COMUNE DI CREMELLA
Provincia di Lecco

Prot. n° 2905

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMNISTRATIVO / CONTABILE CAT. D1 RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24/03/2010 – "Programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2010/2012";
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 26/05/2010 - "Modifica programma triennale fabbisogno di personale triennio 2010/2012 relativamente all'anno 2010";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/05/2010 – "Criteri generali di attuazione della mobilità esterna";
- Vista la determinazione n. 103 del 27/05/2010 – "Approvazione bando di mobilità istruttore direttivo amministrativo / contabile cat. D1 Responsabile di Posizione Organizzativa";

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere attraverso l'istituto della mobilità esterna, ai sensi, dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, alla cpertura di n. 1 (uno) posto in organico, del Comune di Cremella, a tempo pieno e indeterminato, di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE CAT. D1 - RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in servizio di ruolo, inquadrati in categoria "D1", aventi i seguenti requisiti:

1. profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO";
2. anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;
3. assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e comunque assenza di richiami attestata dal candidato sotto la sua personale responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci;

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre le ore **11.00** del **12 .06.2010**.

La domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice dovrà pervenire direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata a.r., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cremella – Piazza Don S. Colombo 1, 23894 Cremella (LC).

Nella domanda, la cui modulistica è reperibile presso l'Ufficio Personale e sul sito del Comune di Cremella, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile;

2) l'Ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica, eventuali responsabilità attribuite con atti formali e profilo professionale posseduto;

3) il titolo di studio conseguito, la scuola, la data e la votazione;

4) l'esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente mobilità;

5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Cremella non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;

6) di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dall'avviso di mobilità;

7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e/o richiami, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

8) il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

10) le mansioni attualmente svolte.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

1) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;

2) qualora ne fosse già in possesso, eventuale preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Ente di provenienza;

3) copia di un documento d'identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione dei candidati che presenteranno domanda prevede l'attribuzione a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per **titoli di studio** e **curriculum professionale**;
- max 30 punti per **colloquio**;

Non saranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Per quanto concerne i **TITOLI DI STUDIO**, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo

ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

Per quanto concerne il **CURRICULUM PROFESSIONALE**, sono valutate le seguenti attività per un massimo di 12 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire (max 4 punti);
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire (max 8 punti).

Per il servizio prestato a tempo parziale il punteggio sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Per quanto concerne il **COLLOQUIO**, questo sarà effettuato al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
Il colloquio avverrà alla presenza di:
- Responsabile d'Area diversa da quella per la quale si attiva la procedura di mobilità;
- Segretario Comunale;
- Segretario verbalizzante (dipendente di categoria C).

Per il colloquio verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- capacità di relazionarsi e di collaborare con i superiori gerarchici, con i colleghi e con l'utenza.
- capacità di organizzare e gestire il personale di categoria inferiore operante nell'area di appartenenza;
- capacità di gestire le relazioni interne ed esterne e i rapporti con l'utenza;
- capacità di risolvere prontamente e con competenza problemi di lavoro;
- aspettative lavorative.

Immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui verranno predeterminate le modalità di espletamento degli stessi.
Il colloquio si svolgerà il giorno **16 giugno 2010, a partire dalle ore 10:00** alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria con validità triennale.
A parità di punteggio precederà nell'ordine il candidato con posizione economica più bassa. A parità di posizione economica il candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla mobilità, pur in presenza di candidati utilmente collocati in graduatoria. Alcun diritto al trasferimento sorge a favore dei partecipanti utilmente collocati in graduatoria.
I candidati partecipanti dovranno presentarsi muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.
Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Cremella (LC) (tel. 039 / 9211049-7).

Il presente Bando, con l'annessa modulistica, è pubblicato sul sito www.comune.cremella.lc.it.
Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità. A tal fine il candidato, contestualmente alla domanda, rilascerà autorizzazione.

Cremella, 27/05/2010

Il Responsabile del Servizio
Bicchieri Dott. Pasquale

Esente da bollo
(ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370)

Al Signor Sindaco
Del Comune di Cremella
Piazza Don S. Colombo n. 1
23894 Cremella (LC)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

Stato civile _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto Legislativo 165/2001 di cui all'avviso prot. n° 2905 del 27/05/2010 per la copertura di 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE CAT. D1 - RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
A tal fine, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti :

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente _____

_____

appartenente al comparto _____, e di essere contrattualmente inquadrato in Categoria _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____;

(eventuale) di essere / essere stata Responsabile _____

_____:

2. titolo di studio - _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____/_____.

b) di indicare il seguente esatto recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente mobilità:

_____

_____

_____

(indicare in ordine di priorità e-mail; numero di fax; telefono; indirizzo postale completo di CAP)

c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Cremella non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;

d) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità;

e) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e/o richiami, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

f) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

h) le mansioni attualmente svolte sono: _____

_____

_____

i) di allegare il proprio Curriculum datato e sottoscritto;

j) *(eventuale)* preventivo consenso alla mobilità esterna espresso dall'Ente di appartenenza;

k) di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

_____, lì _____

_____

(Firma)