COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

(riapertura termini)

per il reperimento di n. **1 ASSISTENTE SOCIALE**

Articolo 1

FINALITA' DELL'AVVISO

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n.381 del 13/04/10 ad oggetto :<< Incarico professionale "Assistente Sociale" -Rettifica Avviso Pubblico - >> si riaprono i termini del presente Avviso di selezione pubblica per titoli ai sensi dell'art.7 ,comma 6) D.Lgs 30/03/2001 nr 165 (collaborazioni esterne ex art.2222 e seg. del C.C.,per il conferimento di un incarico professionale , annuale , ad " ASSISTENTE SOCIALE " cui affidare la realizzazione del Progetto di <<Potenziamento del Servizio Sociale Territoriale>> ;

Articolo 2

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

N. 1 Assistente Sociale:

Requisiti di accesso:

- diploma universitario di assistente sociale (art.2 L. 341/90) ovvero diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali universitarie di cui all'art. 1 del DPR 15/01/87 n° 14 ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR n° 14/87;
- iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali ai sensi dell'art. 2 della L. 84/93;
- esperienza di lavoro presso enti pubblici per almeno dodici mesi continuativi e per un minimo di 15 ore settimanali .

L'oggetto dell'incarico consiste, in linea di massima, in attività in ordine alla promozione di interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza; alla prevenzione, al sostegno e al recupero di persone, famiglie e comunità in situazioni di disabilità, di bisogno e di disagio secondo quanto previsto dalle Leggi Nazionali, dalle leggi e/o regolamenti della Regione Campania e dai Regolamenti Comunali.

L'incarico, annuale, prevede presenze mattutine e pomeridiane per complessive **18 ore di prestazioni settimanali** che verranno dettagliate nel contratto di incarico da stipularsi tra l'Ente ed il Professionista .

A fronte del servizio prestato il professionista selezionato percepirà un compenso annuo pari ad € 13.104,00 (€ 14,00/ora) oltre oneri riflessi a carico dell'Ente .

L'incarico potrà essere prorogato in ragione delle specifiche esigenze tecniche e professionali ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale .

Il Comune di Cercola, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente Avviso e all'affidamento dello incarico professionale dovesse subire variazioni, gravemente incidenti sugli incarichi stessi, con provvedimento motivato, può modificare, sospendere o revocare il presente Avviso e modificare, sospendere o rescindere i contratti, con preavviso senza che i professionisti possano pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati che risultano in possesso dei requisiti in data di scadenza, indicata nell'Avviso Pubblico, del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione:

- A) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; questi ultimi debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- B) Idoneità fisica all'impiego;
- C) Godere dei diritti politici;

COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

- D) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, anche ai sensi delle norme di cui alla legge n. 230/98;
- E) Titolo di studio richiesto dal presente Avviso pubblico all'art. 2;
- F) Iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali.

I requisiti, indicati nel presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, stabilita al successivo art. 4.

Non sono ammessi al concorso:

- Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari o di condanna penale;
- Coloro che sono stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente del settore, del quale sarà data comunicazione agli interessati.

Articolo 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Con Determinazione dirigenziale n. del , fermo restando quant'altro disposto , giusta Determinazione n.217/2010 , sono stati riaperti i termini del presente Bando .

LE DOMANDE PERVENUTE PER IL PRECEDENTE BANDO SONO RITENUTE VALIDE !

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere redatta in lingua italiana e in carta semplice. La stessa in busta chiusa, deve essere indirizzata a : **Comune di Cercola – Settore Politiche Sociali** “ Piazza Libertà , 6 -cap. 80040 – Cercola, e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cercola, entro e non oltre il decimo giorno della sua pubblicazione sul BURC prevista per il giorno 26/04/2010 , all'esterno della busta, oltre al mittente, dovrà essere riportata la dicitura “ Domanda di partecipazione alla selezione per titoli per il conferimento incarico a 1 Assistente Sociale c/o il Comune di Cercola” Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

1. il nome e il cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza ed eventuale recapito presso il quale il candidato desidera siano trasmesse le comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le successive variazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il comune di iscrizione;
4. l'assenza di precedenti penali ed in caso contrario l'indicazione egli estremi;
5. l'idoneità fisica all'impiego;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando quando, dove e con quale votazione è stato conseguito;
7. di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali con indicazione del numero di iscrizione e data;
8. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
9. di non avere in atto un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione; in caso contrario deve essere indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;
10. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 67/96 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento della procedura dell'Avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico di collaborazione;
11. l'indirizzo al quale intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni dell'indirizzo stesso (precisando anche il numero di codice di avviamento postale).

COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere allegato curriculum culturale e professionale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati eventuali titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione; titoli di servizio, che non si sia concluso per demerito, prestato presso Pubbliche Amministrazioni,.....omissis... indicando il periodo di inizio e di fine di ogni singolo rapporto di lavoro; ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione.

In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5

TITOLI VALUTABILI

Si precisa che il punteggio massimo raggiungibile è di 100 punti così ripartiti:

1. Titoli di studio (max 25/ punti);
2. Esperienze lavorative (max 50 punti);
3. Titoli professionali (max 25 punti)

1. Titolo di studio

La assegnazione del punteggio ai titoli di studio richiesti per l'accesso alla selezione, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base della votazione finale conseguita secondo le tabelle di seguito riportate:

DIPLOMA DI LAUREA	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 66 a 70	11
Da 71 a 80	12
Da 81 a 85	13
Da 86 a 90	14
Da 91 a 95	15
Da 96 a 100	16
Da 101 a 105	18
Da 106 a 110	20
110 e lode	25

2. Esperienze lavorative: Punteggio massimo 50 punti

Per ogni incarico, di consulenza e/o collaborazione e/o esperienza lavorativa riconducibile ad attività connesse a quanto indicato al precedente art. 2- presso enti pubblici e per un minimo di 15 ore settimanali , - 0,40 punti per ogni mese di servizio prestato,

3. Titoli professionali: Punteggio massimo: punti 25.

- a) ulteriore laurea punti 1;
 - b) laurea specialistica afferente classe L.M. -87 / D.M. 270/04 o titolo equipollente previsto da precedenti ordinamenti : punti 4;
 - c) Corsi di formazione o perfezionamento in materie attinenti all'incarico professionale del presente avviso pubblico con esame finale max punti 16 di cui :
 - punti 1 se il corso ha una durata inferiore o uguale a 1 anno;
 - punti 2 se il corso ha una durata inferiore o uguale a 2 anni;
 - punti 3 se il corso ha una durata inferiore o uguale a 3 anni.
1. Idoneità ai concorsi pubblici come assistente sociale – max 4 punti:

COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

Art. 6

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICITA'

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cercola per 15 giorni entro i quali sarà possibile presentare eventuali ricorsi . Successivamente, effettuate le eventuali variazioni, si provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva che sarà affissa all'albo pretorio e sul sito del Comune.

Il primo classificato sarà nominato vincitore della selezione, a parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 12 mesi dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata a scorrimento in caso di rinuncia o di interruzione.

Art. 7

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'ufficio del personale del Comune di Cercola, entro e non oltre cinque giorni dalla ricezione dell'avviso, tutti i documenti previsti in originale o copia autenticata, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di partecipazione alla selezione, delle esperienze lavorative valutate e solo dichiarate all'atto della domanda di partecipazione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

La data di inizio e di termine dell'incarico, nonché i criteri e le modalità secondo le quali saranno affidati gli incarichi, saranno specificati nella convenzione; l'A.S. incaricato a tempo determinato dovrà assicurare il proprio servizio per n. 18 ore settimanali.

L'incarico avrà durata di anni uno a partire dalla sottoscrizione della convenzione.

Art. 8

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente Avviso Pubblico.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della selezione, ovvero per la gestione del rapporto stesso, in conformità a quanto in materia stabilita dalle Legge 31/12/1996 n. 675 e ss.mm.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di incarichi professionali esterni.

Il Responsabile del Servizio
E. Borrelli