorni lavorativi dalla prova, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune a valere quale comunicazione per gli ammessi a sostenere la prova scritta, senza altro avviso individuale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame.

A parità di votazione nella graduatoria prederanno, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato titoli preferenziali in sede di domanda, dimostrino di appartenere alle categorie che danno diritto a preferenza di Legge. La mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale. Si ricorda la corretta e completa esposizione nella precisazione delle preferenze necessarie alla commissione per la stesura della graduatoria.

I titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono quelli previsti dalla Legge 487/1994, e successive modificazioni, di cui all'art.104 del regolamento vigente e dalla Legge 127/97 come modificata dalla Legge 191/98. (vedere allegato B)

La graduatoria del concorso, redatta dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. La graduatoria del Concorso redatta dalla Commissione esaminatrice verrà trasmessa al Dirigente del settore Affari del Personale che ne curerà l'approvazione definitiva con propria determinazione. La graduatoria approvata è efficace e lo rimane per un termine di 3 anni dalla data della sopraccitata determinazione, per la copertura del posto per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale.

Nell'ambito di tale validità l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria per i posti di pari qualifica e profilo professionale per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI (pre-assunzione)

Il candidato vincitore che risulterà utilmente collocato nella graduatoria di merito, verrà invitato a mezzo raccomandata a.r., telegramma, fax, atto notificato o tramite comunicazione consegnata a mano, a far pervenire entro 30 giorni dalla data della ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda: l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali, la situazione di famiglia, il titolo di studio, il certificato penale e dei carichi pendenti e ogni altro titolo previsto dal presente bando. Qualora le dichiarazioni fornite contestualmente alla domanda non siano complete, saranno richieste al candidato ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni. La documentazione, ove fosse incompleta o affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata a.r. o consegnata a mano, a pena di decadenza.

Qualora dovesse essere accertato che il vincitore del concorso non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo è stato dichiarato vincitore. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

e) Prima della stipulazione del contratto, i candidati, nei termini previsti, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs. 165/2001 e s.m. e potranno essere invitati a produrre il certificato di idoneità fisica alle mansioni del profilo, rilasciato da sanitari di struttura pubblica, (Resta salva, in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione, dopo l'assunzione, di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego).

Il vincitore del concorso che non farà pervenire entro il termine succitato la documentazione richiesta, o non risulti più in possesso anche di uno solo dei requisiti indicati dal bando sarà dichiarato decaduto dalla nomina.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato per iscritto, anche contestualmente alla richiesta di presentazione dei documenti, ad assumere servizio in prova, in qualità di “Collaboratore Professionale amministrativo- messo di notificazione” cat. B3 di accesso di cui al CCNL Enti locali del 31.07.2009 previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, non assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente .

Per coloro che sono chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza o puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

NORMA DI RINVIO

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando di concorso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del Bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente bando non è riservato alle categorie protette in quanto l'Ente ha già assolto alle riserve di cui alla legge 12.03.99 n° 68.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Arzachena, via Firenze n°2 Tel. 0789/849257-258-256-252

Arzachena li 13.05.2010_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI DEL PERSONALE E C.E.D.
PIETRO G. ORECCHIONI

SCADENZA DEL BANDO: entro 30 gg. dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sul BURAS: dal 25.05.2010 al 24.06.2010

DOMANDA DI AMMISSIONE allegato a)

Al Dirigente del Settore AA. del Personale e ced
 del Comune di Arzachena- Via Firenze 2

ARZACHENA

(segnare con una crocetta il punto interessato)

| |
|--|
| Il sottoscritto _____ |
| Nato a _____ il _____ residente in _____ pr. _____ |
| Via _____ n. _____ tel. _____ e-mail: _____ |

Chiede

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di “Collaboratore professionale amministrativo – messo di notificazione”** cat. “B3” di accesso di cui al CCNL del 31.07.2009 .Area di attività: settore Affari generali

Dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue: (segnare con una crocetta solo i punti interessati)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | di possedere la cittadinanza italiana |
| <input type="checkbox"/> | oppure di appartenere ad uno stato membro dell’Unione Europea |
| <input type="checkbox"/> | di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ |
| <input type="checkbox"/> | ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse: _____ |
| <input type="checkbox"/> | di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti dalla nomina agli impieghi pubblici |
| <input type="checkbox"/> | Oppure di aver riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____ |
| <input type="checkbox"/> | di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall’impiego o dichiarato decaduto dall’impiego presso una P.A. |
| <input type="checkbox"/> | oppure di essere stato destituito/dispensato/decaduto dall’impiego presso una P.A. per i seguenti motivi: _____ |
| <input type="checkbox"/> | di aver assolto , secondo le leggi vigenti agli obblighi militari |
| <input type="checkbox"/> | di dover assolvere , secondo le leggi vigenti agli obblighi militari |
| <input type="checkbox"/> | di non dover assolvere , secondo le leggi vigenti agli obblighi militari in quanto : (di sesso femminile o nato dopo il 1985): _____ |
| <input type="checkbox"/> | di essere fisicamente idoneo all’impiego |
| <input type="checkbox"/> | di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso l’Istituto _____ con sede in _____ nell’anno scolastico _____ |
| <input type="checkbox"/> | di possedere la patente di guida categoria. _____ |
| <input type="checkbox"/> | di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli di Legge, così come specificato in “allegato b” ossia : Riportare dettagliatamente: _____ |
| <input type="checkbox"/> | di voler sostenere, nell’ambito del colloquio d’esame, la prova di lingua straniera: (SPECIFICARE se inglese o francese): _____ |
| <input type="checkbox"/> | di essere portatore di handicap e in quanto tale bisognoso dei seguenti ausili e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____ |
| <input type="checkbox"/> | di autorizzare, ai sensi della Legge 675/96 e ss. mm., l’uso dei dati personali dichiarati nella presente domanda ai soli fini della procedura concorsuale, anche se gestiti da soggetti incaricati dall’Ente. |
| <input type="checkbox"/> | di voler ricevere le comunicazioni riguardanti il concorso al seguente recapito: _____ presso: _____ via _____ n. _____ cap. _____ Comune _____ tel. _____ |
| <input type="checkbox"/> | di allegare la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 7,75 su c/c postale n. 223073 intestato a Tesoreria del Comune di Arzachena – Unicredit- Arzachena |
| <input type="checkbox"/> | di allegare copia leggibile documento d’identità |

data _____

firma _____

N.B. Tale domanda dovrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. o direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune, corredata di fotocopia di valido documento d’identità

Allegato b)

TITOLI DI PREFERENZA

(art. 5, commi 4 e 5, DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni- art. 3, comma 7 della Legge 127/97, così come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

| |
|--------------------------------|
| Il sottoscritto _____ |
| Nato a _____ il _____ |
| Residente in _____ - pr. _____ |
| Via _____ n. _____ tel. _____ |

DICHIARA: (segnare con una crocetta il numero che interessa)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato **lodevole servizio** a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; (**il lodevole deve essere documentato**)
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; (**specificare quanti figli a carico; si intendono a carico secondo le leggi fiscali vigenti**)
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; (documentati)

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico; (specificare quanti figli a carico; si intendono a carico secondo le leggi fiscali vigenti)
- dall'aver prestato **lodevole servizio** nelle amministrazioni pubbliche; (**il lodevole deve essere documentato**)
- dalla più giovane età.

La presente, con la sottoscrizione è valida come dichiarazione personale dei titoli di preferenza dichiarati

Data _____

FIRMA
