



CITTA' DI CASARANO

Provincia di Lecce

Piazza San Domenico, 1 - 73042 Casarano (Lecce)

Codice Fiscale n. 81000350751

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con contratto a tempo Part time (18 ore settimanali) e indeterminato, di n° 3 istruttore amministrativo – categoria giuridica C1.

Servizio Personale

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 356 del 23/12/2009 è stato approvato il Piano delle assunzioni;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;

In esecuzione della Determinazione Servizio Personale nr.109 del 29/12/2009;

RENDE NOTO

Art. 1 Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti, con contratto a tempo Part time (18 ore settimanali) e indeterminato, di istruttore amministrativo, Categoria giuridica C1, del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il Personale degli Enti Locali. L’espletamento della procedura in oggetto è in ogni caso subordinata all’esito del formale riscontro, da parte della Funzione Pubblica, alla comunicazione inoltrata ai sensi del citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. 31600 del 23.12.2009. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere insindacabilmente la procedura concorsuale in oggetto qualora dovessero pervenire comunicazioni di assegnazione dalla Sez. Provinciale e Regionale delle Politiche del Lavoro di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni in seguito alla comunicazione di all’art.34 bis D.Lgs.165/2001.

Art. 2 Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. C1, l’assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità (tutto rapportato al tempo parziale), nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale. Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti. Il presente bando viene emanato in conformità al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 n.174; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2.età non inferiore agli anni 18;

3. eventuale idoneità fisica all'impiego, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
4. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per ragioni disciplinari o destituiti presso una pubblica amministrazione;
5. regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, qualora il candidato sia cittadino italiano soggetto a tale obbligo;
6. possesso del Diploma di scuola media superiore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Amministrazione rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, in busta chiusa, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Servizio Personale – entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune.
2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.
3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: «CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N°3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 GIURIDICA» .
4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Art. 5 Contenuto della domanda di ammissione al concorso

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di Casarano e sottoscritta il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
2. nome, cognome e codice fiscale;
3. data e luogo di nascita;
4. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

5. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;
6. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
7. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
8. idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;
9. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
10. possesso del titolo di studio (diploma di scuola media superiore) richiesto dal bando con l'indicazione della Sede che lo ha rilasciato, dell'anno nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;
11. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
12. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
13. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
14. eventuali altri titoli di servizio, culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;
15. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003;
16. la conoscenza ed accettazione delle regole di concorso del presente bando;
17. l'elenco dei documenti allegati.
18. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve, inoltre, dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.
19. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, tutti i titoli utili per la progressione in graduatoria ed allegata l'eventuale documentazione necessaria. I documenti eventualmente presentati dovranno essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di concorso e saranno valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte previste dal concorso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase al provvedimento di ammissione. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
20. La ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad **Euro 3,87 (tre/87)**. Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al **COMUNE DI CASARANO – SERVIZIO TESORERIA C/C postale N. 12063731**, con indicazione della specifica causale : “ Concorso pubblico – Servizi Generali. Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

D- Punteggio per curriculum professionale	
Punteggio massimo attribuibile	punti 10,5 (dieci virgola cinque)
L'attribuzione dei punteggi, da definirsi in rapporto al profilo professionale specifico, è effettuata tenendo conto di:	
<ul style="list-style-type: none"> - Specifiche attività professionali svolte - Insieme dell'esperienza professionale - Titoli di studio di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione - Altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad albi, etc.) - Valutazione delle prestazioni effettuate negli ultimi tre anni (per i concorsi o selezioni riservate al personale interno). 	
Le modalità di descrizione del curriculum professionale devono essere conformi al modello europeo.	
In caso di insignificanza del curriculum non viene attribuito alcun punteggio, dandone atto nel verbale.	
Il curriculum professionale può essere analizzato durante la prova orale.	

Art. 8 Prove d'esame

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito ufficiale internet dell'Ente in data 01/03/2010 a cura della Commissione esaminatrice del concorso, così come la data e la sede di svolgimento delle prove orali. Il Presidente della Commissione esaminatrice provvederà a far pubblicare all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta con l'eventuale indicazione della votazione conseguita. Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente, alle date prestabilite nel presente bando o altre che saranno stabilite e comunicate alle predette date.

Gli esami sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30. I candidati non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto quanto espressamente autorizzato dalla Commissione.

Prima prova scritta.

Tema su legislazione degli Enti locali;

Seconda prova scritta

Redazione di un atto inerente l'attività amministrativa del Comune;

Prova orale.

Colloquio sulle stesse materie delle prove scritte nonché sulle seguenti ulteriori materie:

Nozioni sul funzionamento dei principali servizi del Comune;

Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (Codice Penale libro I, libro II, titoli II e VII);

Nozioni di lingua inglese

Nozioni di informatica

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza delle principali tecnologie e applicazioni informatiche. L'accertamento non darà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio, favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

Conseguono l'ammissione alla prova finale orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). Al candidato che non consegue alle prove d'esame l'idoneità, la commissione non attribuisce, di norma, alcun punteggio qualificandolo con il giudizio "NON CLASSIFICATO". I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, nel giorno stabilito, a sostenere anche una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari. I candidati non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto vocabolario della lingua italiana e disposizioni legislative e normative non commentate. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed integralmente sul sito web del Comune www.comunedicasarano.com.

Il presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni del programma d'esame (luogo e date), gli esiti delle prove d'esame e ogni altra comunicazione relativa al concorso verrà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comunedicasarano.com.

Art. 9 Approvazione della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito è effettuata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R.9.5.1994, n.487 e successive modifiche, nonché delle precedenze in presenza di riserva dei posti. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Personale e Organizzazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative. L'efficacia della graduatoria concorsuale è di 3 anni e decorre dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

La graduatoria di merito può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti per i quali è stato effettuato il concorso e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

Art. 10 Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria. L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. E' in facoltà dell'Amministrazione, qualora sopravvenissero interessi o ragioni di pubblico interesse diverse da quelle che hanno determinato la programmazione della copertura del posto, di sospendere, rinviare o annullare la procedura di assunzione.

Art. 11 Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Casarano e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare,

rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo al concorso in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali. Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla data di pubblicazione dell'atto sul sito internet istituzionale dell'Ente. Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Stefano Pagliarulo.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo del relativo Allegato A (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Casarano (www.comunedicasarano.com). Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Casarano Tel. **0833/514224-0833/514246**.

Casarano, 30 dicembre 2009

Il Responsabile del Servizio Personale
(Dr. Stefano Pagliarulo)