

CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA D E POSIZIONE GIURIDICA D3, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMBIENTE ED ENERGIA.

In attuazione della determinazione n° 327 del 23.7.2010 dell'Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali - , è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” Categoria D e posizione giuridica D3, da assegnare all'Area Ambiente ed Energia.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

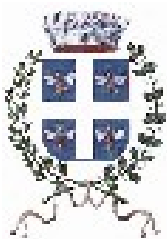
1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. “D3”, ed è costituito dalla retribuzione base mensile, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante, così come previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Al concorso potranno partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana in quanto trattasi di posto di vertice dell'Amministrazione comunale, in applicazione del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica, il concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.
- d) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria vecchio ordinamento, oppure della Laurea triennale;
- g) Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti o degli Ingegneri;
- h) non aver riportato condanne penali definitive o altre misure (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) patente di guida di tipo “B”.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



3 - TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla procedura concorsuale, il candidato dovrà versare al Comune di Avigliana, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di euro 5,16.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite contanti presso la Tesoreria Comunale Unicredit Spa Agenzia di Viale Roma 12 10051 Avigliana o tramite conto corrente postale n. 30754105 intestato al Comune di Avigliana – Servizio di Tesoreria - entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda a pena di esclusione e la relativa ricevuta, in originale, dovrà essere allegata alla domanda stessa.

4 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

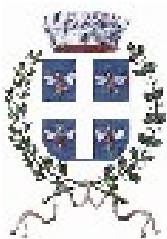
Per l'ammissione al concorso, gli interessati dovranno presentare domanda, **per la quale potrà essere utilizzato l'allegato fac simile (All. A)**, al Comune di Avigliana – Settore Segreteria ed Affari Generali, Piazza Conte Rosso, 7 -10051 AVIGLIANA (TO), **entro le ore 12.00 del 6 settembre 2010** a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico ovvero spedita, sempre entro il termine indicato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione al concorso di cat. D3 Area Ambiente ed Energia"**. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Pertanto non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il **10 settembre 2010**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il concorso al quale intende partecipare e dichiarare, ai sensi di quanto disposto dal DPR n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso medesimo:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto di rilascio, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita;
- d) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Architetti o Ingegneri;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui sia a conoscenza;
- i) i servizi di ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi;
- l) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove concorsuali;



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



- n) i titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza di legge (**Allegato B**);
- o) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q) di scegliere tra la lingua inglese e francese per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- r) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

La firma autografa in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

5 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di identificazione del candidato in corso di validità, a pena di esclusione;
- b) originale ricevuta di versamento tassa di concorso, a pena di esclusione;
- c) titoli, atti e documenti che i candidati, nel loro interesse, ritengano utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto da ricoprire, ivi compreso il "curriculum professionale" debitamente sottoscritto e documentato.

Tali documenti, salva la facoltà di produzione in originale o in copia autenticata, potranno essere prodotti in copia semplice ed accompagnati da una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, con la quale il candidato attesti la conformità delle copie allegate agli originali in suo possesso.

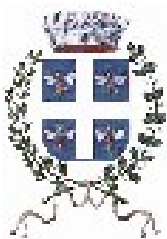
Alternativamente, il candidato potrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 al fine di dichiarare i titoli posseduti, indicando tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato o attestato.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ne disciplina anche le modalità di funzionamento.

7 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi del disposto di cui all'art. 12 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ad una preselezione qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse le cinquanta unità.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress.

Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, **previa esibizione di un documento di identificazione personale**, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando che saranno verificati dopo la preselezione.

Sono esonerati dalla preselezione: coloro che hanno prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Avigliana per almeno sei mesi, anche non continuativi, in qualsiasi categoria e profilo, nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande; coloro che hanno prestato attività lavorativa quali CO.CO.CO. per almeno dodici mesi non continuativi presso il Comune di Avigliana nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande; il personale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

Accederà alle prove concorsuali il numero massimo di cinquanta candidati, esclusi i candidati esonerati dalla preselezione.

Effettuata la preselezione i candidati collocati in ordine decrescente di punteggio (in ipotesi di ex aequo prevarrà la minore età) saranno ammessi alle prove d'esame nella misura predetta previa verifica della regolarità della domanda e dei requisiti secondo bando e Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la preselezione saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet comunale il giorno **15 settembre 2010**.

La pubblicazione della data della preselezione varrà come comunicazione personale ai singoli candidati.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Avigliana.

Ai candidati non verrà data comunicazione personale di ammissione o non ammissione alle prove d'esame.

8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

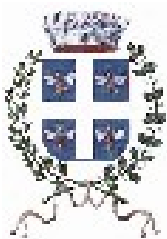
Il punteggio massimo da assegnare per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, sarà ripartito nell'ambito delle seguenti categorie, come segue:

- | | | |
|------------------|---------------------------|------------|
| a) CATEGORIA I | Titoli di studio: | punti 2,4 |
| a) CATEGORIA II | Titoli di servizio: | punti 4,8 |
| a) CATEGORIA III | Curriculum professionale: | punti 2,8. |

La valutazione dei titoli, secondo le previsioni di cui agli artt. 35 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, precederà le prove di esame.

9 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



9.1 - PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risposta ad una pluralità di domande attinenti alle seguenti materie:

- Legislazione europea, nazionale e regionale in materia ambientale, con riferimento agli aspetti relativi alle acque, all'aria, ai rifiuti ed all'energia;
- Regolamenti in materia di sostenibilità ambientale (gestione ambientale, qualità ecologica, appalti ecc.);
- Convenzioni internazionali e conseguenti ricadute locali in materia di clima e sviluppo sostenibile;
- Norme tecniche sulla pianificazione territoriale con particolare riferimento alla pianificazione energetica e della mobilità;
- Normativa in campo energetico (dalle Direttive del Parlamento Europeo alla legislazione nazionale e regionale);
- Contrattualistica per la gestione energetica del patrimonio comunale.

Durante la prova scritta sarà ammessa la consultazione esclusivamente di dizionario della lingua italiana.

9.2 - PROVA ORALE: consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta, oltre ad elementi sull'ordinamento degli enti locali, alle norme di diritto penale limitatamente ai reati in materia ambientale, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra francese e inglese, ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

9.3 - DIARIO DELLE PROVE.

PROVA SCRITTA: il **4 ottobre 2010**, con inizio alle ore 15.00, in Avigliana, presso la sede che verrà indicata sul sito Internet del Comune di Avigliana (www.comune.avigliana.to.it) entro il **1° ottobre 2010**.

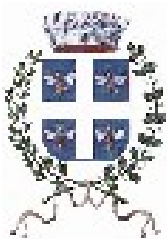
PROVA ORALE: il **18 ottobre 2010**, con inizio alle ore 9.00, in Avigliana, presso la sala consiliare di Piazza Conte Rosso 7.

10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La prova scritta ed orale si svolgeranno secondo le modalità di cui agli artt. 30 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In particolare, ed a pena di esclusione:

- la prova scritta dovrà svolgersi in modo che sia assicurato l'assoluto anonimato degli elaborati consegnati dai candidati;



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



- i candidati non potranno detenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno consultare soltanto dizionari;

- saranno automaticamente esclusi dal concorso i candidati che saranno trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato.

Durante l'effettuazione delle prove, i candidati non dovranno utilizzare apparecchi cellulari; in caso di utilizzo, il candidato sarà automaticamente escluso dalla prova.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a punti 21 su 30 in ogni prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet comunale.

Non verrà, pertanto, data comunicazione personale di ammissione o esclusione, rappresentando onere dei candidati di procedere alla verifica tramite consultazione dell'albo pretorio o del sito internet del Comune.

Saranno a disposizione della commissione punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio verrà attribuito in trentesimi (30/30).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30.

1. La votazione complessiva sarà determinata sommando:

- a) la votazione conseguita nella prova scritta;
- b) la votazione conseguita nella prova orale;
- c) il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per partecipare alle prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento di identificazione personale.

11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva effettuata ai sensi del precedente art. 10 e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e riserve previste per legge.

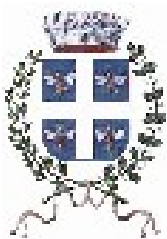
In caso di candidati di pari punteggio verrà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria rimarrà efficace per l'arco temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'approvazione della graduatoria, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione, anche dopo la formazione della graduatoria.

I candidati, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura del posto di cui all'oggetto o per altri che potrebbero risultare vacanti successivamente alla redazione della graduatoria di cui all'articolo precedente.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



A seguito dell'eventuale provvedimento di autorizzazione all'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, previa produzione nel termine perentorio fissato a pena di decadenza dei documenti richiesti dall'Amministrazione Comunale, verrà invitato con raccomandata a/r alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro i termini fissati, rispettivamente, per la sottoscrizione e l'inizio della prestazione, decadrà da ogni diritto inerente la presente procedura.

13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura saranno raccolti ai soli fini della gestione della stessa, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione potrà incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi di elaborazione e supporto strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, cit., avrà diritto di accesso, nonché di aggiornamento, completamento e cancellazione dei dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Avigliana, Settore Segreteria ed Affari Generali.

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. n. 241/90, è la Sig.ra Ines Giorda, Istruttore Direttivo Amministrativo Settore Segreteria ed Affari Generali (tel 011 9769115).

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, quelle previste dal vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, nonché dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 39, comma 15, del D. Lgs. 12.5.1995 n. 196 e smi, l'Amministrazione comunale dispone che la riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, verrà accantonata e potrà essere utilizzata al raggiungimento, nelle future assunzioni di personale, della percentuale necessaria per almeno un'assunzione.

Avigliana, 5 agosto 2010

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)