



## COMUNE di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

Direzione generale - Sviluppo organizzativo e tecnologico  
Servizio Sviluppo organizzativo e delle risorse umane

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA 3 ^ A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

*Scadenza: ore 18 del giorno 21 Ottobre 2010*

#### **IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**

Vista la propria determinazione n. 516 del 24.08.2010

#### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato di **CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE - CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA 3^**.

#### **1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B3 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 18.229,92, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale del 31.03.1999 prevede per il posto messo a concorso il seguente profilo professionale:

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

#### **2 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Chiampo;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

#### **3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45 anni di età;
2. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

5. essere in possesso del **diploma della scuola dell'obbligo e di un diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico**, oppure di un **diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico quali geometra e perito tecnico industriale**.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27 gennaio 1992, n. 115.

**Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.**

6. essere in possesso di patente di guida di categoria B e C con certificato di qualificazione del conducente;

7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

9. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere il godimento dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

#### **4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso di Conduttore Macchine Operatrici Complesse - Comune di Chiampo" a mezzo pagamento diretto presso la Tesoreria comunale - Banca Popolare di Verona, San Geminiano e San Prospero - agenzia di Chiampo ovvero a mezzo c/c postale n. 17959362 intestato al Comune di Chiampo - Servizio di Tesoreria, specificando la causale del versamento. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

#### **6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Chiampo – Servizio Gestione Risorse Umane – P.zza Zanella 42 – 36072 Chiampo (VI). Va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Nella domanda il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) la data ed il luogo di nascita;

b) il luogo di residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana;

d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;

g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) il titolo di studio posseduto, l'Istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;

i) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti;

j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) di possedere idoneità fisica all'impiego;

l) il numero del codice fiscale;

m) il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico al quale devono essere trasmesse tutte le informazioni relative al selezione;

n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Gestione Risorse Umane di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;

p) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;

q) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando;

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

**Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni si raccomanda l'utilizzo del modello allegato sub A.**

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

-dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.

-dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza;

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

-  **copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità**  in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

- **ricevuta del versamento** comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.

- **elenco dettagliato dei titoli valutabili** specificando il tipo di rapporto, la qualifica professionale, il periodo esatto di rapporto di lavoro, le generalità complete del datore di lavoro (ente pubblico o privato, sede, attività, ecc.) debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La mancata apposizione – da parte del candidato – della propria sottoscrizione autografa in calce all'elenco dei titoli comporta la non valutazione di quanto riportato nell'elenco stesso.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

## **7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiampo **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 21 Ottobre 2010.**

**Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione potrà essere recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In quest'ultimo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.**

## **8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:**

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;

**3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.**

## 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

1. Tecniche relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, aree pubbliche, cimitero, reti tecnologiche (illuminazione pubblica ecc.) edifici comunali, carpenteria in ferro e in legno, guasti idraulici ed elettrici;
2. Tecniche relative alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria di autocarri e macchine operatrici complesse;
3. Individuazione e riparazione dei guasti relativi alle parti meccaniche di un automezzo;
4. Tecniche relative ad interventi di protezione civile;
5. Esecuzione di alcune operazioni, anche articolate in più fasi, concernenti le mansioni di operaio;
6. Verifica conoscenza ed utilizzo di materiali e tecniche utilizzati nel settore manutentivo in genere;
7. Normativa in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D. Lgs. n. 626/1994)
8. Condotta e manutenzione di mezzi di trasporto e macchine operatrici

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico - pratico.

La prova scritta, a scelta della Commissione Giudicatrice, può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto della selezione, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc.

- **una prova pratica** riguardante le mansioni richieste dal profilo messo a concorso.

- **una prova orale** che verterà sulle stesse materie della prima prova scritta e della prova pratica ed inoltre sulle seguenti:

1. Nozioni fondamentali sugli organi e funzioni del Comune;
2. Diritti e doveri del pubblico dipendente

La prova pratica si articolerà in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione il giorno previsto per prova medesima.

## 10 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

a) **prova scritta**: 2 novembre 2010 con inizio alle ore 9

b) **prova pratica**: 4 novembre 2010 con inizio alle ore 9

c) **prova orale**: 9 novembre 2010 con inizio alle ore 9

La prova scritta e quella orale si svolgeranno presso la sala "G. Fontana" presso la sede municipale.

La prova pratica sarà svolta presso il magazzino comunale sito in Via Europa 10 a Chiampo.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi, nonchè l'uso del cellulare che potrà essere ritirato dalla Commissione Giudicatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non D.lgs. 81/2008 disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

L'indicazione delle date delle prove d'esame come riportate nel presente bando e mediante le forme di pubblicazione previste dal vigente Regolamento comunale **vale come notifica** ai candidati interessati.

Non si effettueranno comunicazioni di ammissione alle prove ai candidati interessati, che pertanto dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nei giorni, orari e sedi di cui sopra senza ulteriore avviso, previo ovviamente l'invio della domanda di concorso di cui al fac-simile qui allegato entro il termine di scadenza del bando.

Saranno invece effettuate le sole comunicazioni di non ammissione, debitamente motivate, e in caso di domanda irregolare, la richiesta di regolarizzazione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'eventuale modifica per esigenze organizzative della sede delle prove d'esame sarà comunicata tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune di Chiampo e sul sito internet [www.comune.chiampo.vi.it](http://www.comune.chiampo.vi.it)

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame successive alla prima sarà reso noto tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Chiampo e sul sito internet [www.comune.chiampo.vi.it](http://www.comune.chiampo.vi.it)

## 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dall'art. 86 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare il concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta

- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

## **12 - TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE**

I titoli ammessi sono valutati dalla Commissione Esaminatrice con un punteggio massimo complessivo di punti 10. I titoli sono suddivisi in tre categorie e sono valutati nel modo seguente:

### **categoria 1^ - titoli di studio: fino a punti 3 (tre)**

In questa categoria si valuta il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso.

Non viene valutato il titolo ottenuto con il punteggio minimo.

La valutazione è effettuata in proporzione tra il punteggio minimo e quello massimo previsto dall'ordinamento scolastico che ha emesso il titolo.

### **categoria 2^ - titoli di servizio presso enti pubblici: fino a punti 4 (quattro)**

In questa categoria si valuta solo il servizio reso alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in posti di lavoro attinenti a quello previsto per il posto messo a concorso.

L'arco temporale di servizio valutabile viene fissato dalla Commissione Esaminatrice.

Sono assegnati punteggi ai servizi effettuati per almeno un mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, in posti di categoria pari o superiore a quello del posto messo a concorso e in posti fino al secondo livello inferiore a quello del posto messo a concorso.

Il punteggio da riconoscere ad ogni mese di servizio utile è definito dalla Commissione Esaminatrice in rapporto al livello professionale del posto ricoperto e al rapporto di lavoro a tempo pieno e part-time.

### **categoria 3^ - titoli vari e curriculum professionale: fino a punti 3 (tre)**

In questa categoria viene valutato il lavoro effettuato presso ditte private con funzioni attinenti e parificabili alla qualifica del posto messo a concorso.

L'arco temporale di servizio valutabile viene fissato dalla Commissione Esaminatrice.

Sono assegnati punteggi al servizio effettuato per almeno un anno, senza arrotondamenti.

Il punteggio da riconoscere ad ogni anno di servizio utile è definito dalla Commissione Esaminatrice.

Vengono anche valutati i titoli, non considerati nelle precedenti categorie, in relazione alla loro importanza agli effetti della pertinenza a ricoprire il posto messo a concorso, secondo le seguenti indicazioni:

- attestati di frequenza a corsi conclusi con esami
- ulteriore diploma di scuola media superiore
- diploma universitario
- diploma di laurea
- pubblicazioni
- patenti di guida di categoria superiore alla B ed alla C.

Il punteggio da riconoscere ad ogni titolo utile è definito dalla commissione giudicatrice.

Il punteggio da riconoscere alle pubblicazioni è definito dalla commissione giudicatrice a seguito valutazione specifica.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, delle mansioni svolte, dell'inquadramento professionale, del datore di lavoro (ente pubblico o privato, sede, attività, ecc.) del periodo di lavoro, ecc. non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

## **13 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 riportati nell'allegato sub B, devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

## **14 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti espressi in trentesimi conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale e dei punti derivanti dalla valutazione dei titoli.

Il Segretario Direttore Generale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, provvede all'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita partecipazione di assunzione.

Entro lo stesso termine il medesimo vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato dal responsabile del settore Igiene Pubblica o da un medico Militare;
2. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).
3. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. 626/94.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

A seguito dell'assunzione il vincitore della selezione avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione di inserimento nell'organizzazione comunale.

## **15 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie. Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato non determina per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

## **16 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

## **17 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

## **18 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Al termine della procedura concorsuale verranno restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

**I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione, dovranno considerarsi ammessi alla selezione.**

**I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purchè in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Chiampo e nel sito internet [www.comune.chiampo.vi.it](http://www.comune.chiampo.vi.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Chiampo.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

### **19 - RISPETTO DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 (PRIVACY)**

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Chiampo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. nr. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Chiampo titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Direttore Generale dott. Scarpari Emilio.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Chiampo – tel. 0444475226.

ALLEGATO "A"

**Spettabile  
COMUNE di CHIAMPO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA 3^.

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto indetta con determinazione del Segretario Direttore Generale del Comune di Chiampo n. 516 del 24.08.2010 - che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

**CHIEDO**

di essere ammess\_\_ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadin\_\_ italian\_\_;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_; ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
5. di non avere riportato condanne penali; ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
6. di non avere in corso procedimenti penali; ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
7. di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento  
Ovvero di essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
8. di non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero di essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
9. di non essere stat\_\_ interdett\_\_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego previsto dall'avviso di selezione;
11. di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
 di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo  
 di non essere soggetto all'obbligo (da 1.1.2006)  
 di essere esente
12. di possedere il seguente numero di codice fiscale \_\_\_\_\_;
13. **di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione: diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;**
14. di possedere la patente di guida cat. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487) \_\_\_\_\_;
16. di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45.

Chiedo che le comunicazioni relative alla selezione cui intendo partecipare siano inviate al

seguente indirizzo: cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Gestione Risorse Umane di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune.

Dichiaro di sapere che la assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c) elenco dettagliato dei titoli valutabili come indicato nel punto 6);
- d) curriculum vitae (facoltativo);
- e) \_\_\_\_\_

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Scelta della modalità di invio delle comunicazioni relative alla selezione: la sottoriportata dichiarazione deve essere sottoscritta nel caso in cui il candidato scelga la possibilità di invio delle comunicazioni esclusivamente per posta elettronica.

**Io sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizzo il Comune di Chiampo ad inviare le comunicazioni relative alla selezione esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo sopra riportato, sollevando il medesimo da ogni responsabilità per il mancato invio delle comunicazioni tramite il servizio postale ordinario.**

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

### **Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informat \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

## ALLEGATO "B"

Ai sensi dei commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

**A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e dei titoli** di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.