



# COMUNE DI BREMBATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore “Affari generali e servizi alla persona”

**Bando di selezione pubblica**  
**per la formazione di una graduatoria per l’assunzione di personale**  
**con contratto a tempo determinato**  
**nel profilo professionale di “istruttore amministrativo” – cat. C,**  
**posizione economica C 1).**

**IL RESPONSABILE**  
**DEL SETTORE “AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA”**

In esecuzione della determinazione n. 248 reg gen. in data 11.05.2010;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 20 del 10.04.2004 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di GC 110 del 03.11.2009 relativa alla determinazione della dotazione organica e del fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011;

**rende noto**

**1) Oggetto**

E’ indetta una **selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l’assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nella qualifica di “istruttore amministrativo”, categoria C), posizione economica C.1)**, per ogni ipotesi consentita dall’art. 7 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie locali 14 settembre 2000 e dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il personale interessato sarà assunto con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro costituito e regolato da contratto individuale. A tal fine è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto “Regioni ed Autonomie locali” nel tempo vigente.

Il personale assunto sarà inquadrato nella categoria C), posizione economica C.1.). La prima assunzione viene riferita al profilo professionale di **“istruttore amministrativo”**.

**L’Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di cui all’art. 3 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di esigibilità delle funzioni equivalenti ascrivibili alla categoria.**

Il periodo di lavoro è determinato, nell'ambito della citata normativa, in sede di adozione dell'atto amministrativo di assunzione e, qualora relativo alla sostituzione di personale temporaneamente assente, vincolato al periodo di assenza di questi, salvo quanto previsto dal medesimo art. 7, comma 1, lett. a), del CCNL 14 settembre 2000.

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi oltre che dalle vigenti normative in materia (T.U. Enti Locali, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Ai sensi della L. 125/1991 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, in garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

## **2) Trattamento economico**

Per l'importo mensile del trattamento economico fisso e continuativo si applicherà il contratto di comparto vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la categoria C, posizione economica C1. Saranno inoltre corrisposti: tredicesima mensilità, eventuale assegno per nucleo familiare ed altre indennità se e in quanto dovute.

## **3) Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al presente bando, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) data e luogo di nascita;
- c) indicazione del proprio codice fiscale;
- d) residenza (CAP, Comune, via o piazza e numero civico); domicilio e relativo c.a.p., presso cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti il concorso (se diverso dalla residenza); eventuali recapiti telefonici;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- f) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero dichiarazione di avvenuta riabilitazione;
- h) titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la durata del corso di studi;
- i) per i concorrenti di sesso maschile, posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) lingua straniera prescelta, la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso delle prove d'esame;
- l) eventuale possesso di titoli che, a parità di merito, diano diritto alla preferenza (vedi allegato) o riserva all'assunzione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- m) impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo a questa Segreteria Comunale, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) consenso al trattamento dei dati personali;
- o) accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, con espresso riferimento all'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A), parte i, della tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dalla legge 18 febbraio 1999, n. 28, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato.

I requisiti di ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o di riserva agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Operano le riserve di cui agli art. 18, comma 6, D. Lgs. n. 215/2001; art. 11, comma 1, lett. c), D. Lgs. n. 236/2003; L. 68/99. Le suddette riserve saranno applicate secondo i limiti e le modalità previste all'art. 5 del DPR 487/1994. Coloro che intendono avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza del beneficio.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando (art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

#### **4) Domanda di ammissione e termini di scadenza**

La domanda di ammissione alla selezione, ai sensi del DPR 445/2000, redatta in carta semplice secondo le schema allegato, deve essere indirizzata al Sindaco e presentata direttamente od a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata (all'indirizzo [protocollo.brembate@legalmail.it](mailto:protocollo.brembate@legalmail.it)), con esclusione di qualsiasi altra forma. Essa dovrà pervenire al protocollo del Comune **entro il termine di sabato 12 giugno 2010 alle ore 12.00.**

Tale termine è inteso nel senso del materiale recapito della domanda presso gli uffici comunali, a prescindere dal mezzo di invio utilizzato. Verranno ammessi alla prova anche i candidati che dimostrino l'avvenuto invio della domanda di partecipazione con la semplice presentazione della ricevuta della raccomandata inviata, purchè la domanda sia pervenuta al protocollo generale dell'Ente entro la data in cui la Commissione procederà alla verifica degli ammessi alla selezione.

La domanda dovrà contenere:

- \*cognome e nome,
- \*luogo e data di nascita,
- \*residenza,
- \*codice fiscale,
- \*possesso cittadinanza italiana;
- \*il Comune di iscrizione delle liste elettorali,
- \*godimento diritti politici;
- \*eventuali condanne riportate;
- \*non destituzione dal pubblico impiego;
- \*posizione obblighi militari;
- \*possesso titolo di studio richiesto;
- \*eventuali titoli preferenziali e di riserva.

Alla domanda dovrà essere allegato fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità ed eventuale curriculum formativo-professionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere compilata unicamente in conformità del modulo allegato e secondo le prescrizioni riportate nel modulo stesso.

## **5) Documentazione da produrre successivamente all'espletamento del concorso**

Il concorrente chiamato in servizio a qualsiasi titolo in riferimento alla graduatoria di cui al presente bando, sarà tenuto a regolarizzare i documenti già prodotti, nonché a far pervenire alla Segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni trenta dal ricevimento dell'apposita comunicazione, ove non già presentati, i seguenti documenti:

- titolo di studio in originale o copia autenticata;
- originale o copia autenticata degli eventuali altri titoli indicati nella domanda;
- certificazione comprovante l'idoneità fisica all'impiego, rilasciata dal relativo Servizio della A.S.L. competente ovvero dal medico convenzionato;
- per i candidati di sesso maschile copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva o dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio;
- titoli di preferenza o di riserva;
- copia del codice fiscale individuale.

## **6) Criteri di valutazione dei titoli**

I criteri di valutazione dei titoli di studio e di servizio saranno stabiliti in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del D.P.C.M. 127/1989 (fino a 4 punti per il titolo di studio prescritto; fino a 6 punti per i periodi di servizio di pubblico impiego).

## **7) Prova selettiva**

La prova selettiva è intesa ad accertare, mediante colloquio, il possesso del grado di professionalità necessario per assolvere alle prestazioni proprie dell'istruttore amministrativo comparto Regioni ed Autonomie Locali e verterà sulle seguenti materie:

- normativa in materia di diritto amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i.);
- stato giuridico, responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- accertamento e conoscenza della lingua straniera nonché dei principali elementi di informatica.

Al colloquio la Commissione farà seguire la verifica del grado di abilitazione all'uso della risorsa informatica e del grado di conoscenza della lingua straniera.

Le prove selettive, come pure i titoli, saranno valutati secondo le indicazioni del successivo art. 4 del DPCM n. 127/1989, più volte richiamato.

La prova selettiva si terrà presso la sede comunale in Brembate, piazza Don Todeschini n. 25, **con inizio alle ore 09.30 di giovedì 17 giugno 2010**. Saranno ammessi alle prove i candidati che saranno presenti all'appello al momento dell'inizio e che abbiano i requisiti richiesti. La graduatoria relativa ai titoli per i candidati ammessi alla selezione verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Brembate.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed orario specificati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia alla selezione in parola.

La Commissione dispone di punti 10 per la valutazione della prova orale.

Per l'idoneità il candidato dovrà conseguire nella prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 7/10.

## **8) Graduatoria ed assunzione**

L'assunzione sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, formulata da apposita Commissione, e che sarà pubblicata al termine della procedura concorsuale all'albo pretorio ed approvata dal responsabile del settore "affari generali e servizi alla persona" con propria determinazione.

Al vincitore sarà data comunicazione con l'indicazione del giorno e delle modalità di assunzione in servizio, che avverrà previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro conforme allo schema in uso presso il Comune di Brembate per i dipendenti assunti a tempo indeterminato e ad orario pieno.

Ai concorrenti dichiarati idonei sarà data comunicazione scritta dell'esito del concorso, così come, per iscritto, sarà comunicata l'esclusione dal concorso nelle varie fasi di verifica.

In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

## **9) Norme transitorie e finali**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.C.M. 30 marzo 1989, n. 127, inerente la "Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego", nonché quelle del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368, avente per oggetto la "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES".

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 L. 241/1990 s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 163/2006, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'amministrazione ed, in particolare, per lo svolgimento della selezione. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei c/o informatici. Responsabile del trattamento dei dati: avv. Roberto Togni.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i**

**concorrenti possano vantare diritti di sorta. Le selezione è considerata procedibile anche a seguito di presentazione di una singola domanda valida pervenuta nei termini.**

Per ogni utile informazione, così come previsto dall'art. 7 della L. 241/1990, in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, avv. Roberto Togni, c/o Comune di Brembate, piazza Don Todeschini n. 2:  
telefono diretto 035 4816 023; fax: 035 4816 033; roberto\_togni@comune.brembate.bg.it.

Brembate, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AAGG**  
(avv. Roberto Togni)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di "Istruttore amministrativo" – Cat. C.1).

Al signor  
**SINDACO** del Comune  
di  
**24041 - Brembate**

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_, con riferimento al bando di selezione pubblica relativo alla formazione della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di "istruttore amministrativo", categoria C), posizione economica C.1), ex CCNL 31 marzo 1999, indetto con determinazione n. reg. gen. del , con la presente

**c h i e d e**

di essere ammess\_\_ alla selezione stessa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) \_\_\_\_\_(cognome e nome);
- 2) di essere nat\_\_ a\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 3) codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- 4) di essere residente in [c.a.p.] \_\_\_\_\_ [Comune] \_\_\_\_\_(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_;
- 5) di eleggere il seguente domicilio per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione :[c.a.p.] \_\_\_\_\_ [Comune]\_\_\_\_\_(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_n.\_\_\_\_(specificare solo se diverso dalla residenza);
- 6) telefono: \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso della cittadinanza italiana [ovvero: di essere cittadino \_\_\_\_\_, appartenente all'Unione Europea];

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; [ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_];

9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso [ovvero: di aver riportato condanne penali con riabilitazione in data \_\_\_\_\_];

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

a. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (indirizzo \_\_\_\_\_), conseguito presso il liceo/istituto \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_, con votazione finale \_\_\_\_\_;

b. diploma di laurea in \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_, presso l'Università \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, durata legale del corso di studi anni \_\_\_\_\_;

11. di aver avuto in precedenza **rapporti di pubblico impiego**, conclusi senza demerito, come segue:

• ente 1: \_\_\_\_\_;  
categoria o livello e profilo: \_\_\_\_\_;  
periodo di servizio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
orario di lavoro: tempo pieno/tempo parziale (ore \_\_\_\_ settimanali);

• ente 2: \_\_\_\_\_;  
categoria o livello e profilo: \_\_\_\_\_;  
periodo di servizio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
orario di lavoro: tempo pieno/tempo parziale (ore \_\_\_\_ settimanali);

• ente 3: \_\_\_\_\_;  
categoria o livello e profilo: \_\_\_\_\_;  
periodo di servizio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
orario di lavoro: tempo pieno/tempo parziale (ore \_\_\_\_ settimanali);

• ente 4: \_\_\_\_\_;  
categoria o livello e profilo: \_\_\_\_\_;  
periodo di servizio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
orario di lavoro: tempo pieno/tempo parziale (ore \_\_\_\_ settimanali);

• ente 5: \_\_\_\_\_;  
categoria o livello e profilo: \_\_\_\_\_;  
periodo di servizio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
orario di lavoro: tempo pieno/tempo parziale (ore \_\_\_\_  
settimanali);

11. di essere, agli effetti degli obblighi di leva, nella  
seguinte posizione: \_\_\_\_\_;

12. di non essere stato destituito o dispensato o comunque  
licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione  
per persistente insufficiente rendimento e di non essere  
stato dichiarato decaduto o comunque di non essere stato  
licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito  
mediante produzione di documenti falsi o viziati da  
invalidità non sanabile;

13. di essere fisicamente idoneo\_\_ allo svolgimento delle  
mansioni relative al posto suddetto;

14. [eventuale] di essere in possesso dei seguenti titoli di  
preferenza e di riserva: \_\_\_\_\_;

15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto  
le eventuali variazioni di indirizzo e di sollevare, a tal  
fine, codesta Amministrazione da ogni responsabilità in caso  
di irreperibilità del destinatario;

16. di accettare, in caso di assunzione, tutte le  
disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti  
del Comune di Brembate con la sottoscrizione di specifico  
contratto di lavoro individuale;

17. indica come lingua straniera \_\_\_\_\_ ;

18. [eventuale] di aver diritto ai seguenti titoli di  
precedenza o di preferenza alla nomina, ai sensi di legge:

\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute  
in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di  
notorietà, **in fede**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile da non autenticare)

(la firma va apposta anche di traverso sui fogli precedenti)

\_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_

allega fotocopia della propria carta di identità  
ed eventuale curriculum formativo-professionale

**Allegato n. 2 bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di "istruttore amministrativo" – cat. C.1**

Le normative di riferimento per i titoli di riserva sono le seguenti:  
art. 18, comma 6, D. Lgs. n. 215/2001 e s.m.i.;  
art. 11, comma 1, lett. c), D. Lgs. n. 236/2003 e s.m.i.;  
L. 68/99 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.