Città di Cori

Provincia di Latina

Via della Libertà, 36 – tel.: 06966171 Fax.: 069677501

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per l'assunzione di n. 03 unità di personale con qualifica di
AGENTE DI POLIZIA LOCALE
a tempo pieno ed indeterminato Cat. C1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG. e PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 119 del 22.06.2010;
Visto il D.Lgs. 198 del 11/4/2006 e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 03 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1
La graduatoria di merito approvata potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti successivamente all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, nonché per le esigenze sostitutive di personale stabilmente addetto al corpo di polizia locale.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

TITOLI:
• Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
• Patente di guida non inferiore alla cat. "B".

REQUISITI GENERALI:
a) cittadinanza italiana:
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le previsioni i cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) obblighi di leva: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
d) godimento dei diritti politici;

e) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
f) essere in possesso dei requisiti per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza, ossia:
– Legge 65/86 art. 5, comma 2:
– godimento dei diritti civili e politici ;
– non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
– non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
– non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati; Legge 230/98:
– non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della Legge 8.7.1998 n. 230; a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (Legge 8 luglio 1998, n. 230 art. 15 comma 7), **ovvero** rientrare nella fattispecie prevista dai commi 7bis e 7ter dell'art. 15 della Legge 230/98, inseriti ad opera della Legge 130/07; coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile, quali obiettori di coscienza, possono partecipare alla selezione, qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunziato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dai citati commi 7bis e 7 ter dell'art. 15 della legge 230/98.
g) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale.
Ai sensi della legge 28 Marzo 1991 n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
Con idonea certificazione, rilasciata dalla competente ASL, il concorrente vincitore dovrà dimostrare di avere:
- Visus 16/10 complessivi, con almeno 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali:
- la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, con percezione dei colori fondamentali;
- normalità audiometria;
- capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale;
- assenza di infermità ed imperfezioni dell'apparato cardiocircolatorio e respiratorio;
- assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico;
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope o da alcool;
h) elettorato politico, destituzione e dispensa dalla pubblica amministrazione:
Non possono accedere ai posti coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono stati assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. 165/01 e s.m.i.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C1, del CCNL, oltre, alle indennità e gli altri assegni, se ed in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla legge.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, **redatta preferibilmente sul modulo "Domanda di partecipazione"Allegato A al bando di concorso** (non in bollo), firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, reperibile al seguente indirizzo internet www.comune.cori.lt.it deve essere indirizzata esclusivamente al **Comune di CORI - Servizio AA.GG. e Personale - Piazza Leone XIII – 04010 CORI LT** presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Amministrazione ovvero inoltrata al predetto indirizzo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine di gg. 30 (TRENTA) alle ore 12,00, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi ed esami, e precisamente entro le ore **12,00 del 2 agosto 2010**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di CORI.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).
La domanda deve essere inoltrata, pena l'esclusione dal concorso, in busta chiusa e sigillata da ambo i lati. La busta deve recare, pena l'esclusione, l'indirizzo esatto del Comune di Cori, il nome del mittente e la dicitura: Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 agenti di Polizia Locale.

ART. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, di cui si allega il modulo **(Allegato A)**, gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e il domicilio se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di un altro degli Stati Membri dell'Unione Europea. In questo caso il candidato deve dichiarare anche il possesso di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana, come indicato all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione" lettera a);
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale riportati (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

• la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
• il possesso dei requisiti richiesti per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza, come richiesto all'art. 1 "Requisiti per l'Ammissione" lettera f);
• il possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale indicati all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione" lettera g);
• il possesso del titolo di studio richiesto al punto dei "Titoli richiesti per l'ammissione" lettera a) con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché il possesso della patente di guida richiesta con l'indicazione della data, del luogo e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
• di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
• l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza o precedenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'**allegato B;**
• il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
• il numero di codice fiscale;
• il recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
• ai fini dell'accertamento della lingua straniera indicare quella prescelta fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

Alla domanda deve essere allegato:

- una fotocopia (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto: il curriculum vitae dovrà contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione di cui al punto 7 del presente bando. Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione del titolo stesso;
- l'attestazione tramite ricevuta originale del pagamento della Tassa di Concorso di € 10,33 da effettuarsi presso lo sportello del Tesoriere Comunale Banca di Credito Cooperativo di Roma, Agenzia di Cori - con versamento sul conto di Tesoreria n. 4303 cod. IBAN IT 18 P 08327 73960, - oppure attraverso vaglia postale a favore di Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di Roma - filiale di Cori – P.zza Signina, n. 7, 04010 Cori LT, indicando la causale del versamento.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) residenza anagrafica;
d) possesso della cittadinanza italiana;

e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
g) mancanza del previsto titolo di studio e della patente di guida;
h) mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
i) presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine;
l) mancanza della ricevuta del versamento della tassa di concorso.
Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 7 giorni, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.
Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.
Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/2000.
E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94 così come modificato dal DPR n. 693/96 e secondo quanto disposto dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di CORI, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 20.04.2010, di seguito denominato Regolamento.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, compreso il curriculum vitae, verranno valutati secondo quanto previsto dall'art. 70 CAPO 3 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di CORI.
Si riporta per ciascuna categoria di titoli il punteggio massimo conseguibile:
Titoli di studio : massimo punti 4
Titoli di Servizio : massimo punti 4
Titoli Vari: massimo punti 1
Curriculum Professionale: massimo punti 1
Il punteggio massimo conseguibile complessivamente nella valutazione dei titoli è di 10 punti.
Il curriculum sarà valutato solo nel caso che sia datato, sottoscritto e presentato nei modi indicati all'art. 4 del presente bando.
I titoli di servizio saranno così attribuiti:
Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

a) – stessa qualifica o superiore …….. punti: 0,25
b) - qualifica inferiore ……. punti: 0,15

Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso:
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

a) – stessa qualifica o superiore ……punti: 0,20
b) - qualifica inferiore ……..punti: 0,10

ART. 8 - TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono specificati nell'allegato al presente bando (allegato. B) e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo, riportando esattamente le diciture di cui all'allegato B). In caso contrario non saranno presi in considerazione.

ART. 9 - PRESELEZIONE

In caso di numero di domande pervenute superiore a 100 (cento) il concorso sarà preceduto da una preselezione, **che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'ammissione alla prova scritta sarà limitata ai primi 100 candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati in graduatoria in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il giorno, l'ora e la sede della prova di preselezione verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.cori.lt.it nella sezione "concorsi" almeno 15 giorni prima della data della prova stessa; **ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale, la pubblicazione sul sito riveste carattere di convocazione ufficiale.**

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione limitatamente ai candidati ammessi al concorso.

Effettuata la preselezione i candidati, collocati nella graduatoria in ordine decrescente, – nel caso di ex aequo si avrà riguardo alla minore età anagrafica – saranno ammessi, in numero non superiore a 100 unità alle prove d'esame, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul Sito Internet del Comune di Cori www.comune.cori.lt.it, entro 10 (dieci) giorni dall'effettuazione della preselezione stessa.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 11 "Programma d'esame", sono costituite da: una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Il diario d'esame delle prove sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Cori www.comune.cori.lt.i almeno 15 giorni prima delle prove medesime. La pubblicazione sul sito costituisce a tutti gli effetti convocazione dei candidati ammessi.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica e nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno in locali designati dall'Amministrazione Comunale e comunicati sul sito internet del comune.

L'esame consisterà nelle seguenti prove:

1a PROVA: prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto amministrativo e Costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento statale e degli enti locali;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Elementi di legislazione urbanistica, ambientale, commerciale, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
- Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
- Codice della strada e leggi speciali;
- Illeciti amministrativi: principi generali, atti d'accertamento, sistema sanzionatorio;
- Ordinamento della Polizia Municipale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Tecniche di autodifesa.

2a PROVA: prova pratica consistente nella stesura di un atto o processo verbale riguardante procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
3° PROVA: prova orale: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera scelta tra inglese, francese e spagnolo, nonché a verificare la conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

ART. 12 - GRADUATORIA

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, la votazione finale è determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritta e pratica, la votazione conseguita nella prova orale ed il punteggio attribuito ai titoli.
La graduatoria generale di merito, che verrà pubblicata sul sito internet www.comune.cori.lt.it, sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze di cui all'art. 8 del presente bando. La graduatoria generale di merito avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti successivamente all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.
Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata A/R o telegramma ad assumere servizio in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso.
La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet www.comune.cori.lt.it.

ART. 13 - ASSUNZIONI

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dal comma 7 art. 3 L. 127/97 e dal comma 9 art. 2 L. 191/98, **compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.**
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro (che per questo servizio è istituzionalmente organizzato su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni) nonché all'accettazione delle disposizioni e delle

norme che regolano lo stato giuridico (ivi compreso l'uso dell'arma individuale in dotazione e la conduzione di autoveicoli e motocicli) ed economico dell'Agente di Polizia Municipale per il Comune di CORI, nonché di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..
La partecipazione al concorso obbliga i candidati idonei, prima della nomina, all'effettuazione di tutti gli esami, degli accertamenti specialistici, delle visite ecc. necessari alla verifica del possesso dei requisiti psico-fisici fissati dal bando; in difetto – risultando impossibile la verifica dei predetti requisiti – non si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Gli esami, gli accertamenti, le visite ecc. si effettuano tenuto conto della necessaria riservatezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
I vincitori del concorso, firmatari del contratto di assunzione a tempo indeterminato, potranno richiedere la mobilità ex articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di CORI . Decorso il termine suddetto eventuale autorizzazione alla mobilità sarà concessa ove compatibile con le esigenze dell'Ente.
Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quanto altro richiesto prima della firma del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, ed al Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di CORI.
Il Comune di CORI si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.
E PERSONALE
Dott.ssa Angela Coluzzi