



Città di Casarano

Provincia di Lecce

Piazza San Domenico, 1 – 73042 Casarano (Lecce)

Codice Fiscale n. 8100035075

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato – tempo parziale (18 ore settimanali) - di n. 2 posti di specialista tecnico– servizio pianificazione del territorio – cat. D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il d.lgs. 198/06, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Sistema di classificazione del personale degli EELL.

VISTO il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 356 del 23.12.09 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2009/2011 e del contestuale programma delle assunzioni per l’anno 2009;

In esecuzione della propria determinazione n.106 del 29.12.09 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Art.1 – Posti messi a concorso.

E’ indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 2 posti di Specialista Tecnico (Cat.D – Pos. Econ. D.1)

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la Cat. Prof. D, Pos. Econ. D.1 dai CCCCNNLL del personale del comparto “Regioni Autonomie locali” e dalla contrattazione integrativa in vigore all’atto dell’assunzione in servizio. L’espletamento della procedura in oggetto è in ogni caso subordinata all’esito del formale riscontro, da parte della Funzione Pubblica, alla comunicazione inoltrata ai sensi del citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. 31600 del 23.12.2009. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere insindacabilmente la procedura concorsuale in oggetto qualora dovessero pervenire comunicazioni di assegnazione dalla Sez. Provinciale e Regionale delle Politiche del Lavoro di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni in seguito alla comunicazione di all’art.34 bis D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, posizione economica iniziale D.1, previsto dal vigente C.C.N.L per il personale non dirigente del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità (tutto rapportato al tempo parziale). A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dai Contratti integrativi. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38

del D.lgs.vo 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m.e.i;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

f) Diploma di Laurea **in Ingegneria o Architettura ed equipollenti** ovvero **Laurea Specialistica (LS)** appartenente ad una delle classi di laurea specialistica equiparate al diploma di laurea sopraindicato, ovvero di **Laurea Magistrale (LM)** corrispondente alle predette lauree specialistiche, ai sensi della vigente normativa, ovvero di **Laurea di 1° livello triennale (L)**, che dà diritto all'iscrizione, senza debiti formativi, agli ulteriori due anni utili per il conseguimento di una delle lauree specialistiche/magistrali di cui sopra. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, in busta chiusa, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Servizio Personale – entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune.

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.

3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: «CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI DI SPECIALISTA TECNICO CAT.D1 GIURIDICA» .

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Art.5 Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di Casarano e sottoscritta il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome e codice fiscale;

2. data e luogo di nascita;

3. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

4. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;

5. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;

6. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

7. idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso;

8. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;

9. possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della Sede Universitaria che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;

10. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

12. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);

13. eventuali altri titoli di servizio, culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;

14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003;

15. la conoscenza ed accettazione delle regole del concorso del presente bando;

16. l'elenco dei documenti allegati.

17. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve, inoltre, dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

18. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, tutti i titoli utili per la progressione in

graduatoria ed allegata l'eventuale documentazione necessaria. I documenti eventualmente presentati dovranno essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di concorso e saranno valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte previste dal concorso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva al provvedimento di ammissione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

19. La ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad **Euro 3,87 (tre/87)**. Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al **COMUNE DI CASARANO – SERVIZIO TESORERIA C/C postale N. 12063731**, con indicazione della specifica causale : “ Concorso pubblico – Servizi Tecnici;

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 Commissione giudicatrice

Il concorso sarà espletato da una commissione giudicatrice, nominata dal Sindaco su deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.24 del “Regolamento per l'accesso agli impieghi” comunale.

Art. 7 Valutazione dei titoli

Le categorie di titoli valutabili ed i criteri generali di valutazione sono di seguito indicati:

CRITERI GENERALI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

	A – punteggio per categorie di titoli	
Punteggio massimo attribuibile		Punti 30 (trenta)
A.1 titoli di studio	15% del totale	Fino a punti 4,5 (quattro virgola cinque)
A.2 titoli di servizio	50% del totale	Fino a punti 15 (quindici)
A.3 curriculum professionale	35% del totale	Fino a punti 10,5 (dieci virgola cinque)

		B – punteggio per titoli di studio		
Punteggio massimo attribuibile				Punti 4,5 (quattro virgola cinque)
	Punti 0	Punti 1,5	Punti 3	Punti 4,5
B.1 votazione in 110mi	Da 66 a 80	Da 81 a 95	Da 96 a 110	110 e lode
B.2 votazione in 60mi	Da 36 a 41	Da 42 a 47	Da 48 a 53	Da 54 a 60
B.3 votazione	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo

con giudizio sintetico				
-------------------------------	--	--	--	--

C – Punteggio per titoli di servizio:

Il servizio valutabile ai sensi del seguente punto è tutto quello reso presso Pubbliche Amministrazioni con qualsiasi tipologia contrattuale.

Punteggio massimo attribuibile punti 15 (quindici)
Punti per anno di servizio

C.1 nella stessa categoria e stessa area	1
C.1 nella stessa categoria e diversa area	0.80
C.1 nella categoria inferiore e stessa area	0.50
C.1 nella categoria inferiore e diversa area	0.30

La frazione di annuo superiore a sei mesi è considerata anno intero.

Il servizio prestato in categoria superiore è considerato come svolto nella stessa categoria.

Sono parimenti valutati i servizi prestati presso altre amministrazioni, o aziende private o l'esercizio di lavoro autonomo.

Allo stesso modo sono valutati i periodi di servizio militare, considerando la qualifica di sottufficiale o superiore stessa categoria e la qualifica di militare di truppa come categoria inferiore.

Non sono valutabili i periodi di servizio richiesti per l'ammissione.

D- Punteggio per curriculum professionale

Punteggio massimo attribuibile punti 10,5 (dieci virgola cinque)

L'attribuzione dei punteggi, da definirsi in rapporto al profilo professionale specifico, è effettuata tenendo conto di:

- Specifiche attività professionali svolte
- Insieme dell'esperienza professionale
- Titoli di studio di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione
- Altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad albi, etc.)
- Valutazione delle prestazioni effettuate negli ultimi tre anni (per i concorsi o selezioni riservate al personale interno).

Le modalità di descrizione del curriculum professionale devono essere conformi al modello europeo.

Le modalità di descrizione del curriculum professionale devono essere conformi al modello europeo.

In caso di insignificanza del curriculum non viene attribuito alcun punteggio, dandone atto nel verbale.

Il curriculum professionale può essere analizzato durante la prova orale.

Art. 8 Prove d'esame

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito ufficiale internet dell'Ente in data 01/03/2010 a cura della Commissione esaminatrice del concorso, così come la data e la sede di svolgimento delle prove orali. Il Presidente della Commissione esaminatrice provvederà a far pubblicare all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta con l'eventuale indicazione della votazione conseguita. Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente, alle date prestabilite nel presente bando o altre che saranno stabilite e comunicate alle predette date.

Gli esami sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30. I candidati non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto quanto espressamente autorizzato dalla Commissione.

Prove scritte:

Prima prova scritta – Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali, Legislazione Urbanistica, Edilizia ed Ambientale, di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici, in materia di espropriazioni per pubblica utilità.

Seconda prova scritta – Predisposizione di atti amministrativi o tecnici concernenti le materie su indicate.

Prova orale:

1. Materie della prova scritta;
2. Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
3. Diritto Civile e Diritto Penale;
4. Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali;
5. Stato giuridico dei dipendenti pubblici – doveri, diritti responsabilità dei dipendenti comunali;
6. Ordinamento degli Enti Locali;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 sia nella prima, che nella seconda prova scritta. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza delle principali tecnologie e applicazioni informatiche. L'accertamento non darà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio, favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo). Al candidato che non consegue alle prove d'esame l'idoneità, la commissione non attribuisce, di norma, alcun punteggio qualificandolo con il giudizio "NON CLASSIFICATO". I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, nel giorno stabilito, a sostenere anche una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari. I candidati non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto vocabolario della lingua italiana e disposizioni legislative e normative non commentate. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed integralmente sul sito web del Comune www.comunedicasarano.com.

Il presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni del programma d'esame (luogo e date), gli esiti delle prove d'esame e ogni altra comunicazione relativa al concorso verrà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comunedicasarano.com.

Art. 9 Approvazione della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito è effettuata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R.9.5.1994, n.487 e successive modifiche, nonché delle precedenza in presenza di riserva dei posti. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Personale e Organizzazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative. L'efficacia della graduatoria concorsuale è di 3 anni e decorre dalla data di

pubblicazione all'Albo Pretorio. La graduatoria di merito può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti per i quali è stato effettuato il concorso e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

Art. 10 Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. E' in facoltà dell'Amministrazione, qualora sopravvenissero interessi o ragioni di pubblico interesse diverse da quelle che hanno determinato la programmazione della copertura del posto, di sospendere, rinviare o annullare la procedura di assunzione.

Art. 11 Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Casarano e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo al concorso in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla data di pubblicazione dell'atto sul sito internet istituzionale dell'Ente. Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Stefano Pagliarulo.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo del relativo Allegato A (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Casarano (www.comunedicasarano.com). Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Casarano Tel. **0833/514224-0833/514246**.

Responsabile del procedimento: Dr. Stefano Pagliarulo.

Casarano, 30 dicembre 2009

Il Responsabile del Servizio Personale
(Dr. Stefano Pagliarulo)