



COMUNE DI BREGNANO
Provincia di Como
AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" – Area Tecnico Manutentiva – categoria professionale C posizione economica iniziale C1 - a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore (di cui n. 1 posto per il Servizio Manutenzioni e n. 1 posto per il Servizio Lavori pubblici)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 23/07/2010, nonché in esecuzione della propria determinazione n. 470 del 17.09.2010

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di "ISTRUTTORE TECNICO" – Area Tecnico Manutentiva – categoria professionale C posizione economica iniziale C1 - a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore (di cui n. 1 posto per il Servizio Manutenzioni e n. 1 posto per il Servizio Lavori Pubblici).

Si richiedono adeguate competenze tecniche ed amministrative per svolgere:

- ◆ Interventi di manutenzione del patrimonio comunale, con stime di fattibilità, sopralluoghi, assistenza ai lavori, quantificazione della spesa;
- ◆ Gestione degli operatori ecologici;
- ◆ Stime di fattibilità per la realizzazione di opere pubbliche, mediante sopralluoghi, la documentazione grafica/fotografica, le quantificazioni di massima spesa;
- ◆ Predisposizione di progetti di opere pubbliche (preliminari, definitivi, esecutivi), nonché contabilità e assistenza lavori in fase di realizzazione;
- ◆ Uso di Autocad e Office;
- ◆ Supportare l'appalto della realizzazione di opere con gara pubblica.

Si richiedono inoltre buone capacità organizzative e di relazione.

Non si procederà all'espletamento delle prove nel caso di accoglimento di richiesta di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione restano subordinate alla reale possibilità di effettuarle da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme sul Pubblico Impiego e delle norme che disciplinano le assunzioni negli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 10.04.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Si osserva la riserva di cui alla Legge 68/1999.

Coloro che intendano avvalersi della riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico previsto per la posizione economica C1 a tempo pieno è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare annuo lordo di € 19.454,15 e tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

Tutti gli emolumenti citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e erariali.

2) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza IV Novembre n. 9 – Bregnano (CO)- **entro e non oltre le ore 12.30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Ove tale termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. **SCADENZA: 02 novembre 2010**

Le domande si intendono prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante), purchè siano recapitate al Comune di Bregnano anteriormente alla prima seduta della Commissione Giudicatrice – fa fede a tal fine il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Bregnano.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato mediante bollettino postale sul c/c n. 15334220 intestato al Comune di Bregnano Servizio Tesoreria;
- la copia del titolo di studio posseduto;
- il curriculum vitae.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per l'ammissione alle prove d'esame né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o per forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione a mezzo raccomandata.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **ETA'** non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
- **CITTADINANZA ITALIANA** (possono partecipare al concorso anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un paese appartenente all'Unione Europea.
- **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI.**
- **IMMUNITA' DA CONDANNE PENALI** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina a pubblico dipendente.
- **NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DI DISPENSA O LICENZIAMENTO** da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione.

- **REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA**, per gli aspiranti di sesso maschile.
- **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO**. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
- **TITOLO DI STUDIO**: Diploma di Geometra o di Perito Industriale Edile rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto, ovvero di titolo di studio equivalente.
- **CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE O FRANCESE**.
- **CONOSCENZA DI AUTOCAD E OFFICE**.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di presentazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

4) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, preferibilmente secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, e a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, **oltre al proprio nome e cognome**:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) lo stato civile (per i coniugati, precisare il numero dei figli a carico);
- d) la residenza e il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, comprensiva di CAP e numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno dei paesi della Comunità Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) il godimento dei diritti civili;
- h) il titolo di studio o i titoli di studio posseduti, con indicazione dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito e l'anno;
- i) l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) ai fini dell'espletamento della prova orale;
- j) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- k) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- l) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa o di licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- n) i servizi presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

I candidati che intendono far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina, devono farne esplicita dichiarazione nella domanda.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per poter sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso entro il termine utile per la presentazione delle domande, comporteranno l'esclusione dal concorso stesso, fatta salva la possibilità di regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali entro il termine perentorio fissato dalla Commissione Giudicatrice.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso alla Commissione Giudicatrice a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

6) PROVE D'ESAME.

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bregnano, i concorsi per esami consistono in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico pratico, e in una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME:

PRIMA PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un tema o di un questionario a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:

- Normativa sui Lavori Pubblici;
- Normativa in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Progettazione e manutenzione di opere edili ed impiantistiche;
- Testo Unico sulle espropriazioni;
- Normativa in materia ambientale;
- Legislazione relativa agli Enti Locali;
- Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Redazione di un breve elaborato grafico-descrittivo relativo alla progettazione di un'opera pubblica o atto e/o provvedimento amministrativo relativo alle materie già indicate per la prima prova scritta.

PROVA ORALE:

- Colloqui sulle materie delle prove scritte;
- Accertamento delle conoscenze informatiche del candidato;
- Accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

7) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME.

PRIMA PROVA SCRITTA:

MERCOLEDÌ 10 NOVEMBRE 2010 ore 09.00 presso il Centro Polifunzionale "E. Mantero", via N.Sauro n.16 - BREGNANO

SECONDA PROVA SCRITTA:

MERCOLEDÌ 10 NOVEMBRE 2010 ore 14.30 presso il Centro Polifunzionale "E. Mantero", via N.Sauro n.16 - BREGNANO

PROVA ORALE:

VENERDÌ 19 NOVEMBRE 2010 ore 09.00 presso la Sede municipale di Piazza IV n. 16 - BREGNANO

Tale comunicazione delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, per sostenere la prova scritta e la prova pratica, nella sede e nel giorno indicato.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove scritte potranno essere consultati unicamente testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno superare ciascuna delle prime due prove con il punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prime due prove.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La graduatoria finale di merito è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Nel caso di candidati con medesimo punteggio e in mancanza degli altri titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'Amministrazione procederà all'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore, in applicazione all'art. 14 del vigente CCNL.

Qualora il candidato chiamato a qualsiasi titolo all'assunzione in servizio, non produca uno dei documenti richiesti o non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella comunicazione dell'Amministrazione, o nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'assenza di uno o più requisiti per l'assunzione in servizio, deve considerarsi decaduto automaticamente dalla posizione conseguita in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita

medica di controllo il nominando e di richiedere eventuali altri documenti direttamente agli Enti interessati.

Il mancato possesso dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

Il nominando deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego, ovvero, se occupa un posto presso altra Amministrazione, deve dichiarare, entro 15 giorni dalla comunicazione, per quale posto intende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi espressione di volontà al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato dall'Amministrazione per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio.

In ogni caso gli effetti dell'assunzione decorreranno dal giorno di effettiva assunzione del servizio.

L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e semprechè sussistano i requisiti indicati al punto 3).

La nomina del vincitore e la relativa assunzione restano subordinate alla reale possibilità di effettuarle da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme sul Pubblico Impiego e delle norme che disciplinano le assunzioni negli Enti Locali.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono dal Comune di Bregnano trattati esclusivamente per le finalità connesse al concorso e per l'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento in questione è il Comune di Bregnano.

10) DISPOSIZIONI VARIE.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può deliberare la modifica o la revoca del bando di concorso, in particolare in caso di accoglimento di domanda di mobilità di personale in servizio presso altro Ente. L'Amministrazione Comunale può, altresì, deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso. L'Amministrazione Comunale potrà revocare il bando anche nel caso di impossibilità di assunzione, così come indicato nella prima parte del presente bando.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Bregnano e per la permanenza sul posto, per l'espletamento degli esami e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso al vincitore del concorso.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la parte ancora applicabile del D.P.R. 487/94, integrato con modifiche dal D.P.R. 693/1996, nonché delle future modifiche.

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Bregnano, dott.ssa Alberta Valli.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al suddetto servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 - Tel. n. 031778091/771554, Fax n. 031722022.

Bregnano, li 01/10/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Alberta Valli

Schema di domanda da presentarsi entro il giorno 02/11/2010

**Al Sindaco
Comune di Bregnano
P.zza IV Novembre n.9
22070 BREGNANO (CO)**

...l... sottoscritt. nat.. a (Prov.) il , non
coniugato/coniugato (indicazione del numero di figli a carico:), residente inprov.
cap. Via N., telefono/.....

CHIEDE

**di essere ammess... al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE
TECNICO – Area Tecnico Manutentiva – categoria professionale C posizione economica iniziale C1 - a
tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore (di cui n. 1 posto per il Servizio Manutenzioni e n. 1 posto
per il Servizio Lavori Pubblici) .**

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di possedere la cittadinanza
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
3. di godere dei diritti civili;
4. di essere in possesso del diploma di conseguito presso
l'Istituto..... in data
5. di indicare la seguente lingua straniera (inglese o francese) ai fini dell'espletamento della prova orale;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure precisare le
condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso);
7. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di
non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico
10 gennaio 1957, n. 3;
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
9. di trovarsi nella seguente posizione riguardo degli obblighi militari:
.....;
10. di aver prestato (o non aver prestato) i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
.....(con eventuali motivi di risoluzione del rapporto);
11. di accettare le risoluzioni del bando e del Regolamento del Comune;
12. di avvalersi della riserva di cui alla Legge 68/1999, in quanto
.....
13. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio e/o i
seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali
14. di avere diritto all'applicazione della preferenza/precedenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio
per i seguenti motivi:
.....;
15. di avere il seguente codice fiscale
16. di eleggere il domicilio agli effetti del concorso in Vian..... telefono
....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere
trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, autorizza il Comune di Bregnano al trattamento
dei dati medesimi ai fini degli adempimenti relativi e conseguenti all'espletamento del concorso in atto.

Allega alla presente: - fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta versamento tassa di concorso;
- curriculum vitae;
- copia del titolo di studio.

Data.....

Firma.....